



Ajuntament de Capdepera

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

### **ÍNDEx**

- 1.- OBJECTE (pàg. 3)
- 2.- CARACTERÍSTQUES DEL SERVEI (pàg. 3)
  - 2.1.- OBJECTIU DEL SERVEI (pàg. 4)
  - 2.2.- OFERTA FORMATIVA (pàg. 5)
    - 2.2.1.- Programes de llarga durada (pàg. 5)
    - 2.2.2.- Programes de curta durada (pàg. 6)
    - 2.2.3.- Especialitats instrumentals i/o vocals (pàg. 6)
    - 2.2.4.- Previsió lectiva del servei (pàg. 7)
  - 2.3.- L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA EN LA VIDA SOCIAL I CULTURAL DEL MUNICIPI DE CAPDEPERA (pàg. 7)
    - 2.3.1.- Objectius de promoció i participació (pàg. 8)
  - 2.4.- L'HORARI (pàg. 8)
  - 2.5.- CALENDARI ESCOLAR (pàg. 8)
  - 2.6.- UBICACIÓ DEL SERVEI (pàg. 9)
  - 2.7.- EQUIPAMENT (pàg. 9)
    - 2.7.1.- Espais (pàg. 9)
    - 2.7.2.- Mobiliari (pàg. 9)
    - 2.7.3.- Instruments (pàg. 10)
      - 2.7.3.1.- Inventari instrumental (pàg. 10)
      - 2.7.3.2.- Equips de so i microfonia (pàg. 11)

- 2.7.4.- Material informàtic (pàg. 11)
  - 2.7.4.1.- Equips d'informàtica (pàg. 11)
- 2.7.5.- Partitures (pàg. 11)
- 2.8.- DIFUSIÓ I IMATGE (pàg. 12)
- 2.9.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT (pàg. 12)
- 3.- LA GESTIÓ DEL SERVEI (pàg. 12)
  - 3.1.- PERSONAL DEL SERVEI (pàg. 12)
  - 3.2.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI (pàg. 14)
  - 3.3.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA (pàg. 15)
- 4.- PROJECTE D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (pàg. 16)
  - 4.1.- Criteris bàsics d'adjudicació (pàg. 16)
    - 4.1.1.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules: de 0 a 55 punts. (pàg. 16)
    - 4.1.2.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: de 0 a 45 punts (pàg. 17)
- 5.- CLÀUSULA ECONÒMICA (pàg. 17)
  - 5.1.- PRESSUPOST MÀXIM DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (pàg. 17)
  - 5.2.- PAGAMENT DE LES DESPESES (pàg. 18)
  - 5.3.- INGRESSOS DEL SERVEI (pàg. 19)
  - 5.4.- APORTACIÓ MUNICIPAL AL DÈFICIT D'EXPLOTACIÓ (pàg. 19)
  - 5.5.-PREVISIÓ I REVISIÓ DE PREUS (pàg. 19)
    - 5.5.1.- Previsió de preus per a programa lectiu (pàg. 20)
    - 5.5.2.- Previsió de preus per a assignatures col·lectives (pàg. 21)
    - 5.5.3.- Previsió de preus per a assignatures individuals (pàg. 21)
    - 5.5.4.- Taxa per matrícula (pàg. 21)
    - 5.5.5.- Descompte per membres de famílies nombroses (pàg. 22)
- 6. DURACIÓ DEL CONTRACTE (pàg. 22)

## 1.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec la contractació, mitjançant procediment obert, de la docència, programació, desenvolupament i gestió indirecta del servei públic d'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Capdepera, sota la modalitat de concessió administrativa, i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa del Decret 37/1999 del 9 d'Abril, per qual es regulen les escoles de música municipals de les Illes Balears, i s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical i cultural de Capdepera.

L'àmbit funcional d'aquest contracte, les operacions concretes i les tasques a realitzar són regulades en aquest plec de clàusules tècniques que constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts.

## 2.- CARACTERÍSTQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Capdepera, està reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, i per aquest motiu, el seu funcionament ve regulat pel Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'Article 1 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, diu que les escoles regulades per aquest decret hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i la formació dels infants, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionalitzadors i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals dels adults.

Els ensenyaments de música que integren el servei de l'Escola Municipal de Música de Capdepera i pels quals compta amb l'oportuna autorització, són els següents:

- **Ensenyaments reglats d'ensenyaments elementals (Grau Elemental):** ensenyaments que exigeixen la matrícula oficial de l'alumne, que s'hauran d'impartir conforme a la normativa reguladora d'aquest tipus d'ensenyaments, en especial, d'acord amb els currículums que s'estableixen al Reial Decret 756/1992, de 26 de juny.
- **Ensenyaments no reglats:** ensenyaments que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial: classes d'iniciació a la música, classes de pla lliure, i d'altres activitats interdisciplinàries que ajudin a complir els objectius del servei.
- **Ensenyaments professionals,** (alumnes adscrits al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca) que també exigeixen la matrícula oficial de l'alumne, que s'hauran d'impartir conforme a la normativa reguladora d'aquest tipus d'ensenyaments, en especial d'acord amb els currículums bàsics que s'estableixen al Reial Decret 756/1992, de 26 de juny.

El desenvolupament i implementació de l'activitat de l'escola de música tindrà la voluntat de fomentar l'interès per gaudir de l'experiència musical de la ciutadania. Aquest implicarà la realització d'una important tasca de difusió i portes enfora, tenint en compte els diferents nivells d'implicació en aquestes experiències per part de la població.

D'altra banda, la gestió de l'Escola Municipal de Música comporta la realització d'altres activitats, cursos i programes curriculars que serveixen com a complement de l'activitat docent ordinària. La realització d'aquest conjunt de propostes haurà de quedar reflectida en el projecte presentat a la licitació, i acordats abans amb l'Ajuntament qui autoritzarà, si escau, les despeses sempre que es tractin d'activitats i serveis que s'ajustin a l'ensenyament, desenvolupament i aprenentatge de l'experiència musical.

Els esmentats ensenyaments de música que integren el servei de l'Escola Municipal de Música de Capdepera, s'impartiran a l'edifici de l'Escola Municipal de Música situada al Carrer Sol nº2 del nucli urbà de Capdepera.

## **2.1.-OBJECTIU DEL SERVEI**

L'Escola Municipal de Música de Capdepera, reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, tindrà com a missió facilitar i garantir a tota la ciutadania espais i propostes suficientment diverses de formació, pràctica, producció i difusió musicals, amb la finalitat de fomentar el gaudi per la pràctica instrumental i/o vocal, i augmentar progressivament el segment de població culturalment actiu.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, defineix els ensenyaments artístics com de règim especial i estableix que la seva finalitat serà proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals. D'acord amb l'article 2 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, els objectius generals de l'Escola Municipal de Música de Capdepera seran els següents:

- Fomentar, des de la infància, el coneixement i la valoració de la música o la dansa, iniciant els infants des de ben petits en el seu aprenentatge.
- Atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Oferir un ensenyament instrumental orientat tant a la pràctica individual com a la de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals, instrumentals o en agrupacions de dansa.
- Proporcionar una formació bàsica en el moviment i la dansa a través de la música.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats de música o de dansa de caràcter aficionat.

- Desenvolupar una oferta, àmplia i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Descobrir i animar als joves amb actituds i preparar-los per cursar estudis professionals en l'àmbit de la música o la dansa.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments en torn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular, el cant.

Es plantegen com a objectius específics de l'Escola Municipal de Música de Capdepera els següents:

- Desenvolupar una oferta formativa que sigui global, diversa, flexible i oberta a tota la ciutadania.
- Crear un entorn que fomenti les demandes i necessitats expressives de la ciutadania.
- Desenvolupar un projecte global que se situï en la intersecció de la formació i la pràctica cultural, amb una acció educativa de proximitat.

## **2.2.- OFERTA FORMATIVA**

L'oferta formativa s'organitzarà en dos tipus de formats, els programes de llarga durada (objectius a assolir en un període més enllà d'un curs lectiu), i els de formació de curta durada (objectius a assolir en un curs lectiu o menys). Els ensenyaments de música que integren el servei de l'Escola Municipal de Música de Capdepera s'hauran de prestar, com a mínim, d'acord a la següent oferta formativa:

### **2.2.1.- PROGRAMES DE LLARGA DURADA**

- **Programa de sensibilització (Juguem amb la Música):**
  - Primer nivell (P3)
  - Segon nivell (P4)
  - Tercer nivell (P5)
- **Programa d'iniciació:**
  - Primer nivell
- **Programa de preparatori:**
  - Primer nivell
- **Programa d'ensenyaments elementals no reglats:**
  - Primer nivell

- Segon nivell
- Tercer nivell
- Quart nivell
- **Programa d'ensenyaments elementals reglats:**
  - Primer nivell
  - Segon nivell
  - Tercer nivell
  - Quart nivell
- **Programa d'ensenyaments professionals:**
  - Primer nivell (instrument orquestral, piano i/o guitarra)
  - Segon nivell (instrument orquestral, piano i/o guitarra)
  - Tercer nivell (instrument orquestral, piano i/o guitarra)
  - Quart nivell (instrument orquestral, piano i/o guitarra)

#### **2.2.2.- PROGRAMES DE CURTA DURADA**

- **Programa de formació lliure:** formació adreçada a usuaris que vulguin aprofundir en la seva formació musical a diferents ritmes d'aprenentatge. La configuració de la càrrega lectiva dependrà de cada usuari atenent, com a mínim, a les següents possibilitats:
  - Cant Coral
  - Llenguatge musical
  - Conjunt instrumental
  - Cambra/Combo
  - Instrument o veu individual 30'
  - Instrument o veu individual 60'

#### **2.2.3.- ESPECIALITATS INSTRUMENTALS I/O VOCALS**

##### **Música clàssica i contemporània**

- Corda
  - Violí
  - Guitarra
- Percussió

- Piano
- Vent-fusta
  - Flauta travessera
  - Clarinet
  - Saxòfon
- Vent-metall
  - Trompeta
  - Trompa
  - Tuba
- Veu

### **Música moderna**

- Guitarra
- Percussió
- Veu

### **2.2.4.- PREVISIÓ LECTIVA DEL SERVEI**

D'acord a la matrícula d'alumnat del curs anterior (2015/1016) es preveu que l'Escola Municipal de Música de Capdepera imparteix les hores lectives detallades en el següent quadre, de cara al curs 2016/2017, i que el contractista haurà de preveure per a participar en aquesta licitació:

<b>ASSIGNATURES</b>	<b>HORES LECTIVES SETMANALS</b>	<b>PREVISIÓ D'ALUMNES</b>
Formació de sensibilització	3 hores	51
Formació Iniciació i Preparatori	3 hores	25
Llenguatge Musical	16 hores	43
Formació instrumental	124,5 hores	157
Conjunt instrumental	7 hores	39
Conjunt vocal	1 hora	6
Cambra/compos	4 hores	12
Harmonia	4 hores	2
Història de la Música	1 hora	2
Acompanyament	1 hora	1
<b>Total</b>	<b>164,5 hores</b>	<b>338*</b>

\*El mateix alumne pot estar matriculat a diverses assignatures

### **2.3.- L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA EN LA VIDA SOCIAL I CULTURAL DEL MUNICIPI DE CAPDEPERA**

L'Escola Municipal de Música de Capdepera, més enllà de desenvolupar el projecte formatiu i acadèmic propi, participarà de la vida social i cultural del municipi, establint

projectes de col·laboració amb les entitats musicals i culturals, i participant en actes locals promoguts per d'altres departaments municipals.

També podrà organitzar activitats de promoció i foment de l'educació musical a través de jornades de portes obertes de l'escola.

### **2.3.1.- Objectius de promoció i participació**

- Col·laborar amb altres centres educatius i formatius del municipi.
- Col·laborar amb institucions i entitats locals.
- Participar i col·laborar en les activitats culturals i festives del municipi.
- Promoure la participació d'alumnat i professorat en intercanvis, trobades i festivals amb estaments educatius i culturals d'altres indrets.
- Organitzar activitats i esdeveniments de promoció de l'activitat de l'Escola Municipal de Música.

### **2.4.-L'HORARI**

L'activitat de l'Escola Municipal de Música de Capdepera es desenvoluparà a l'edifici de l'Escola Municipal de Música, situada al carrer Sol nº2 del nucli urbà de Capdepera, en horari de matí i tarda de dilluns a divendres, i en horari de matí el dissabte. Es podran autoritzar igualment activitats específiques en horari nocturn, o de cap de setmana.

L'adjudicatari inclourà una proposta d'horari en funció de l'horari d'obertura assignat per l'ajuntament on hi consti:

- Horari d'atenció al públic (secretaria)
- Horari d'atenció als pares i als alumnes (tutoria)
- Horari d'informació i acollida als nous alumnes (entrevistes)
- Horari de jornada de portes obertes (en cas que es realitzi)
- Calendari en el que seria adient realitzar altres activitats (colònies, intercanvis, etc...)

### **2.5.- CALENDARI ESCOLAR**

El calendari de l'Escola Municipal de Música de Capdepera atindrà el que cada any determini l'Ajuntament, d'acord amb el calendari oficial aprovat per la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears. En aquest calendari, s'especificaran els períodes lectius i els no lectius, es consideraran també les necessitats derivades del funcionament del centre i dels seus usuaris/es.

L'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar. A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolar de Nadal i Pasqua, excepte per aquelles activitats no lectives que s'organitzin dins aquests períodes.



## **2.6.- UBICACIÓ DEL SERVEI**

L'Escola Municipal de Música de Capdepera comptarà com a seu central l'edifici situat Carrer Sol nº2 del nucli urbà de Capdepera, on s'hi situaran les dependències de direcció, coordinació i gestió acadèmica, docent i administrativa del centre.

L'Escola Municipal de Música també podrà comptar amb altres espais com el Teatre Municipal, o el Centre Cap Vermell, per tal de desenvolupar altres programes i activitats relacionades amb els objectius del servei.

L'Edifici de l'Escola Municipal de Música de Capdepera, tindrà la disposició de mobiliari bàsic. L'Ajuntament, posarà a disposició del contractista les instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per al desenvolupament del servei, i farà constar per escrit, les seves característiques, així com la seva valoració econòmica i l'estat de conservació de cada un dels elements. La relació corresponent haurà de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris educatius, prèvia comunicació a la direcció del centre.

## **2.7.- EQUIPAMENT**

### **2.7.1.- Espais**

L'Ajuntament de Capdepera adscriu a la prestació dels serveis de gestió i docència de l'Escola Municipal de Música les següents instal·lacions.

- Escola Municipal de Música de Capdepera. Carrer Sol nº2 al nucli urbà de Capdepera.
- Teatre Municipal de Capdepera. Carrer Col·legi nº18 al nucli urbà de Capdepera. \*
- Centre Cultural Cap Vermell. Carrer de l'Agulla nº50 al nucli urbà de Cala Rajada.\*

\*La utilització de les dependències del Teatre Municipal de Capdepera i del Centre Cultural Cap Vermell s'haurà de sol·licitar mitjançant una instància per escrit, prèvia coordinació entre els responsables de l'Escola Municipal de Música i l'Ajuntament de Capdepera.

### **2.7.2.- Mobiliari**

L'Ajuntament de Capdepera equiparà l'Escola Municipal de Música amb el mobiliari bàsic necessari per a l'execució del servei i de les seves activitats.

L'adjudicatari del servei presentarà anualment a l'Ajuntament un inventari del mobiliari amb indicació de l'estat de conservació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució, sempre que el seu deteriorament sigui a causa del comportament negligent per part d'aquest, i no de l'efecte del normal pas del temps.

Tot el mobiliari adscrit a la concessió, revertirà a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de funcionament i conservació.

La relació d'aquest mobiliari figurarà a l'inventari que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici del contracte.

### **2.7.3.- Instruments**

L'Ajuntament de Capdepera equiparà l'Escola Municipal amb els instruments bàsics que formen part de les aules.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució, sempre que el seu deteriorament sigui a causa del comportament negligent per part d'aquest, i no de l'efecte del normal pas del temps.

La relació dels instruments figurarà a l'inventari que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici del contracte.

#### **2.7.3.1.- Inventari instrumental**

- 1 piano de cua
- 3 pianos verticals
- 2 teclats elèctrics
- 2 violoncels
- 1 contrabaix
- 1 oboè
- 1 trombó
- 5 saxòfons
- 6 flautes
- 9 clarinets
- 4 requintos
- 5 violins
- 2 guitarres espanyoles (4/4)
- 1 guitarra espanyola (2/4)
- 1 bandúrria
- 2 guitarres elèctriques
- 5 trompetes
- 1 acordió
- 2 timpani
- 2 bateries

- 1 marimba
- 4 Congues
- 2 Bongos
- 1 vibràfon
- 2 tom-toms
- Petita percussió

#### **2.7.3.2.- Equips de so i microfonia**

- 1 taula de mesclcs
- 1 taula de potència
- 4 amplificadors
- 2 altaveus
- 1 teclat
- 3 micròfons
- 2 micròfons de pastilla per instruments de corda
- 3 peus de micròfon

#### **2.7.4.- Material informàtic**

L'Ajuntament de Capdepera equiparà l'Escola Municipal amb els equips informàtics necessaris per a la seva gestió. L'adjudicatari tindrà cura del seu correcte funcionament, mentre que l'Ajuntament s'ocuparà del manteniment del hardware i la connexió a xarxa.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució, sempre que el seu deteriorament sigui a causa del comportament negligent per part d'aquest, i no de l'efecte del normal pas del temps.

La relació de material informàtic figurarà a l'inventari que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici del contracte.

##### **2.7.4.1.- Equips d'informàtica**

- 1 ordinador
- 1 antena wifi

#### **2.7.5.- Partitures**

L'adjudicatari dotarà a l'Escola Municipal de Música de tot el material didàctic i educatiu necessari per a l'execució del servei. En acabar la concessió del servei, el material adquirit per l'empresa adjudicatària serà propietat seva.

## **2.8.- DIFUSIÓ I IMATGE**

Les despeses de difusió del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament. Per a qualsevol difusió escrita s'aplicarà sempre la imatge corporativa municipal vigent. Qualsevol tipus de difusió que vulgui aportar a terme l'empresa, haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

## **2.9.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es crearà una comissió de seguiment formada per un representant de l'empresa adjudicatària, i dues persones per part de l'Ajuntament, sent una d'aquestes el Regidor d'Educació. Aquesta comissió es reunirà un mínim de dues vegades per curs, i sempre i quan una de les dues parts ho sol·liciti.

## **3.- LA GESTIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant, responsable de la coordinació general de l'execució dels serveis.

El servei docent el prestarà l'empresa adjudicatària, encarregada de contractar el personal docent necessari per al bon funcionament del projecte. L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent a les demandes d'informació que se li formulin per part d'aquest.

Els representants de l'empresa adjudicatària, i els responsables designats per l'Ajuntament, es reuniran periòdicament, i/o sempre que una de les parts així ho sol·licitin, per tal d'avaluar el funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin pogut produir, així com la millora dels protocols d'actuació.

### **3.1.- PERSONAL DEL SERVEI**

L'Ajuntament de Capdepera posa al servei de l'adjudicatari un tècnic municipal qualificat per al desenvolupament de les tasques administratives derivades de la gestió de l'execució d'aquest servei.

L'adjudicatari dels serveis convocats es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors de l'ajuntament de Capdepera en actiu adscrits als serveis de l'Escola de Música Municipal de Capdepera respectant aquesta els drets i obligacions laborals, econòmiques i de Seguretat Social que gaudeixen en l'ajuntament. A l'annexe 1 apareix el personal a subrogar amb l'antiguitat i les hores de contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, així com assumir les ampliacions i/o reduccions del servei, tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats i la normativa vigent d'aplicació. Tant l'activitat personal docent com administrativa, estaran sota la supervisió de la direcció de l'Escola.

D'acord al Decret 37/1999, de 9 d'abril, el personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques i/o habilitacions pertinents per a l'execució d'aquest servei.

Tenint en compte que de les especialitats instrumentals enumerades al punt 2.2.3 les següents s'hauran d'impartir a Ensenyaments de Grau Elemental i Ensenyaments Professionals: violí, guitarra, percussió, piano, flauta travessera, clarinet i saxòfon.

L'Escola usarà la llengua catalana com a llengua vehicular. La documentació escrita que s'origini es farà com a mínim en aquesta llengua.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la seguretat social, seguretat i salut en el treball, i del conveni col·lectiu que correspongui.

En cas de vacances i/o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, l'adjudicatari les haurà de substituir, així com complir amb la legislació laboral vigent. En qualsevol cas, el personal contractat i gestionat per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Capdepera.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions fiscals i/o socials.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals i/o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre aquest contracte. L'Ajuntament de Capdepera no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art.44 del text refós de Llei d'Estatuts dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Capdepera sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós.

Són competències i obligacions de la direcció de l'escola:

- Dirigir els serveis administratius, econòmics i acadèmics de l'escola d'acord a la legislació vigent.
- Coordinar les activitats formatives.
- Gestionar i elaborar el pressupost de gestió de l'Escola.
- Controlar i administrar el personal docent i administratiu que presta servei a l'Escola.
- Coordinar el procés de confecció dels informes d'avaluació de l'alumnat.
- Avaluar el desenvolupament i els resultats pedagògics dels programes i activitats.
- Organitzar els actes acadèmics.
- Elaborar el Pla Anual d'Activitats de l'Escola.
- Millorar i optimitzar els mètodes pedagògics i de treball.

- Fer propostes de formació continuada pel professorat.
- Vetllar pel manteniment i conservació dels locals, equipaments i instal·lacions de l'escola.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del centre.

Són competències i obligacions del personal d'administració, que en relació directa amb la direcció, administra els aspectes econòmics i organitzatius del projecte, i dóna suport a la planificació d'activitats:

- Sistema d'acollida i atenció a les persones usuàries.
- Centralitzar la documentació necessària.
- Gestió dels espais, material i infraestructura de l'escola.
- Dirigir el manteniment de l'equipament.
- Centralitzar les eines de comunicació interna de l'escola.
- Organitzar i vetllar pel bon funcionament dels canals d'informació a l'usuari/a, i la seva qualitat.
- Gestió de les accions de difusió, sota la supervisió de la direcció.

Són competències i obligacions del personal docent de l'escola:

- Adequar-se a l'oferta formativa de l'escola.
- Impartir les classes de música que l'escola determini.
- Avaluar als alumnes.
- Facilitar informació periòdicament als pares dels alumnes i de la seva progressió.
- Assistir als claustres, reunions i/o juntes d'avaluació que convoqui l'escola.
- Coordinació de projectes i activitats extracurriculars.

### **3.2.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI**

Són obligacions de l'adjudicatari del servei:

- Prestar el servei de personal docent a l'Escola Municipal de Música de Capdepera, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'escola, en funció del número d'alumnes matriculats, així com estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals,
- Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris i/o a terceres persones en la prestació dels servei. A aquests efectes, l'adjudicatari

contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, per un import de 300.000€, acreditant anualment a l'Ajuntament de Capdepera el seu pagament.

- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i/o documentació que sol·liciti en relació al funcionament d'aquest servei.
- Complir amb les exigències que emanen del caràcter d'escola reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
- Ocupar-se del sistema de gestió de rebuts (software) pel cobrament de les quotes.

Són drets de l'adjudicatari del servei:

- Realitzar propostes de millora que redundin en un benefici en el funcionament de l'escola.
- Gestionar les despeses i ingressos per la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i amb l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat aquest servei.

### **3.3.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

Són obligacions de l'Ajuntament de Capdepera:

- Posar a disposició les instal·lacions i/o equipaments per desenvolupar l'execució del servei.
- Posar a disposició de l'adjudicatari un tècnic municipal qualificat per al desenvolupament de les tasques administratives derivades de la gestió de l'execució d'aquest servei.
- Reposar l'equipament i/o mobiliari que sigui necessari, i aquell que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.
- Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries i oportunes per al bon manteniment de l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no sigui a causa del comportament negligent per part de l'adjudicatari.
- Pagar les despeses d'energia, aigua, telèfon i neteja derivades de l'execució del servei.

Són drets de l'Ajuntament de Capdepera:

- Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.
- Rebre informació referent a la gestió del servei. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria d'activitats a final de curs, així com una programació anual a l'inici del curs acadèmic.

- Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions derivades d'aquest plec.

#### 4.-PROJECTE D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per tal de presentar-se al concurs per a la contractació de la gestió i docència del servei públic d'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Capdepera, sota la modalitat de concessió, l'adjudicatari haurà de presentar un projecte d'explotació i organització del servei que ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Objectius, continguts i adequació del projecte educatiu a executar a l'Escola Municipal de Música de Capdepera.
- Proposta de gestió i coordinació del professorat de l'empresa, d'acord a les matèries i especialitats a impartir.
- Programacions didàctiques dels ensenyaments reglats a impartir.
- Currículum del professorat de l'empresa.
- Propostes de millora que redundin en un benefici per a l'Escola Municipal de Música de Capdepera, no contemplades en el plec de clàusules tècniques.
- Estudi de viabilitat econòmica del projecte a desenvolupar.

Aquest projecte serà valorat i puntuat per una comissió d'experts segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.

#### 4.1. CRITERIS BÀSICS D'ADJUDICACIÓ

**4.1.1.-Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules: de 0 a 55 punts.**

<p><b>Oferta econòmica:</b></p> <p>5 punts per cada 500€ de rebaixa respecte a l'aportació màxima que efectuarà l'Administració a favor de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de 40 punts.</p>	<p><b>De 0 a 40 punts</b></p> <p><b>Sobre 4</b></p>
<p>Milliores que redundin en un benefici per a l'Escola de Música:</p> <p>a) Projectes de centre de dinamització musical i cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració amb entitats socials, culturals i educatives. Participació en activitats culturals i/p populars del municipi, així com en intercanvis amb altres centres o entitats musicals sense increment en l'oferta. Cada col·laboració, participació i intercanvi s'haurà d'argumentar i presentar un projecte justificativa on s'inclougui, el tipus de col·laboració, participació i intercanvi que es farà, amb qui es realitzarà i proposta d'activitat que és durà a terme: 1 punt per cada projecte fins a un màxim de 9. <b>(màxim de 9 punts).</b></li> </ul>	<p><b>De 0 a 15 punts</b></p> <p><b>Sobre 3</b></p>



b) Realització de tallers d'instruments per a escolars sense increment en l'oferta: 1 punt per cada taller fins a un màxim de 6 tallers per curs escolar. ( <b>màxim de 6 punts</b> ).	
--	--

**4.1.2.-Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: de 0 a 45 punts.**

<p>Projecte d'execució i organització del servei en relació als ensenyaments a impartir, activitats escolars i professorat partint de les bases recollides al plec de prescripcions tècniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de gestió</li> <li>• Organització del personal docent</li> </ul> <p>A més, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marc de referència del desenvolupament del projecte.</li> <li>• Model de gestió de qualitat: projecte pedagògic on quedi recollida l'oferta formativa, organització i gestió del curs.</li> <li>• El grau d'adequació del projecte d'explotació del servei al projecte educatiu de l'Escola de Música.</li> <li>• Propostes que integrin un projecte musical que aglutini la vida cultural existent al municipi, que proposi integrar nous serveis, activitats, programes curriculars, així com activitats per al municipi i de difusió de l'Escola Municipal de Música.</li> <li>• Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.</li> <li>• Proposta d'activitats i cursos de curta durada de dinamització formativa i cultural no contemplades en el plec de clàusules tècniques.</li> <li>• Adequada proposta de gestió coordinació i distribució del professorat de l'empresa.</li> <li>• Currículum del professorat que redundi en un millor qualitat del servei.</li> </ul>	<p><b>De 0 a 25 punts</b></p> <p><b>Sobre 2</b></p>
Inclusió en el projecte d'execució, de com a mínim 2 programes de curta o llarga durada de nova implementació amb caràcter interdisciplinari i integrador.	<b>De 0 a 8 punts</b>
Inclusió d'un projecte de teràpia musical i/o musicoteràpia per a la inclusió de l'alumnat amb necessitats especials dins de l'Escola Municipal de Música.	<b>De 0 a 7 punts</b>
Programa de comunicació i difusió	<b>De 0 a 5 punts</b>

**5.- CLÀUSULA ECONÒMICA**

**5.1.- PRESSUPOST MÀXIM DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

- Els estudis de viabilitat econòmica realitzats per l'Ajuntament determinen un pressupost global de despesa de l'Escola Municipal de Música de Capdepera de 176850,66 € anuals, exempts d'IVA, amb una contribució màxima, per part

de l'Ajuntament de 65879,25 €, comptant amb una previsió de com a mínim 6497,75 hores per curs escolar.

- El pressupost es refereix al curs acadèmic sencer.
- L'Ajuntament aportarà, a més durant els dos primers anys de contracte (curs escolar 2016-2017 i curs escolar 2017/2018) la quantitat de 3.500 € (IVA inclòs), en concepte d'inversions per a la dotació del banc d'instruments de l'aula de modern i/o material informàtic o electrònic. La imputació per a cada curs serà la part proporcional, és a dir, 1.750 € anuals. Aquesta quantitat haurà de ser argumentada prèviament a la seva utilització i no afectarà ni es podrà acumular al preu del contracte per al funcionament ordinari.
- Els subministres de llum, aigua, gas i telèfon de l'equipament per al funcionament de l'Escola Municipal de Música de Capdepera corren a compte de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària vetllarà per un consum sostenible i responsable. Així mateix, el manteniment i la neteja corresponen també a l'Ajuntament.
- El tècnic municipal qualificat per al desenvolupament de les tasques administratives, correrà a compte de l'Ajuntament.

## **5.2- PAGAMENT DE LES DESPESES**

La retribució de l'empresa estarà integrada pels següents dos conceptes:

- Els preus públics que s'ingressin en concepte de prestació dels serveis de l'Escola Municipal de Música de Capdepera. L'establiment de nous preus públics o la modificació d'aquests s'haurà d'adoptar per part de l'Ajuntament i es podrà efectuar prèvia proposta de l'empresa adjudicatària.
- L'abonament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Capdepera.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Administració local es durà a terme de la forma següent:

- Al termini de cada mes, s'abonarà una quantitat fixa a càrrec de l'aportació màxima per curs prevista de la partida econòmica de l'Escola de Música. Aquesta aportació està subjecta al percentatge de baixa per el qual sigui adjudicat el contracte.
- L'adjudicatari justificarà mensualment les prestacions realitzades, adjuntant els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
- Els documents aportats han de ser revisats i conformats pel tècnic designat a l'efecte. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al concessionari, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents.

- Inversions: l'empresa adjudicatària presentarà prèviament una proposta degudament argumentada on s'expliqui detalladament el motiu de la compra dels materials, la seva necessitat i la seva quantificació. L'empresa presentarà els justificants de pagament a l'Ajuntament que abonarà la despesa en un termini màxim de 30 dies hàbils.

L'empresa adjudicatària percebrà directament de l'alumnat els preus públics establerts per a cada curs i matèria. Els preus públics seran els que estableixi l'Ordenança Municipal que sigui vigent. Prèviament al final de cada curs, l'empresa podrà proposar, acompanyat de les corresponents argumentacions, propostes de modificació dels preus públics i/o, estudi de costos, per a la seva aprovació per l'òrgan competent de govern, sense perjudici d'aquesta.

Només es podrà superar l'import de l'aportació municipal en supòsits excepcionals, com els derivats de l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials i/o altres acreditats motius d'interès públic i sempre prèvia resolució de l'òrgan municipal competent.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'exempció 9<sup>a</sup> de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

### **5.3.-INGRESSOS DEL SERVEI**

- L'adjudicatari comptarà amb els següents recursos:
  - Aportació municipal establerta a la clàusula 5.1
  - Els preus públics corresponents a les activitats que es realitzin.
  - Altres fonts de finançament que hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament.
- Sense perjudici dels ingressos previstos a l'apartat anterior l'adjudicatari, prèvia autorització de l'Ajuntament, podrà organitzar activitats, cursos i/o programes educatius que no estiguin previstos en aquest plec de condicions, ni inicialment contemplades en el projecte i obtenir-ne els ingressos corresponents.
- Els ingressos obtinguts en la gestió d'activitats i espais del centre passaran a formar part del finançament del servei. Aquestes quantitats seran igualment administrades per l'adjudicatari.

### **5.4.- APORTACIÓ MUNICIPAL AL DÈFICIT D'EXPLOTACIÓ**

La quantia que l'Ajuntament aportarà al dèficit d'exploració serà de 65879,25 €.

### **5.5.-PREVISIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

La proposta de preus públics pels serveis d'escolarització serà de :

### 5.5.1.- Previsió de preus per a programa lectiu

TARIFA	PROGRAMA	DEDICACIÓ LECTIVA SETMANAL	€/MES
I	Sensibilització: Juguem I (P3)	1 h	16,05 €
II	Sensibilització: Juguem II (P4)	1 h	16,05 €
III	Sensibilització: Juguem III (P5)	1 h	16,05 €
IV	Llenguatge Musical Iniciació	1 h	19,06 €
VI	Llenguatge Musical Preparatori	1 h	19,06 €
VII	Llenguatge Musical de 1r a 4t lliure	1 h	19,06 €
VIII	Ensenyament Elemental oficial I i II, vent i percussió	2 h Llenguatge Musical	111,34 €
		1 h Conjunt	
		1 h Instrument	
IX	Ensenyament Elemental oficial I i II, corda i piano	2 h Llenguatge Musical	121,37 €
		1 h Conjunt	
		1 h Instrument	
X	Ensenyament Elemental oficial III i IV, vent i percussió	2 h Llenguatge Musical	116,36 €
		1 h Conjunt	
		1 h Instrument	
		1 h Cor	
XI	Ensenyament Elemental oficial III i IV, corda i piano	2 h Llenguatge Musical	126,39 €
		1 h Conjunt	
		1 h Instrument	
		1 h Cor	
XII	Ensenyament professional I (Orquestral)	2 h Llenguatge Musical	131,40 €
		1,5 Orquestra	
		1 h Instrument	
XIII	Ensenyament professional II (Orquestral)	2 h Llenguatge Musical	166,51 €
		1,5 h Orquestra	
		1 h Instrument	
		0,5 h Piano Complementari	
XIV	Ensenyament professional III (Orquestral)	2 h Llenguatge Musical	199,60 €
		2 h Orquestra	
		1 h Instrument	
		0,5 h Piano Complementari	
		1 h Música de cambra	
XV	Ensenyament professional IV (Orquestral)	2 h Llenguatge Musical	237,71 €
		2 h Orquestra	
		1 h Instrument	
		0,5 h Piano Complementari	
		1 h Música de cambra	
		1 h Història de la Música	
XVI	Ensenyament professional II (Piano)	2 h Llenguatge Musical	126,40 €
		1,5 h Conjunt	
		1 h Piano	
XVII	Ensenyament professional II (Piano)	2 h Llenguatge Musical	126,40 €
		1,5 h Conjunt	
		1 h Instrument	
XVIII	Ensenyament professional III (Piano)	2 h Harmonia	149,45 €
		1 h Instrument	
		1,5 h Cor	
		1 h Música de cambra	
XIX	Ensenyament professional IV (Piano)	2 h Harmonia	222,67 €
		1 h Instrument	

		1,5 h Cor	
		1 h Música de cambra	
		1 h Història de la música	
		1 h Acompanyament	
XX	Ensenyament professional I (Guitarra)	2 h Llenguatge Musical	126,39 €
		1,5 Conjunt	
		1 h Instrument	
XXI	Ensenyament professional II (Guitarra)	2 h Llenguatge Musical	161,51 €
		1,5 Conjunt	
		1 h Instrument	
		1 h Piano complementari	
XXII	Ensenyament professional III (Guitarra)	2 h Harmonia	184,55 €
		1 h Música de cambra	
		1 h Instrument	
		1 h Piano complementari	
		1,5 h Cor	
XXIII	Ensenyament professional IV (Guitarra)	2 h Harmonia	222,66 €
		1 h Música de cambra	
		1 h Instrument	
		1 h Piano complementari	
		1,5 h Cor	
		1 h Història de la música	

#### 5.5.2.-Previsió de preus per a assignatures col·lectives

TARIFA	PROGRAMA	DEDICACIÓ LECTIVA SETMANAL	€/MES
XXIV	Llenguatge musical	1h	19,06€
XXV	Cor	1h	5,02 €
XXVI	Bandeta	1h	5,02 €
XXVII	Conjunt instrumental	1h	19,06 €
XXVIII	Combo	1h	19,06€

#### 5.5.3 Previsió de preus per a assignatures individuals

TARIFA	PROGRAMA	DEDICACIÓ LECTIVA SETMANAL	€/MES
XXIX	Instrument o veu	30'	38,11€
XXX	Instrument o veu	60'	76,23 €

#### 5.5.4 Taxa per matrícula

El preu de la matrícula per cada curs escolar serà de 20,00 € per alumne . En cas de què un alumne es doni de baixa durant un curs i es vulgui tornar matricular durant aquell mateix curs, haurà de tornar a abonar la matrícula.

### **5.5.5 Descompte per membres de famílies nombroses**

Tal i com s'estableix a l'Article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic de l'Escola Municipal de Música de Capdepera, els membres de famílies nombroses tendran dret a un 10% de descompte, sempre i quan, acreditin aquesta circumstància.

## **6. DURACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte de concessió tindrà una durada de dos anys, prorrogable per un màxim de dos anys més per períodes anuals (2+1+1), mitjançant acord amb l'òrgan de contractació. La data inicial serà la de la signatura del document administratiu en què es formalitzi el contracte. La data final del contracte coincidirà amb l'acabament del curs escolar.

Capdepera, 5 d'agost de 2016

Signat: Rosa M. Lechón Romero