



AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE PREVENCIÓ,
SALVAMENT, SOCORRISME I ACCESSIBILITAT DE LES PLATGES
DE CAPDEPERA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: **ORDINÀRIA** **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació:	Junta de Govern Local																													
Departament o servei:	Medi Ambient																													
Responsable del contracte:	Sr. Victor Riera García.																													
OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de prevenció, salvament, socorrisme i accessibilitat als usuaris de les platges de Capdepera.																														
- CPV (Vocabulari comú de contractes)																														
<table border="1"><tr><td>9</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>-7</td></tr></table>	9	2	3	3	2	0	0	0	-7	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
9	2	3	3	2	0	0	0	-7																						
Serveis Platges																														
Número exp.: 15AG/16																														
Necessitats administratives que s'han de satisfer: Garantir la seguretat en els llocs públics, i adoptar les mesures de seguretat i protecció a les platges.																														
Perfil de contractant: www.ajcapdepera.net																														

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE**A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

Import IVA exclòs: 261.068,83€
IVA: 54.824,45€
Total: 315.893,28€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (art. 88 TRLCSP)**1.044.275,32€****B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITAT**

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2016	315.893,28€	170 2279904

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 2 anys
Data d'inici del servei: dia de l'acta de posada en marxa del servei

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- NO
 SÍ

La durada del contracte de servei serà de 2 anys amb efectes des de l'acta de posada en funcionament del servei, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per termini de 2 anys més màxim.
La pròrroga serà per mutu acord de les parts i s'haurà d'acordar amb una antelació mínima de 1 mes respecte de la data d'extinció del contracte.

E. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix període de garantia, per la naturalesa del contracte i de les prestacions del mateix (art. 222.3 TRLCSP)

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.1 Classificació dels contractistes

No és exigible classificació segons l'establert a l'art.65.1 del TRLCSP.

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

S'ha d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i que ha de tenir un import superior del darrer any a 320.000€.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP

S'ha d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en matèria d'assistència sanitària, vigilància de platges o protecció civil, en general, en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

F.4 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Els indicats a la clausula 7 del Plec de prescripcions Tècniques: "Recursos humans a aportar pel contractista", i clausula 8: "Recursos materials a aportar pel contractista"

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

SÍ
 NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

SÍ
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f:

SÍ
 NO

G. REVISIÓ DE PREUS

No escau, d'acord amb l'establert a l'art. 89.2 del TRLCSP.
 Fórmula:
 Altres:
Sistema d'aplicació:

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)

<input type="checkbox"/> Import:
<input checked="" type="checkbox"/> No escau

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
Forma de prestar la garantia:

<input checked="" type="checkbox"/> En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
<input type="checkbox"/> Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
<input type="checkbox"/> No escau

Accreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

<input checked="" type="checkbox"/> No es permet

H.3 Garantia complementària: màxim 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÍ
Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Capdepera: Carrer ciutat, 20 - 07580 - CAPDEPERA (Illes Balears)
Data límit: vuitè dia natural següent al de publicació de l'anunci de licitació al BOIB, o del primer dia feiner següent si l'indicat fos dissabte o festiu.
Hora límit:14:00h
Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta: - Fax: 971818491 - Adreça electrònica: sandra@ajcapdepera.net ó secretaria@ajcapdepera.net

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Elements i condicions sobre els quals s'accepten millores: segons disposen els criteris d'adjudicació.

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

Segons el disposat a l'art 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.6, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):
<input type="checkbox"/> Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a.2.
<input checked="" type="checkbox"/> Empreses d'inserció (DA 4a.3)
<input type="checkbox"/> Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4.
<input type="checkbox"/> Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

Condicions especials d'execució del contracte:

Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):

Sí

NO

Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.e) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

Sí

NO

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Màxim 1.000€

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

Sí. Termini de presentació per a l'aprovació:

NO

P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP

Pagament del preu:

Mensualment, contra factura.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

No es permet

Es permet en les condicions següents:

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP

S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Platges del terme Municipal de Capdepera

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment: segons el disposat a la clàusula relativa a les Infraccions i Sancions.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 105 i ss i 219 i ss del TRLCSP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte:

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 118 TRLCSP):

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

V. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Si els licitadors volen utilitzar aquesta via de notificació hauran de comunicar en la oferta l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques

W. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Haurà de manifestar en la seva oferta el caràcter confidencial

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Críteris de valoració	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oferta tècnica- Críteris avaluables mitjançant fórmules. (sobre 2)	25 punts
Millora I: Augment de l'horari de prestació del servei	20 punts
Millora II: Realització de jornades formatives en relació als primers auxilis amb la població escolar del municipi.	2,5 punts
Millora III: Servei de polseres identificatives	2,5 punts
Oferta econòmica(sobre 3)	75 punts

B. FORMA D' AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és el següent:

1. OFERTA TÈCNICA: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Fins a 25 punts:

Dins aquest apartat s'engloben una sèrie de conceptes, entre els quals es distribuiran els 25 punts.

Millora I: Augment de l'horari de prestació del servei (20 punts).

Millora I.A: Es valoraran amb 15 punts les ofertes dels licitadors que ofereixin la següent millora:

Augment de l'horari de prestació del servei ampliant-lo en temporada alta en una hora diària iniciant el servei a les 9h.

Oferir millora = 15 punts

No oferir millora = 0 punts

Millora I.B: Es valoraran amb 5 punts les ofertes dels licitadors que ofereixin la següent millora:

Augment de l'horari de prestació del servei ampliant-lo en una hora diària durant el mes de setembre finalitzant el servei a les 19h.

Oferir millora = 5 punts

No oferir millora = 0 punts

Millora II: Realització de jornades formatives en relació als primers auxilis amb la població escolar del municipi. (2,5 punts).

Es valoraran amb 2,5 punts les ofertes dels licitadors que ofereixin la realització de jornades formatives en relació als primers auxilis amb la població escolar del municipi.

Oferir millora = 2,5 punts

No oferir millora = 0 punts

Millora III: Servei de polseres identificatives (2,5 punts)

Es valorarà amb 2,5 punts les ofertes dels licitadors que ofereixin el servei de polseres identificatives que es descriu a continuació.

En tots els llocs de socors i torres de vigilància l'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives per als usuaris. Aquest servei sobretot està pensat pels infants menors de 10 anys i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Aquest servei es realitzarà prèvia sol·licitud i consistirà en la col·locació en un dels braços i en lloc visible d'una polsera de plàstic amb un número identificatiu correlatiu.

Cada lloc de socors i cada torre de vigilància disposarà d'un color o una característica identificativa de la polsera que la diferenciï dels demés llocs, per a facilitar la tasca de recerca dels responsables de la persona, en cas de pèrdua.

En cas de localitzar una persona perduda el treballador del servei de vigilància, salvament i socorrisme es posarà en contacte amb el lloc de socors corresponent, en funció del color de la polsera per tal de localitzar els acompanyants de la persona perduda.

L'adjudicatari haurà de portar un llibre de registre d'usuaris i responsables dels usuaris de les polseres identificatives, el qual haurà de contenir:

- Data i hora de la col·locació de la polsera.
- Nom, edat i nacionalitat de l'usuari.
- Breu descripció de l'usuari de la polsera.
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), adreça durant l'estada al municipi i dos telèfons de/s responsable/s de l'usuari de la polsera.
- Signatura conforme del responsable de l'usuari de la polsera.

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.

3. OFERTA ECONÒMICA: Fins a 75 punts:

La puntuació màxima que s'atorgarà a l'oferta econòmica serà de 75 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Poi = \text{MaxP} - (\text{MaxP} \times (\%B_{\text{max}} - \%B_i)^2 / (\%B_{\text{max}})^2)$$

Poi= puntuació de l'oferta i

Max P= màxim de punts

%Bmax= % màxim de baixa oferta.

%Bi= % baixa oferta.



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES
ADMINISTRATIUS DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, SALVAMENT, SOCORRISME I
ACCESSIBILITAT DE LES PLATGES DE CAPDEPERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència.
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista

26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, SALVAMENT,
SOCORRISME I ACCESSIBILITAT DE LES PLATGES DE
CAPDEPERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'article 10 i en l'annex II (categoria 27) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic. (TRLCSP)

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

1.2. Quan així s'indiqui en la lletra **J** del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

2. Òrgan de contractació

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic. Recursos

3.1. La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei

esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. Capacitat per contractar

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

4.3. No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui

provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.4. Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència.

5.1. La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2. A més de la solvència exigida en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.4.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència.

5.3. En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. La Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte i la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

S'admet la possibilitat de pròrroga, tal com s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

9. Revisió de preus

Tal com s'assenyala a la lletra G del Quadre de característiques del contracte no escau la revisió de preus d'acord amb l'establert a l'art. 89.2 TRLCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

En aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, tal com s'indica en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de comunicar en l'oferta l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

11. Garantia provisional

Tal com s'indica en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, no hi escau la constitució de garantia provisional.

12. Proposicions dels interessats

12.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.5. Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

12.6.Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

12.7.L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8.L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

12.9.Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.10.Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.11.Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Forma de les proposicions

13.1.Les proposicions constaran de TRES sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1.El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3:proposició econòmica.**

13.2.Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els

l·linatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3. A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4. En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tingui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. Contingut de les proposicions

14.1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Quan s'exigeixi classificació i el licitador, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, està pendent d'obtenir-la, ha de fer constar aquesta circumstància en la declaració responsable. El licitador que estigui en aquest supòsit, durant el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es

refereix la clàusula 16.1 d'aquest Plec, ha de declarar que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o presentar-lo. Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Capdepera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.
- d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- e) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra V del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.

- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

14.1.2. Proposició tècnica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure en el sobre núm. 2, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

14.1.3. Proposició econòmica (sobre núm. 3)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.2. El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3. Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. Criteris d'adjudicació

15.1. Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.2. L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. D'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte dels criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.4. L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

15.5. Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació

i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

16. Qualificació de la documentació general

16.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

16.2. La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i la solvència o la classificació als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració responsable, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, per la qual cosa, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

16.3. En cas que el licitador hagi declarat que està pendent de classificació, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació li ha de requerir que esmeni aquesta circumstància en el termini que estableix la clàusula 16.1. L'esmena pot consistir a presentar una declaració en la qual manifesti que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a presentar aquest certificat.

Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

16.4. En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

16.5.La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons el procediment que s'indica a continuació.

17.1.La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules i l'oferta econòmica.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.2. La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la

documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

19. Constitució de la garantia definitiva

19.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir de l'import esmentat amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

19.2. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació.

En cas que així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia es pot constituir, a instàncies del licitador, mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

19.3.Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

19.4.En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

20.Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

20.1.El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.2.Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el

domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi la classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i/o ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva

dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'han d'acumular les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que exigeix aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva classificació, i els darrers, si no en tenen, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

20.3. El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

20.3.1. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions

tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Capdepera.

20.3.2.L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3.Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

20.3.4.Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

20.4.Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

20.5.El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20.6.Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

20.7.El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Ajuntament de Capdepera.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

21. Adjudicació

21.1.L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

21.2.L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

21.3.L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim d'un mes comptador des que s'hagin obert les proposicions.

21.4.Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

21.5.L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1.L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de vuit dies, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

22.2.El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

22.3.Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

22.4.Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1.El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i

observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2.El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3.L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

24.4.El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Capdepera. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.5.En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

24.6.El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

24.7.El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a

la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra W del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

25.Despeses i impostos per compte del contractista_

25.1.Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2.Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

26.Pagament del preu

26.1.El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

26.2.El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

26.3.El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

26.4.El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

27.Incompliment del contracte

27.1.Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros

per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

27.2.La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.3.La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4.Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

27.5.En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

27.6.Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

28.Cessió del contracte i subcontractació

28.1.La cessió del contracte es registrarà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

28.2. Segons es disposa a la lletra Q del Quadre de característiques del contracte no es permet la subcontractació.

29. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

31. Règim sancionador

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el adjudicatari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 - c) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
 - d) Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica).
 - e) El retard, no superior a un mes, i sense causa justificada, en la prestació a l'Ajuntament dels documents o informacions previstos en el present Plec, així com la no-assistència a reunions de treball o informatives del personal prèviament convocat.
 - f) L'absència o deficiència de vestimenta uniforme de tot o part del personal encarregat de la prestació dels serveis, sempre que es resolgui la falta dintre d'una setmana, des que s'hagi comunicat la falta.
 - g) La descortesia del personal amb els usuaris.
 - h) La falta de netedat, decòrum o uniformitat en el vestuari del personal.

i) Qualsevol altra falta no recollida en aquest apartat que sigui un incompliment contractual no tipificat com a falta greu o molt greu, es considerarà falta lleu i també serà sancionada.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
- b) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
- c) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) L'absència o les deficiències en el vestuari de tot o part del personal encarregat de la prestació dels serveis, si no es corregeix la falta en un termini des de la setmana fins a un mes, a partir de la comunicació de la falta.
- e) El retard injustificat en la reparació d'avaries, etc., que repercuteixen directament en el servei rebut pels usuaris (interrupció del servei, etc.).
- f) La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, perilloses o molestes als usuaris sempre que no comporti perill greu per a la salut pública.
- g) La desobediència reiterada a les ordres donades per l'Ajuntament relatives a la prestació del servei indicada en el contracte.
- h) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- i) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
- j) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- k) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- l) Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- m) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- n) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- o) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- p) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre dues faltes lleus en un mateix any.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a) Abandonar el servei sense causa justificada.
- b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.

d) Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

f) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneixin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 1S/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.

g) Incomplir l'adjudicatari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

h) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.

i) Acumular o reiterar dues faltes greus en un mateix any.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el batle o batlessa és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència de l'adjudicatari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

L'adjudicatari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que l'adjudicatari hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

32. Compliment del contracte

32.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se realitzat l'objecte del contracte.

32.2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

32.3. En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

33. Resolució i extinció del contracte

33.1. A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

33.2.En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

34.Termini de garantia

No s'estableix període de garantia per la naturalesa del contracte i de les prestacions del mateix.

35.Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

ANNEX 1

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili a efectes de
notificacions a
(carrer/plaça).....
.....,
núm.,
localitat
....., CP
telèfon, fax, en
nom propi o en representació de la persona física/jurídica:
.....
....., amb
NIF i amb domicili a
(carrer/plaça)
.....
....., núm.,
localitat
....., CP..... i
telèfon....., en qualitat
de
.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS DE PREVENCIÓ, SALVAMENT, SOCORRISME I ACCESSIBILITAT DE LES PLATGES DE CAPDEPERA

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

d) No pertany a cap grup d'empreses.

e) Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb
DNI, en nom propi o en representació
de la persona
física/jurídica

....., amb
NIF i amb domicili a
(carrer/plaça)
..... número
localitat
....., CP..... i
telèfon, en qualitat
de

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de SERVEIS DE PREVENCIÓ, SALVAMENT, SOCORRISME I ACCESSIBILITAT DE LES PLATGES DE CAPDEPERA.

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (amb l'IVA
exclòs): euros (en
números);
.....
..... (en lletres).

IVA:euros (en números);
.....
(en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en
números);
.....
..... (en lletres)

....., de de
(lloc, data i signatura del licitador)