



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA  
(ILLES BALEARS)**

Exp. núm. 24AG/2016: Contractació obres: manteniment i reposició de voreres i asfalt de l'avinguda Juan Carlos I i zona de Font de Sa Cala. Sec. Gral.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS  
CONTRACTE D'OBRES**

PROCEDIMENT: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**  
TRAMITACIÓ: **URGENT**  
UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.  
Departament o servei: Vies i Obres

OBJECTE DEL CONTRACTE: Execució de les obres necessàries de manteniment i reposició de voreres i asfalt en l'avinguda Juan Carlos I i zona de Font de Sa Cala.

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

4	5	2	3	3	2	5	1-	3											
---	---	---	---	---	---	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Treballs de repavimentació.

Número exp.: 24AG/16

Necessitats administratives a satisfer: reparació de les voreres i de l'asfalt de l'avinguda Juan Carlos I i d'alguns carrers de la zona de Font de Sa Cala.

Perfil del contractant: [www.ajcapdepera.net](http://www.ajcapdepera.net)

## 1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

#### Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot núm. 1: Obres zona Font de Sa Cala: 61.498,86€ Lot núm. 2: Obres Avinguda Juan Carlos I: 83.551,61€	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs): 145.050,47€
IVA lot núm. 1: 12.914,76€ IVA lot núm. 2: 17.545,84€	IVA de la totalitat dels lots: 30.520,60€
Total lot núm. 1: 74.413,62€ Total lot núm. 2: 101.097,45€	Import de la totalitat dels lots: 175.511,07€

#### CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1 532 21001 i 1 532 21002

### B. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució per a cada Lot: DOS MESOS.

### C. LLOC D'EXECUCIÓ

Avinguda Juan Carlos I i els següents carrers de la zona de Font de Sa Cala:

- Sa Gatova.
- Murta.
- Aladern.
- Avinguda de Canyamel.

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- NO  
 SI

### E. TERMINI DE GARANTIA

UN ANY, comptador des de la data de la recepció de les obres.

### F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.1 Classificació dels contractistes

No és exigible classificació segons l'establert a l'article 65 del TRLCSP.

### F.2. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art 75 TRLCSP.

S'ha d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis de quantia igual o superior al pressupost de licitació, de cada lot.

F.3.Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 76 TRLCSP

S'ha d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Una relació de les obres executades en els darrers 10 anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es portaren normalment a bon termini.

**G. REVISIÓ DE PREUS**

<input checked="" type="checkbox"/> No escau: Art 89 TRLCSP.
<input type="checkbox"/> Fórmules:
<input type="checkbox"/> Altres:
Sistema d'aplicació:

**H. GARANTIA PROVISIONAL 3% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

<input type="checkbox"/> Import
<input checked="" type="checkbox"/> No escau

**I. GARANTIA DEFINITIVA 5% DEL PREU D'ADJUDICACIÓ (IVA exclòs)**

5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs) En qualsevol de les formes regulades a l'art. 96.1 TRLCSP
--

Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

<input checked="" type="checkbox"/> No es permet
--

**J. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

El lloc, la data i l'hora límit s'indicaran en l'escrit d'invitació. Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta: Fax: 971 81 84 91. Correu electrònic: secretaria@ajcapdepera.net/sandra@ajcapdepera.net
---

**K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI

**L. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ**

Econòmics	Tècnics
	Termini execució de les obres
	Termini de garantia

En el cas del termini d'execució de les obres, no es podrà oferir en la negociació una disminució superior al 15% d'aquest termini.

En el cas del termini de garantia, no es podrà oferir en la negociació un increment menor al 15% d'aquest termini.

Serà obligatori per a què resulti vàlida l'adjudicació arribar a aconseguir almenys un dels percentatges mínims abans exposats en els

aspectes objecte de negociació, en cada un dels lots.

**M. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 de la TRLCSP)**

Segons el disposat a l'art 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

**N. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.10 i DA 4a TRLCSP)**

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.10, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a.2
- Empreses d'inserció (DA 4a.3)
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

**O. PROGRAMA DE TREBALL**

- SI
- NO

**P. CERTIFICACIONS I ABONAMENTS A COMPTE. Art. 216 TRLCSP**

Periodicitat de les certificacions: mensualment

**Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP**

- No es permet
- Es permet en les condicions següents:
- S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
- S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

**R. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Causas especials de resolució del contracte:

Són causes de resolució les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP i els incompliments de les obligacions establertes al projecte de les obres.

**S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 105 i ss ,219 i ss i 234 del TRLCSP.

**T. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

- SÍ
- NO

Si els licitadors volen utilitzar aquesta via de notificació hauran de comunicar en la oferta l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques

#### **U. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

Haurà de manifestar-ho en la seva oferta el caràcter confidencial

#### **V. CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

L'únic criteri a considerar serà el preu. En conseqüència, el contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb l'establert a l'article 150.1 i 151 del TRLCSP.

La puntuació màxima que s'atorgarà a l'oferta econòmica serà de 100 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$PO_i = \text{MaxP} - (\text{MaxP} \times (\%B_{\text{max}} - \%B_i)^2 / (\%B_{\text{max}})^2)$$

Poi= puntuació de l'oferta i

Max P= màxim de punts

%Bmax= % màxim de baixa oferta.

%Bi= % baixa oferta.

## ÍNDIX

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Escrit d'invitació.
12. Garantia provisional
13. Proposicions dels interessats.
14. Documentació que ha d'acompanyar les proposicions.
15. Qualificació de la documentació general. Examen de les ofertes i negociació.
16. Requeriment previ a l'adjudicació.
17. Constitució de la garantia definitiva.
18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
19. Adjudicació.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

20. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

21. Comprovació del replanteig
22. Programa de treball
23. Senyalització d'obres
24. Direcció de l'obra i delegat del contractista
25. Obligacions del contractista
26. Responsable del contracte
27. Despeses i impostos per compte del contractista
28. Pagament del preu
29. Incompliment del contracte
30. Cessió del contracte i subcontractació
31. Modificació del contracte
32. Suspensió del contracte

### **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

33. Compliment del contracte
34. Resolució i extinció del contracte
35. Certificació final d'obra i liquidació
36. Termini de garantia
37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

## **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.- Objecte del contracte**

1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres que s'indiquen en la portada, en el projecte tècnic redactat per l'enginyer Civil, Sr. Emilio Pou Feliu i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès a l'article 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en les memòries tècniques. Aquests documents tenen caràcter contractual.

Tindran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després d'haver-se formalitzat.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

### **2.- Òrgan de Contractació**

2.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

### **3.- Règim jurídic**

3.1. La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 del TRLCSP, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), al Plec de clàusules administratives generals vigent i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2 .Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

#### **4.-Capacitat per contractar**

4.1.Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 14 i 18 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4.3.No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.4.Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.5.Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

4.6.Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.



## **5.-Solvència.**

5.1.La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.2.Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.3.Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.4.La Unitat administrativa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

## **6.-Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

## **7.- Existència de crèdit**

Es disposa de crèdit pressupostari necessari per a atendre a les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra **A consignació pressupostària** del Quadre de característiques del contracte.

## **8.- Termini d'execució**

El termini d'execució total de les obres és el que s'indica en la lletra B del Quadre de característiques del contracte. Aquest termini és indicatiu i podrà ser modificat com a conseqüència de la negociació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

#### **9.- Revisió de preus**

Donada la duració del contracte no és aplicable la revisió de preus, conforme l'art.89 del TRLCSP

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **10.- Procediment d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

En aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la qual cosa s'indica així en la lletra T del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats poden designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

#### **11.- Escrit d'invitació**

11.1.L'òrgan de contractació, a través de la unitat administrativa de contractació, cursarà una petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si és possible, amb els quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats a la clàusula 15 d'aquest Plec.

11.2.La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant un escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

#### **12.- Garantia provisional**

No hi escau, tal i com figura en el **Quadre 1, lletra D**, de característiques del contracte.

#### **13.- Proposicions dels interessats**

13.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en l'escrit d'invitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

Les proposicions constaran de dos sobres, de conformitat amb les regles següents:

El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general. INDICAR EL LOT AL QUE ES PRESENTEN.**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica. INDICAR EL LOT AL QUE ES PRESENTEN**

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2. A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.3. En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

13.4. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i dels Projectes.

13.5. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

13.6. Els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots. Els interessats han d'especificar, l'oferta corresponent a cada lot.

13.7. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb el lot o lots a què liciti.

13.8. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

13.9. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

13.10. Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

13.11. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra J del Quadre de característiques del contracte.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els cinc naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

13.12. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

#### **14.- Contingut de les proposicions**

**14.1.** Els empresaris convidats que vulguin participar en el procediment hauran de presentar el document a què fa referència la clàusula 13.2 d'aquest Plec, juntament amb la documentació general i la proposició econòmica, en els termes que s'estableixen a continuació.

##### **14.1.1- Documentació general (sobre núm. 1)**

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el

model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Capdepera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integren la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) Quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, aquest sobre també ha de contenir la declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a del TRLCSP.

d) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.10 d'aquest Plec i, si escau, la lletra N del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.10 d'aquest Plec.

- e) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.3 d'aquest Plec.

f) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra T del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.

g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

h) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

#### **14.1.2- proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

**14.2** El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

**14.3.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

#### **15.- Qualificació de la documentació general. Examen de les ofertes i negociació**

**15.1.** Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Unitat administrativa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o

en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

**15.2.** La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i la solvència als quals fa referència la clàusula 18.2, en lloc de la declaració responsable, no dóna lloc a la qualificació de la Unitat Administrativa de Contractació, per la qual cosa, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

**15.3.** En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Unitat Administrativa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 15.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

**15.4.** La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Unitat Administrativa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

**15.5.** Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions observats, l'òrgan de contractació obrirà el sobre núm. 2 «proposició econòmica» dels licitadors admesos. Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la lletra V del Quadre de característiques del contracte com a criteri d'adjudicació. Després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, els aspectes que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte com a aspectes objecte de negociació.

**15.6.** Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.

**15.7.** L'òrgan de contractació pot establir en la lletra M del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.8.** La Unitat Administrativa de Contractació, després de la negociació ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada.

**15.9.** En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si malgrat això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

**15.10.** En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

## **16 Requeriment previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 17 i 18, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Unitat Administrativa de Contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Unitat Administrativa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències



materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes

## **17. Constitució de la Garantia definitiva**

**17.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

**17.2.** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament de Capdepera.

**17.3.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

**17.4.** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

## **18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**18.1.** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**18.2.** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 18.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han

d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Secretari de la Corporació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

d) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

**18.3.**El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

**18.3.1**L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de

desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Capdepera.

**18.3.2.**L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

**18.3.3.**Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació.

**18.3.4.**Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**18.4.**Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també la solvència econòmica i tècnica que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

**18.5.**Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La

documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

**18.6.** El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Ajuntament de Capdepera.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

## **19. Adjudicació**

**19.1.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els **cinc** dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

**19.2.** L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

**19.3.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de un mes comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

**19.4.** Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

**19.5.** L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **20.- Formalització del contracte**

**20.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de vuit dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

**20.2.** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

**20.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**20.4.** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRL-CSP.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **21.- Comprovació del replanteig**

**21.1.** En el termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització del contracte, l'Administració comprovarà, en presència del contractista, el replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desenvolupament.

**21.2.** Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra donarà l'autorització

per iniciar-les, i es farà constar aquest aspecte explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

## **22.- Programa de treball**

No és necessari la presentació de programa de treball.

## **23.- Senyalització d'obres**

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de la marxa d'aquests, tant en la zona esmentada com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

## **24- Direcció de l'obra i delegat del contractista**

**24.1.**L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització de l'obra contractada, i ha d'emetre les ordres i instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

**24.2.**El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració.

## **25.- Obligacions del contractista**

**25.1.**El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres, en l'àmbit de les seves competències.

**25.2.**El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**25.3.**Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

**25.4.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons el que estableix l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix la clàusula 24.

**25.5.** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Capdepera. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Així mateix haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'haurà d'informar puntualment a la direcció de l'obra.

**25.6.** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

**25.7.** El contractista haurà de col·locar i mantenir durant tota l'execució de les obres un cartell, a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, on s'indicarà l'organisme/s que ajuden en l'execució del projecte. El contractista es farà càrrec sempre del cost del cartell i del de la seva col·locació. L'esmentat cartell tindrà les característiques que determini el Consell de Mallorca.

## **26.- Despeses i impostos per compte del contractista**

**26.1.** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

**26.2.** Seran a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra,

ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o a allò que es disposi en el projecte.

Això no obstant, no tindran aquesta limitació i aniran íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

**26.3.** Seran a compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

**26.4.** Seran a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

**26.5.** Serà a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

## **27. Pagament del preu**

**27.1.** L'Administració expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes a què corresponguin, les certificacions que comprenguin l'obra executada durant el període de temps esmentat

**27.2.** El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada, pel director de l'obra.

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

**27.3.** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

**27.4.** Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament del TRLCSP.

## **28.- Incompliment del contracte**

**28.1.** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

**28.2.** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.



**28.3.**La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**28.4.**Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**28.5.**En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

### **29.-Cessió del contracte i subcontractació**

**29.1.**La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

**29.2.**Tal com s'indica a la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquen en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyala la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**29.3.**L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita

contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen. Si no se n'hi indica cap, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

### **30.- Modificació del contracte**

**30.1.** El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic de conformitat amb els articles 210, 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

**30.2.** En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

**30.3.** Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les fixades en el projecte, els preus aplicables a aquestes els ha de fixar l'Administració, amb l'audiència prèvia al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, o executar-les directament.

**30.4.** Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, demanarà l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que se substantiarà amb caràcter d'urgència, i se seguiran les actuacions previstes en l'article 234.3 del TRLCSP.

### **31.- Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

## **VI.- ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **32.- Compliment del contracte**

**32.1.** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra. Si escau, es comunicarà a la Intervenció de la Corporació el dia de la recepció de les obres, per a l'assistència en les seves funcions

de comprovació de la inversió.

**32.2.**El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que es pugui recepcionar.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el que preceptua la normativa esmentada, hauran de concórrer facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, s'aixecarà l'acta corresponent i començarà, si escau, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats i en detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

### **33. Resolució i extinció del contracte**

**33.1.** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.6, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**33.2.** També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra R del Quadre de característiques del contracte.

### **34.-Certificació final d'obra i liquidació**

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### **35.- Termini de garantia**

**35.1.** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que

s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, que haurà de ser com a mínim d'un any, comptador des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el projecte d'obres.

**35.2.** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

### **36.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**36.1.** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable de qui exerceixi la direcció del contracte.

**36.2.** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

## **ANNEX I**

### **Model de declaració responsable**

..... (nom i llinatges), amb

DNI ..... , amb domicili a efectes de notificacions (carrer/plaça)..... ,  
núm. .... ,  
localitat ..... CP ..... ,  
telèfon ..... , fax ..... , en nom propi o en representació de la persona física/jurídica: .....  
..... amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ..... ,  
núm. .... ,  
localitat ..... CP..... i telèfon..... , en qualitat de ..... ,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE VORERES I ASFALT A L'AVINGUDA JUAN CARLOS i I ZONA DE FONT DE SA CALA. LOT NUM.\_\_\_\_\_ .

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigida en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a)  Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b)  Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c)  He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a)  No pertany a cap grup d'empreses.

b)  Pertany al grup d'empreses denominat: .....

.....

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents: .....

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)

**ANNEX II**

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

D. \_\_\_\_\_, amb DNI n° \_\_\_\_\_, en nom (propio de l'empresa que representa) \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i domicili fiscal en \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, assabentat de la contractació de les obres de «MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE VORERES I ASFALT A L'AVINGUDA JUAN CARLOS I i ZONA DE FONT DE SA CALA», es compromet a la seva execució amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i a les memòries tècniques del contracte, per un preu de:

LOT \_\_\_\_:

Preu(IVA Exclòs): \_\_\_\_\_ euros (en lletra i en nombre)

IVA \_\_\_\_\_ euros(en lletra i en nombre)

Preu Total: \_\_\_\_\_ euros(en lletra i en nombre)

Lloc, data, signatura i segell