



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA  
(ILLES BALEARS)**

Exp. núm. 56AG/2015:Contractació: concessió autorització per a l'explotació de serveis de temporada en les platges del Terme Municipal de Capdepera per a l'any 2015. Lots núms. 6 i 8  
Sec. Gral/srj  
Assumppte: Plec de clàusules administratives.

**PLEC DE CONDICIONS ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA EN LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CAPDEPERA PER A L'ANY 2015. LOTS NÚMS. 6 I 8**

**CLÀUSULA 1.- OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA.-** Constitueix l'objecte d'aquest procediment l'adjudicació de l'autorització a tercers, mitjançant procediment obert, tramitació urgent i oferta economicament mes avantatjosa amb un únic criteri d'adjudicació, de l'explotació dels serveis de temporada que s'indiquen en la clàusula 7 d'aquest plec i annex II del plec de prescripcions, l'explotació dels quals s'ajustarà a l'establert en el present plec de condicions, a la concessió de la Demarcació de Costes de Balears i condicions de la Capitania Marítima en Balears, que formaran part integrant del contracte.

La nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Publics (CPV) es: **92332000-7.**

La naturalesa jurídica de l'adjudicació és la d'autorització reglamentada, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació a l'article 1.4 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, essent el procediment utilitzat el procediment obert, oferta econòmica mes avantatjosa amb un únic criteri d'adjudicació.

L'autorització per a l'explotació de les instal·lacions temporals, no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, i s'atorga amb subjecció al disposat a la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes, a la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes, al Reglament General de Costes, aprovat pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre i les ocupacions de les platges se portaran a terme segons els criteris i plànols aprovats per la Conselleria de Medi Ambient de la CAIB i la Demarcació de Costes de Balears.

**CLÀUSULA 2.- CARÀCTER i NORMATIVA APLICABLE:**

En compliment de l'establert als arts. 19.1.a) i 19.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), es fa constar que la contractació, objecte del present Plec és de naturalesa administrativa, i queda sotmesa a aquesta llei, així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la

Llei 30/2007 i als articles no derogats del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, en tant continuïn vigents, o a les normes reglamentaries que ho substitueixen (en endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en el present Plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Serán d'aplicació la resta de disposicions estatals que regulin la contractació del sector públic, les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències, i la normativa de règim local que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Així mateix, per aquesta contractació, els licitadors quedaran sotmesos expressament al compliment de la següent normativa, en allò que no s'oposi al TRLCSP:

-Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

-Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes

- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes.

- Resolució Ministerial de 2 de setembre de 1991 sobre abalisament de platges.

- Llei autonòmica 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i de la supressió de las barreres arquitectòniques.

- Reial Decret 505/2007, de 20 d'abril, pel que s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accès i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.

- Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Ordre del Conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de juny de 2013, sobre criteris generals de distribució d'instal·lacions de serveis de temporada en el domini públic maritimoterrestre balear.

- Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

- La Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i el RDL 781/86, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en materia de Règim Local.

- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (Decret 17 de juny 1955).

- Reglament de Béns de les Entitats Locals (RD 1372/1986, de 13 de juny).

- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Les Illes Balears.

Així com la resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

### **CLÀUSULA 3.- TERMINI DE L'EXPLOTACIÓ I DURACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El termini de l'explotació tindrà una vigència des del seu atorgament fins el 31 d'octubre del present any 2015.

### **CLÀUSULA 4.- EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA**

Als efectes d'aquesta autorització, s'entendra que cada lot forma una explotació independent i per tant, les licitacions s'han de referir a cada un dels lots amb tots els seus elements, no podent licitar a grups separats d'elements dins d'un mateix lot.

Un mateix licitador podrà licitar a un sol lot, a diversos o a la totalitat.

El beneficiari de l'autorització tindrà l'obligado de complir totes i cadascuna de les prescripcions que, pel que fa a l'explotació, s'assenyalen en les normes d'aplicació en aquest tipus d'autorització.

Les instal·lacions hauran de ser retirades en el termini de 10 dies a partir de la data de finalització de l'autorització. Així mateix, haurà de retirar les instal·lacions quan ho ordeni la Demarcació de Costes.

### **CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS GENERALS DELS BENEFICIARIS DE L'AUTORITZACIÓ.**

Aquelles establertes, a aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques i a

l'autorització de la Demarcació de Costes.

**CLÀUSULA 6.- DRETS DELS BENEFICIARIS DE L'AUTORITZACIÓ**

- Se li respectaran totes aquelles iniciatives tendents a la difusió i millora de l'oferta turística, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- Explotar pel seu compte i risc el servei objecte de l'autorització reglamentada en la forma i horaris establerts en el present Plec i/o en el de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre dret que li sigui reconegut per la legislació aplicable o pels plecs de condicions tècniques.

**CLÀUSULA 7.- LOTS OBJECTE D'AUTORITZACIÓ I TIPUS DE LICITACIÓ.-** Seran objecte d'autorització els següents lots amb el tipus de licitació, a l'alça, que es relacionen a continuació, per cada lot:

Lot núm. 6.-

- 1 embarcació a motor
- 1 embarcació de salvament
- 1 Sky bus
- 9 TDV
- 3 SUP

Ubicació: Font de Sa Cala

Tipus de licitado: 3.345,76€.

NOTA: EL SKY BUS UBICADO EN FONT DE SA CALA ESTA COMPUESTO POR BANANA NORMAL + 2 DONUTS.

Lot núm. 8.-

5 SUP

Ubicació: Canyamel

Tipus de licitació: 1.336,67€.

El pagament de la quantitat a satisfer a l'Administració s'haurà de fer en la forma que s'indica en la clàusula 8 un cop rebuda l'autorització municipal.

**CLÀUSULA 8.- FORMA DE PAGAMENT.**

Per al pagament de la quantitat a satisfer per part de l'adjudicatari de l'autorització a la Corporació s'estableixen tres terminis:

- 1.El 20% en el termini de 15 dies des de la recepció de la notificació de la autorització.
2. El 40% abans del dia 31 de juliol de 2015.
3. El 40% abans del dia 31 d'agost de 2015.

Per respondre d'aquesta obligació s'exigirà la constitució d'un aval bancari per a cada un dels esmentats terminis en el termini de quinze dies naturals a partir del següent de la concessió de l'autorització. En cas de no presentar dins termini els esmentats avals quedarà resolta i sense efecte l'autorització de la mateixa.

**CLÀUSULA 9.- GARANTIES I DIPÒSITS**

L'adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació de l'autorització, en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 55 a 58 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la qual es tornarà a la finalització de la explotació, una vegada retirades les instal·lacions, sempre que hagi complert totes les obligacions de l'autorització.

Així mateix, haurà d'aportar, en el termini de 15 dies des de la recepció de la

notificació de l'autorització i prèviament a l'inici de la instal·lació, el document acreditatiu de haver constituït en la Caixa General de Dipòsits una fiança a disposició de la Demarcació de Costes en Illes Balears equivalent al 5% del valor material de les instal·lacions que s'autoritzi explotar, segons l'establert en la clàusula 18 de l'autorització de la Demarcació de Costes.

#### **CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS**

Les proposicions es presentaran durant el termini dels **8 dies naturals** comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores, en el Registre General de l'Ajuntament de Capdepera (C/Ciutat, núm. 20), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Si el darrer dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Quan la documentació s'envii per correu, el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjancant fax(971.818481) o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

#### **CLÀUSULA 11.- FORMA DE LES PROPOSICIONS.-**

Cadascun dels lots indicats a la clàusula 7 d'aquest plec, serà objecte d'autorització independent i, en conseqüència, cada licitador haurà de presentar sol·licitud per cada un dels lots que l'interessin, amb tota la documentació que s'exigeix en aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola sol·licitud per a cada lot.

Les proposicions es presentaran en DOS sobres tancats.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 1: documentació general»**.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 2: proposició econòmica»**.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. **El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.**

Així, a cada un dels sobres s'ha de fer constar:

<p><b>SOBRE NÚMERO 1</b> <b>Documentació general</b> <b>EXPEDIENT:</b></p> <p><b>LICITADOR:</b> (Nom i CIF) <b>TELEFON:</b> <b>FAX:</b> <b>CORREU ELECTRÒNIC:</b> <b>REPRESENTANT:</b> (Nom i llinatges del representant i DNI)</p> <p><b>DATA I SIGNATURA:</b> (Ha de firmar el</p>
--

licitador o representant que presenti la proposició)

**SOBRE NÚMERO 2**

**Proposició econòmica**

**EXPEDIENT:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)

**TELÈFON:**

**FAX:**

**CORREU ELECTRÒNIC:**

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest apartat s'ha de considerar un defecte esmenable.

**A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en full independent, una relació del contingut enunciat numèricament.**

Aquest document ha d'estar signat pel licitador o pel representant de l'empresa interessada.

Els documents que aquests continguin es podran presentar mitjançant fotocòpies, tret de les declaracions responsables, que hauran de ser documents originals. En aquest cas, el licitador es compromet a aportar els originals o còpies compulsades en el cas de ser proposat com a adjudicatari.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

**CLÀUSULA 12.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clausula 11. La documentació general i la proposició econòmica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

**12.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

**a)** L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, escriptura de constitució (i/o modificació, si escau) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització (art. 58 TRLCSP).

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el

domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga (art. 55 TRLCSP).

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

**b)** L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Secretari de l'Ajuntament de Capdepera, autoritat administrativa, organisme professional qualificat o notari públic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

**c)** L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els licitadors hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional demostrant que compten amb els mitjans tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte.

**La solvència econòmica i financera (art. 75 TRLCSP) :**

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

3. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

**La solvència tècnica. (Art. 78 TRLCSP)**

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en relació amb l'objecte del contracte, en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**d)** Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Ajuntament de Capdepera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari seleccionat per a l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

### **12.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Si hi ha alguna diferència entre les quantitats expressades en lletres i en xifres, tindrà preferència la quantitat expressada en lletres.

Les ofertes econòmiques inferiors als tipus de licitació quedaran excloses automàticament.

Cada licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal d'empreses.

**12.3.** La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en qualsevol cas.

Això no obstant, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a que fa referència la clàusula 12.1.d.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

### **CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà únicament a un criteri, que d'acord amb l'establert en l'article 150.1 del TRLCSP, serà necessàriament el preu.

En el cas que es presentin dues o més proposicions iguals per a un mateix lot

que resultin ser les de preu més alt, se'n decidirà conforme estableix el TRLCSP i si persisteix l'empat, la proposta d'adjudicació es farà mitjançant sorteig.

**CLÀUSULA 14.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL** (art. 176 TRLCSP, art. 81 i ss RGLCAP i art 22 RD 817/2009)

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, del TRLCSP, estarà constituïda de la següent manera:

President, el batle de l'Ajuntament de Capdepera, o regidor en qui delegui.

Vocals :

Dos Regidors designats pel Batle.

L'Interventor/a de l'Ajuntament

Secretari/a de l'Ajuntament.

Secretari/a: un funcionari de la Corporació

Els membres de la mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, en sessió no pública, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm. 1 presentats pels licitadors.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà verbalment o per fax al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar també mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

En el cas que qualche licitador hagués utilitzat la possibilitat de remissió de l'oferta per correu, la Mesa de Contractació notificarà a cadascun dels licitadors la nova data en la que se procedirà a la qualificació de la documentació i obertura d'ofertes per a complir amb el termini fixat al art. 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**CLÀUSULA 15.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

**15.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la oferta econòmica.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar als licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir les proposicions econòmiques que han formulat els licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de



la mesa.

**15.2.** Després que la mesa de contractació hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, el president de la mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més alt per a cada lot, sobre la qual formularà la proposta d'adjudicació. Així mateix, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

**15.3.** La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació per a cada un dels lots al licitador que ofereixi el preu més alt.

## **CLÀUSULA 16.- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ**

**16.1.** L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada un dels lots perquè dins del termini de cinc dies hàbils, des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva i de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**16.2.** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament de la LCSP:

**a)** Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament.

**b)** Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

**c)** L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Capdepera.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**16.3.** L'acreditado d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**16.4.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**16.5.** El beneficiari haurà d'acreditar, en el mateix termini, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes a

l'article 96 del TRLCSP i als articles 55 a 58 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

#### **CLÀUSULA 17.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

**17.1.** Rebuda la documentado sol·licitada, l'òrgan competent adjudicarà l'autorització en el termini dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

**17.2.** L'adjudicació de l'autorització s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se al perfil de contractant de l'òrgan de contractació (art. 151.4 TRLCSP).

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació de l'autorització de cadascun dels lots en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (art. 161.2 TRLCSP).

Transcorregut aquest termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació de l'autorització, els licitadors podran retirar les seves ofertes (art. 161.4 TRLCSP).

**17.3.** L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació (art. 151.3 TRLCSP).

**17.4.** Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interés públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables. En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses que haguessin incorregut fins a un màxim de 1.000€.

**17.5.** L'autorització, s'entendrà formalitzada amb la notificació de l'acord que adopti la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'expedició d'autorització; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic i per l'ocupació efectiva de les platges.

#### **CLÀUSULA 18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE** (art. 52 TRLCSP).

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al beneficiari de l'autorització les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Com a responsable del contracte es designa al Sr. Victor Riera García, coordinador de platges.

#### **CLÀUSULA 19.- SERVEI DE DIRECCIÓ I INSPECCIÓ.**

El responsable d'aquesta autorització en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el plec, i adoptarà les decisions i donarà a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per tal de assegurar la correcta realització de l'autorització pactada. Per tant, li correspondrà la direcció i inspecció de l'execució de l'autorització, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

Són funcions del responsable de l'autorització:

- Interpretar el Plec de clàusules administratives i altres condicions tècniques establertes en l'autorització o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació

dels serveis.

- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius de l'autorització.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes d'aquesta que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

S'aixecaran actes d'inici i final d'explotació, així com revisions sistemàtiques mensuals i aleatòries per tal de determinar el compliment dels requisits contemplats en el present plec. En cas que els serveis d'inspecció detectin alguna anomalia, la mateixa acta d'inspecció servirà de notificació a l'interessat, que disposarà de 3 dies naturals per demostrar documentalment al registre de l'Ajuntament l'esmena de la deficiència esmentada. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst, o l'article de major analogia dels prevists.

#### **CLÀUSULA 20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

Es prohibeixi la cessió del contracte i la subcontractació.

#### **CLÀUSULA 21. - DESPESES**

El pagament dels anuncis oficials seran per compte dels beneficiaris de l'autorització, els quals es faran efectius en el termini de 15 dies a partir del següent de la notificació de l'acord de l'autorització.

Així mateix, vendrà obligat el beneficiari al pagament de totes quantes despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits i formalitzacions.

#### **CLÀUSULA 22. - RÈGIM SANCIONADOR**

Al marge, de la resolució de L'autorització pel no compliment de les obligacions dels beneficiaris de l'autorització, s'estableix el següent quadre de sancions.

En aquest sentit, si durant l'explotació de les instal·lacions el beneficiari no observés les condicions establertes per poder dur a terme l'autorització o desobeís les normes dictades per la Batlia, se sancionaran les faltes comeses d'acord amb les previsions legals i normatives esmentades, prèvia instrucció de l'oportú expedient i amb aplicació del règim de faltes que a continuació es detallen:

##### **Faltes lleus**

- La descurança en el vestir del personal al servei de les instal·lacions.
- No anar degudament identificats amb el carnet d'identificació personal.
- La manca de cura en el tracte als clients.
- Qualsevol altre incompliment del plec de condicions tècniques i administratives que no es consideri falta greu o molt greu.

##### **Faltes greus**

- La comissió de tres faltes lleus, degudament apercebudes, en la mateixa temporada.
- No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus, ni els tiquets de cobrament com s'indica en el plec de condicions tècniques.
- La manca de decòrum i higiene en les instal·lacions destinades a l'explotació, així com la no realització de les reparacions necessàries a les mateixes.
- Realitzar abocaments sobre la sorra.
- Emprar detergents o productes químics nocius pel medi ambient.

##### **Faltes molt greus**

Reincidir en falta greu.

- No estar present el responsable de l'explotació durant les inspeccions o no

recepcionar l'acta de les mateixes.

- No realitzar l'abalisament del canal corresponent.
- No disposar d'assegurança que cobreixi els riscos de l'activitat derivats de responsabilitat civil amb un import mínim de 150.000€.
- Incompliment de les condicions generals establertes per la Demarcació de Costes o organisme competent, per Capitania Marítima a Balears, si s'escau, per l'autoritat portuària a Balears, si s'escau, o les d'altres organismes que puguin tenir competència per poder dur a terme l'explotació dels serveis adjudicats.

En el cas que per aquests incompliments la Corporació no declari la resolució de l'autorització, l'autoritzatari/adjudicatari podrà ser sancionat amb les següents multes, sense perjudici que aquests límits puguin ser revisats segons la legislació vigent:

Infraccions lleus: amb multa de fins a 750€.

Infraccions greus: amb multa de 751€ a 1.500€

Infraccions molt greus: amb multa de 1.501€ a 3.000€.

### **CLAUSULA 23.- CONDICIONS GENERALS DE LA DEMARCACIÓ DE COSTES I DE LA CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT**

Formaran part del present Plec de Condicions, les condicions generals establertes per la Demarcació de Costes a la seva autorització per ocupació dels béns de domini públic marítim estatal per a l'explotació dels serveis de temporada per a cada un dels exercicis, així com l'autorització de distribució de les instal·lacions dels serveis de temporada al litoral de les Illes Balears per part de la Conselleria de Medi Ambient.