



**AJUNTAMENT DE
CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA D'ESTIU A
CALA RAJADA I DE L'ESTIU ESPORTIU A CAPDEPERA 2016,2017,2018 I 2019**

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: **ORDINÀRIA** **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
Departament o servei: Esports i Joventut.
Responsable del contracte: Antònia Bestard Morató(tècnica de joventut) i Bartomeu Pascual(tècnic d'esports)

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Gestió del servei públic d'escola d'estiu i esportiva i es compon dels següents serveis:
L'Escola d'Estiu al CEIP s'Auba de Cala Rajada.
L'Estiu Esportiu al poliesportiu "Es Figuera" de Capdepera.

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

9	2	0	0	0	0	0	0	0	-1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Serveis d'esplai, culturals i esportius

Número exp.: 87AG/16

Necessitats administratives que s'han de satisfer: mitjançant aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de gestionar el servei públic d'escola d'estiu i esportiva amb la màxima rentabilitat esportiva, social i econòmica.

Perfil de contractant: www.ajcapdepera.net

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. CÀNON A SATISFER

En aquest contracte s'estableix un cànon 0.

PREU CONTRACTE: 40.626,33€

REMUNERACIÓ DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del contracte es retribuirà mitjançant les tarifes cobrades dels usuaris, en concepte de preus privats, proposats per ell en la seva oferta.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aquesta contractació no exigeix consignació pressupostària.

C. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució del contracte:

1. Escola d'Estiu i Estiu esportiu: 2016,2017,2018 i 2019

Data d'inici: primer dia hàbil després de la finalització del curs escolar.

Data fi: últim dia hàbil abans de l'inici del curs escolar.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

No s'admetrà pròrroga.

E. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix període de garantia, per la naturalesa del contracte i de les prestacions del mateix(art. 222.3 TRLCSP)

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.1 Classificació dels contractistes

No és exigible classificació segons l'establert a l'article 65.1 c) del TRLCSP.

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica s'haurà d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

-Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, mitjançant la presentació dels

comptes anuals si fos persona jurídica i la presentació de la declaració del IRPF si fos persona física, amb un mínim de 40.000€.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en matèria de gestió d'escoles d'estiu i esportives durant els cinc últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

F.4 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Els indicats a la clàusula 3.4 i 3.6 del Plec de prescripcions Tècniques.

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

Sí
 NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

Sí
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f:

Sí
 NO

G. GARANTIES

G.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

Import:
 No escau

G.2 Garantia definitiva:

Import:

2.031,3 €

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
 No escau

Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

- No es permet

G.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

- NO
 SÍ

Percentatge:

H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Capdepera: Carrer ciutat, 20 - 07580 – CAPDEPERA (Illes Balears)

Data límit: vuitè dia natural següent al de publicació de l'anunci de licitació al BOIB, o del primer dia feiner següent si l'indicat fos dissabte o festiu.

Hora límit:14:00h

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971818491

- Adreça electrònica: sandra@ajcapdepera.net ó secretaria@ajcapdepera.net

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO
 SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten millores: segons disposen els criteris d'adjudicació. Clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques.

J. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 14.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 14.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2.
 Empreses d'inserció (DA 4a.3)
 Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4.
 Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5.

K. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Màxim 1.000€

L. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- Sí. Termini de presentació per a l'aprovació:
 NO

M. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet
 Es permet en les condicions següents:
La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accesoris.
 S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
 S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

N. LLOC DE PRESTACIÓ

L'Escola d'Estiu a les instal·lacions del Centre Educatiu d'Infantil i Primària s'Auba, ubicat a Cala Rajada.
L'Estiu Esportiu a les instal·lacions del Poliesportiu "Es Figueras", ubicat a Capdepera.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 105 i ss ,219 i ss i 282 del TRLCSP.

P. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 118 TRLCSP): segons l'establert a la lletra F.4 "concreció de les condicions de solvència" del quadre de característiques del contracte del plec de clàusules administratives.

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):Sí

Q. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Si els licitadors volen utilitzar aquesta via de notificació hauran de comunicar en la oferta l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques

R. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Haurà de manifestar en la seva oferta el caràcter confidencial



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA D'ESTIU A
CALA RAJADA I DE L'ESTIU ESPORTIU A CAPDEPERA 2016,2017,2018 I 2019**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic
4. Capacitat per contractar
5. Solvència
6. Cànon a satisfer.
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació i tramitació
10. Garantia provisional
11. Proposicions dels interessats
12. Forma de les proposicions
13. Contingut de les proposicions
14. Criteris d'adjudicació
15. Qualificació de la documentació general
16. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
17. Requeriment previ a l'adjudicació
18. Constitució de la garantia definitiva
19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
20. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 22. Responsable del contracte
- 23. Execució del contracte
- 24. Obligacions del contractista
- 25. Despeses i impostos per compte del contractista
- 26. Incompliment del contracte
- 27. Cessió del contracte i subcontractació
- 28. Modificació del contracte
- 29. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

- 30. Compliment del contracte
- 31. Resolució i extinció del contracte
- 32. Termini de garantia
- 33. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA D'ESTIU
A CALA RAJADA I DE L'ESTIU ESPORTIU A CAPDEPERA 2016,2017,2018 I 2019
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.L'objecte del contracte és la gestió del servei públic que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic. (TRLCSP).

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual cosa, l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea que, s'indica en la portada d'aquest Plec.

1.2. Quan així s'indiqui en la lletra I del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

2. Òrgan de contractació

2.1.L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, tal i com s'indica en la portada d'aquest Plec.

2.2.L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic.

3.1. La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. Capacitat per contractar

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 13.1.1.a) i 19.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

4.3. No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.4. Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5.Solvència.

5.1. La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2. A més de la solvència exigida en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i materials que s'indiquen en la lletra F.4.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 26.2 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència.

5.3. En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. La Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Cànon a satisfer.

En aquesta contractació s'estableix un cànon 0.

7. Existència de crèdit

Aquesta contractació no exigeix consignació pressupostària

8. Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte i la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte i en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

La tramitació del procediment serà URGENT, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

En aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, tal com s'indica en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de comunicar en l'oferta l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

10. Garantia provisional

Tal com s'indica en la lletra G.1 del Quadre de característiques del contracte, no hi escau la constitució de garantia provisional.

11. Proposicions dels interessats

11.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

11.2. La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

11.3. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

11.4. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

11.5. Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

11.6. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra I del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

11.7. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

11.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

11.9. Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

11.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra H del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11.11. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

12. Forma de les proposicions

12.1. Les proposicions constaran de Ttres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

12.1.1. El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor.**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.**

12.2. Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

12.3. A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

12.4. En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

13. Contingut de les proposicions

13.1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1.Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec. Quan s'exigeixi classificació i el licitador, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, està pendent d'obtenir-la, ha de fer constar aquesta circumstància en la declaració responsable. El licitador que estigui en aquest supòsit, durant el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 15.1 d'aquest Plec, ha de declarar que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o presentar-lo. Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Capdepera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 14.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra J del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats.
- d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 12.4 d'aquest Plec.
- e) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

13.1.2. Proposició tècnica (sobre núm. 2 i sobre núm. 3)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 2 o en el sobre núm. 3, d'acord amb el que estableixen la clàusula 12 i el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la

documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

13.2.El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

13.3.Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

14. Criteris d'adjudicació

14.1.Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. (Clàusula 6 del PPT)

14.2.L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació.

14.3.En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

14.4. El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 16.3 i 16.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

14.5.Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

15. Qualificació de la documentació general

15.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

15.2. La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i la solvència o la classificació als quals fa referència la clàusula 19.2, en lloc de la declaració responsable, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, per la qual cosa, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

15.3.En cas que el licitador hagi declarat que està pendent de classificació, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació li ha de requerir que esmeni aquesta circumstància en el termini que estableix la clàusula 16.1. L'esmena pot consistir a presentar una declaració en la qual manifesti que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a presentar aquest certificat.

Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

15.4.En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 13.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

15.5.La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

16. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons el procediment que s'indica a continuació.

16.1.La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

16.2. Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

16.3. La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 14 i en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula 19, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

18. Constitució de la garantia definitiva

18.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import de l'establert a la lletra G.2 del Quadre de característiques del contracte.

18.2. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació.

18.3. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

18.4. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

19.1.El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.2.Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 19.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o poderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actuï mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi la classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'han d'acumular les classificacions individuals dels

membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que exigeix aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva classificació, i els darrers, si no en tenen, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

19.3.El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

19.3.1.L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Capdepera.

19.3.2.L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa

competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

19.3.3. Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

19.3.4. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

19.4. Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

19.5. El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

19.6. Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

19.7. El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Ajuntament de Capdepera.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

20.Adjudicació

20.1.L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

20.2.L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

20.3.L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.

20.4.Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

20.5.L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.Formalització del contracte

21.1.L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà,

formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

21.2. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

21.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

21.4. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà

l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

23. Execució del contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

24.3. El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Capdepera. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.4. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

24.5. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra R del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.6. El contractista haurà de complir les obligacions estipulades al plec de prescripcions tècniques.

24.7. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.

24.8. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.

24.9. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

24.10. L'adjudicatari haurà d'acreditar, el dia de la formalització del contracte, la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil amb import suficient per cobrir els possibles danys causats per la gestió del servei.

25. Despeses i impostos per compte del contractista

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

26. Incompliment del contracte

26.1. Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no esmenable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració la indemnització pels danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

26.2. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 19.2.c) i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

27.Cessió del contracte i subcontractació

27.1. En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

27.2. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accesorïes segons l'establert a l'art. 289 del TRLCSP i en tot cas, en les condicions i límits establerts als articles 227 i 228 TRLCSP

28. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 282. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

29.Compliment del contracte i reversió

29.1.El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat , de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la gestió pactada durant el termini previst.

29.2. Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista haurà de lliurar tots els béns afectes a la concessió en bon estat de conservació i funcionament a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 15 dies anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

30.Resolució i extinció del contracte

30.1.A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 269 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 271 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.5, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

30.2.En extingir-se el contracte, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

31.Termini de garantia

No s'estableix període de garantia per la naturalesa del contracte i de les prestacions del mateix.

32.Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

ANNEX 1

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat,
CP, telèfon, fax, en nom propi o en
representació de la persona física/jurídica:
....., amb
NIF i amb domicili a
(carrer/plaça)
....., núm.,
localitat, CP..... i
telèfon....., en qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de **GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA D'ESTIU A CALA RAJADA I DE L'ESTIU ESPORTIU A CAPDEPERA 2016,2017,2018 I 2019**

DECLAR:

1. Que complec / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) € Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) € Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) € He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

d) No pertany a cap grup d'empreses.

e) Pertany al grup d'empreses denominat:

.....

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)

Examinat el present Plec, i a l'efecte del preceptiu informe jurídic, es fa constar que el mateix s'ajusta a la legislació vigent, no existint per tant, inconvenient legal algun per a la seva aprovació.

Capdepera, 4 DE MAIG de 2.016
La Secretària

Maria del Mar Terol Andrés