



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA  
(ILLES BALEARS)**

**PLEC DE PRENSCRIPCIONS TEQUQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DELS CEMENTERIS I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI DE CAPDEPERA, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

**Article 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del contracte la gestió integral del servei públic dels Cementeri Municipal de Capdepera.

La gestió dels cementiri municipal es durà a terme amb estricta subjecció al dispost a la normativa aplicable en matèria de sanitat mortuòria, normativa que en la actualitat està constituïda fonamentalment pel Reglament de policia sanitària mortuòria de la CAIB, Decret 105/1997, de 24 de juliol, modificat pel Decret 87/2004, de 15 d'octubre.

**Article 2.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Sense perjudici de les obligacions fixades en el plec de clàusules administratives particulars, el concessionari assumirà les següents obligacions:

- a) El servei d'administració adscrit a la gestió del cementiri municipal a una oficina oberta al públic al nucli de Capdepera.
- b) La realització dels serveis i treballs necessaris per a la prestació del servei, conservació i manteniment de les instal·lacions dels cementiris.
- c) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de les osseres o qualsevol altres tasques pròpies de cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- d) El cobrament de les tarifes imposades per l'Ajuntament.
- e) L'atenció al ciutadà en l'horari d'obertura.
- f) Neteja i manteniment general dels Cementiris. Així com de tots els béns, equips posats a la disposició del servei.
- g) Portar el Registre de Cadàvers que s'inhumin o exhumin en els cementiris, conformement als requisits exigits a la normativa aplicable.

- h) Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.
- i) Manteniment: Neteja de vials i reparacions necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions, es procedirà al pintat de la totalitat de les zones comunes del cementiri, com a mínim de forma bianual, sota la direcció dels serveis tècnics municipals
- j) Suport i col·laboració als Serveis Municipals.
- k) No utilitzar el nom i la imatge externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o d'interés exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament de Capdepera.  
A qualsevol element publicitari dels serveis prestats, haurà de constar la titularitat pública dels mateixos, així com l'escut de l'Ajuntament de Capdepera

El servei es prestarà conformement al disposat en el plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i el reglament municipal, així com per la normativa d'aplicació en matèria de cementiris i sanitat mortuòria, així com el disposat en l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària en tot allò que millori els plecs i normativa anterior.

### **Article 3.- CARACTERISTIQUES I HORARIS DELS SERVEIS A PRESTAR**

Les instal·lacions del Cementiris Municipals romandran obertes tots els dies de l'any, en el següent horari: de 8 a 20 hores (d'Octubre a març, ambdós inclosos), i de 7 a 21 hores (de Abril a Setembre, ambdós inclosos), serà obligació del concessionari procedir al tancament i obertura de les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.

Qualsevol modificació dels horaris establerts, requerirà l'aprovació de l'Ajuntament de Capdepera.

El concessionari vindrà obligat a anotar tot el moviment de morts, inhumacions, exhumacions i reduccions.

El concessionari estarà equipat amb un dispositiu que permeti a l'Ajuntament contactar a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a la disposició del municipi tot el personal necessari per a cobrir una possible emergència.

### **Article 4.- ASSIGNACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE SOTERRAMENTS**

A l'Ajuntament de Capdepera, li correspondrà en tot moment, l'assignació de sepultures en els Cementiris, mitjançant l'expedició de títols funeraris que autoritzin la seva utilització.

### **Article 5.- TREBALLS I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI QUE REVERTIRÁN AL MUNICIPI**

Al concessionari li correspon la obligació de realitzar els treballs de conservació i manteniment d'instal·lacions comunes dels cementiris.

El concessionari podrà sol·licitar de la Corporació, l'ampliació i millores de les instal·lacions i serveis existents per raons fundades del servei. L'Ajuntament de Capdepera, a la vista de la sol·licitud, decidirà lliurement en atenció a l'interès públic. I sempre que no impliqui modificació no prevista en els plecs.

#### **Article 6.- PLA D'ACTUACIO ANUAL**

Per a un major control per part de l'Ajuntament, l'empresa concessionària elaborarà un PLA ANUAL D'ACCIÓ, on es definiran les necessitats de conservació i manteniment, terminis i altres detalls que procedeixin.

#### **Article 7.- REQUISITS EXIGIBLES AL CONCESSIONARI**

L'empresa que resulti adjudicatària ha de contar amb llicència d'actuació o autorització de la Conselleria competent en matèria de sanitat de les Illes Balears, o estar en condicions de posseir-la al moment de l'adjudicació.

Així mateix contarà amb el següent:

Equips especials per a la recollida i trasllat de cadàvers.

Estructura i organització empresarial per a prestar els serveis.

Serveis d'atenció permanent.

Contar amb el personal suficient en la plantilla per a l'atenció del servei i amb experiència en la gestió i prestació de serveis funeraris.

El licitador vindrà obligat a presentar Memòria Tècnica acreditativa del compliment d'aquest requisits, junt d'aquells altres que determini el plec de clàusules administratives particulars.

#### **Article 8.- INSPECCIÓ**

L'empresa concessionària s'obliga a permetre les inspeccions dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capdepera, així com dels serveis competents del Govern de les Illes Balears, a fi de comprovar el compliment de la normativa en cada moment vigent i de les condicions d'aquesta concessió.

#### **Article 9.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

El concessionari està obligat a establir amb una companyia d'assegurances una pòlissa d'assegurances que cobreixi la gestió i explotació de la concessió, i que inclourà com mínim els possibles danys sobre els béns objecte de cessió i el personal al seu càrrec, axí com els supòsits de responsabilitat davant tercers, per un import mínim, (mitjançant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil), de 300.000'00' -€.

El concessionari revisarà anualment la pòlissa d'assegurances conformi a l'IPC o índex que ho substitueixi.

#### **Article 10.- INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE BEGUDES I UNES ALTRES**

El concessionari podrà instal·lar màquines expenedores de begudes, entrepans o altres aliments, prèvia autorització expressa, comprovant la idoneïtat de la zona, idoneïtat del producte a vendre, característiques de la màquina a instal·lar, etc, rescabament a l'Ajuntament de Capdepera de totes les despeses de naturalesa corrent (energia elèctrica, aigua, etc) i dels danys i perjudicis que puguin derivar-se de la instal·lació i ús d'aquestes màquines expenedores.

Capdepera a 25 de març de 2015

El Batle