



AJUNTAMENT DE CAPDEPERA  
(ILLES BALEARS)

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS GESTIÓ DEL SERVEI LÚDIC-INFANTIL. ESTIU 2014**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació**

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de les escoles d'estiu i esportiva, la codificació del qual és CPV 92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i esportius)

El present contracte té per objecte la gestió del servei lúdic-infantil separat amb dos lots.

Lot 1: Aquest lot inclou l'Escola d'Estiu al CEIP s'Auba de Cala Rajada i l'Escola d'Estiu de Teatre i Curs Interpretació al Teatre de Capdepera.

Lot 2: En aquest lot hi ha l'Estiu Esportiu i l'Escola de Natació al recinte poliesportiu "Es Figueral".

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

Cada licitador es podrà presentar a un o als dos lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert i tramitació urgent, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 i 112 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.ajcapdepera.net](http://www.ajcapdepera.net)

### **CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

El pressupost base de licitació (*cànon d'explotació*) d'aquest contracte ascendeix a la quantia de:

Lot 1.- 451,52 euros

Lot 2.- 503,94 euros

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 955,46 euros

### **CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació**

A la vista de l'import del contracte que ascendeix Lot 1: 451,52 euros i Lot 2: 503,94 euros, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà la Junta de Govern Local, ja que Batlia té delegades aquestes competències. (BOIB nº121, de 11.8.2011)

### **CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte**

La durada del lot 1 és del dia 23 de juny al 11 de setembre ambdós inclosos del 2014 per a l'Escola d'Estiu i del 1 de juliol al 31 d'agost del 2014 per l'Escola d'Estiu de Teatre i el Curs d'Interpretació.

La durada del contracte del lot 2 per a l'Escola d'Estiu Esportiva es de l'1 de juliol al 31 d'agost del 2014. La durada de l'escola de natació és

entre l'1 de juny i el 30 de setembre, prorrogable de mutu acord un mes més.

### **CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### 1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

#### 3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que es podrà acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui

establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

### **CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament C/Ciutat, en horari d'atenció al públic, dins del termini de vuit dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de

terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Els licitadors podran presentar ofertes referides a un o als dos lots, especificant si és el cas, l'oferta tècnica i econòmica corresponent a cada lot.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada lot/s als que es presenti. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors es podrà presentar mitjançant fotocòpies, llevat de les declaracions responsables, que hauran de ser documents originals. En aquest cas, el licitador es compromet a aportar els originals o còpies compulsades en el cas de ser proposat com a adjudicatari.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en quatre sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de gestió de servei públic de ESCOLA D'ESTIU (LOT 1)" o "Proposició per licitar a la contractació de gestió de servei públic de ESCOLA ESPORTIVA (LOT 2)". La denominació dels sobres és la següent:

**Sobre 1: Documentació Administrativa.**

**Sobre 2: Documentació CRITERIS SUBJECTIUS. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES.\_La Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

**Sobre 3: Documentació Quantificable de Forma Automàtica. CRITERIS OBJECTIUS. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS EVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.**

**Sobre 4: Proposició Econòmica.**

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una **relació numerada dels mateixos**:

## **SOBRE «1»**

### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.**

#### **b) Documents que acreditin la representació.**

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

#### **c) Testimoni judicial , certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat , o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l' Administració conforme a l' article 60 del TRLCSP .**

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Ajuntament de Capdepera i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i de els alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu,

podrà substituir-se per una declaració responsable , atorgada davant una autoritat judicial .

**d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si escau, o justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Si l'empresa està pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

**e) Una adreça de correu electrònic i/o fax on efectuar les notificacions.**

**f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.**

#### **SOBRE «2»**

### **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. Segons Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **SOBRE «3 i 4»**

### **DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

**Sobre 3) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que es quantifiquin de forma automàtica.**

Segons Plec de Prescripcions Tècniques.

**Sobre 4) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:

«Sr/a \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de la



gestió del servei públic de/d' \_\_\_\_\_ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació i tramitació urgent, anunciat en el i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros, en concepte de canon.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».

### **CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: El batlle

Vocals:

1. L' interventor
2. La secretària
3. Regidora d'Educació.
4. Regidor d'Esports.

2. Secretari: Administrativa de Contractació

## **CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

## **CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions**

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i es procedirà a l'obertura dels Sobres «1» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «2», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

## **CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació**

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «3 i 4».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva**

En el termini de cinc dies hàbils des que es publiqui la classificació de les ofertes en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el licitador resultant ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte o del preu de licitació. Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA.

La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

S'estarà a la regulació continguda a l'art. 152 del TRLCSP

### **CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per

permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

### **CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions**

#### **A) Obligacions del Contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.

— Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les

parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis licitació i adjudicació fins al límit màxim de 300 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En el cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu els rètols d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

## **B) Obligacions de l'Administració**

— Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## **CLÀUSULA DIVUITENA. Reversió**

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a

què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 15 dies anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

### **CLÀUSULA VINTENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic**

No es preveu modificació del contracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats per Incompliment**

#### **A) Incompliment**

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una perturbació greu i no esmenable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

#### **B) Penalitats per Incompliment**

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i, atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, pot comportar a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres e) i f); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I TRESENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Capdepera 15 d'abril de 2014

El Batle,

Signatura: Rafel Fernández Mallol