



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA I PROJECCIONS AUDIOVISUALS QUE ES REALITZA AL TEATRE DE CAPDEPERA (MODALITAT CONCESSIÓ)

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

El procediment d'adjudicació serà OBERT

DESCRIPCIO DEL CONTRACTE

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA.

DIRECCIÓ O SERVEI: Regidoria de Cultura

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Tècnic de Cultura

OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte de la licitació l'adjudicació de la gestió indirecta , en règim de concessió , de la prestació del Servei de GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA I PROJECCIONS AUDIOVISUALS que es realitza al Teatre de Capdepera .

El titular de la sala als efectes establerts en la legislació sobre espectacles públics i cinematografia serà el concessionari del servei .

El número de referència CPV , que correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics , pel qual s'estableix un sistema únic de classificació aplicable a la contractació pública per tal de normalitzar les referències utilitzades pels òrgans de contractació i les entitats adjudicatòries per descriure l'objecte dels seus contractes és : 92130000-1 Serveis de projecció cinematogràfica .

Pel concessionari hauran de sol·licitar i obtenir de l'Administració competent així mateix totes les autoritzacions administratives siguin exigibles d'acord amb la normativa d'aplicació a l' activitat objecte del servei .

Per l'Ajuntament es prestarà la col·laboració expressa que fos necessària , sense detriment de les obligacions previstes del concessionari , per a l'obtenció dels permisos o autoritzacions assenyalats en els paràgrafs anteriors .

Abast del servei :

Els serveis a prestar i gestionar pel contractista seran els següents :

a) La programació i projecció de pel·lícules cinematogràfiques i projeccions audiovisuals al Teatre de Capdepera d'acord amb la normativa general i sectorial vigent i especialment amb estricta compliment de la quota de pantalla a la qual fa referència l'art . 18 de la Llei 55/2007 , de 28 de desembre , del Cinema , incloent l'aportació de les pel·lícules amb la seva corresponent llicència d'exhibició , transport inclòs així com el personal especialitzat que requereixi el desenvolupament de les sessions i el material de difusió . Les empreses licitadores hauran de proposar els títols disponibles diferents estils de pel·lícules tant comercials com no comercials destinats a tot tipus de públic per cobrir la programació de cinema . Els licitadors tindran en compte el que disposa l'art . 15 i 16 de la Llei 55/2007 de 28 de desembre (BOE 29/12/2007) del Cinema i l'art .18 de la mateixa llei .

b) La venda d'entrades , control d'accés , acomodament a la sala de projeccions i evacuació a la finalització de la projecció .

c) Assegurament del personal usuari del servei .

d) L' adjudicatari haurà de dotar al Teatre de Capdepera de la següent maquinària al seu càrrec:

- Projector digital dotat de tecnologia de reproducció 2K mitjançant 3-xips de mètode de reflexió DMD APROVAT Baix la normativa actual de DLP i complint a els Requisits mínims per projectar cinema digital (DCI) . Maquinària dotada de 2 làmpades de mercuri de 350W , amb Ajustament de zoom motoritzat . Dotat AMB tecnologia HFR (High Frame Rate) . Amb IMS (Integrated Media Server) , que Inclou connectivitat per 2 HDSMI 3G i HDMI 1.4a . També haurà d' estar equipat AMB un servidor Integrat o independent AMB 1 Capacitat mínima de 2 TB AMB SMS integrada , làmpades i lents incloses .

- Pedestal Homologat per col·locar el projector amb format rack 19" que pugui donar cabuda al: Controlador d' Automatització , Escalador , Processador de So, Amplificadors , etc ... en total ha de Tenir un Mínim

de Capacitat per 14 unitats El de rack . Les cames del pedestal han de ser regulables AMB alçada i inclinables AMB 1 Mínim de + / - 14 ° i un sistema de doble anivellació .

- Processador de so capaç de processar i donar Sortida a la senyal de so provinent del servidor amb múltiples entrades i Sortides de so i que processa àudio PCM 48 i 96 kHz Fins 24 bits , Dolby Digital , Pro Logic , Pro Logic II i Surround Ex AMB 1 distorsió dinàmica inferior al 0.005% .

- Adaptador de automatisme , vàlid per servidors de cinema digital , tamany de rack 19 " , connectable per port sèrie o per ethernet con el projector , 8 entrades optoacoplades , 12 Sortides de relé NO / NC de Fins a 16A 250Vac / 16A 30 Vdc i Sortides configurables per plana web .

- Router.

1 . - El nombre de pel·lícules o projeccions de contingut cultural previstos és de (18) anuals , podent-se realitzar tant una com dues sessions . Les dates de projecció es determinaran per part de l'àrea de cultura en funció de la programació cultural de l'Ajuntament . Totes les projeccions s'efectuaran preferentment els dissabtes i diumenges , sense perjudici que pel Responsable del Contracte es pugui autoritzar la projecció altres dies en que l'Àrea Cultura disposi de la sala i pugui ser oferta d'acord amb el calendari laboral i festiu vigent .

1.2 . - L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliació o reducció del servei mitjançant variació del nombre de pel·lícules o emissions de contingut cultural .

Una variació neta del nombre pel·lícules o projeccions de contingut cultural inferior al 2 % respecte a les adjudicades no suposarà modificació del contracte . En el cas d'una variació de les mateixes superior al 2% , les condicions econòmiques es modificaran .

1.3 . - Reversió d'instal·lacions .

A més d'aquells elements la reversió obligatòria dels quals es contempli expressament en aquest plec , tots aquells elements mobles o immobles la amortització de la qual vingui contemplada en l'estudi econòmic que es presenti per concórrer a la licitació i per al termini del contracte , revertiran obligadament a l'Ajuntament a la finalització del contracte , si l'amortització prevista en aquest estudi és parcial , l'Ajuntament es reserva el dret d'adquirir aquests elements completant aquesta amortització .

Al terme de la concessió s'aixecarà acta detallada de enllestiment del contracte en la qual es recollirà la totalitat dels elements i instal·lacions a lliurar a l'Ajuntament, requisit sense el qual no es pot practicar la devolució de la fiança definitiva prestada.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER: Gestionar d'acord amb el Plec de prescripcions administratives, tècniques i el contracte, el Servei de GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA I PROJECCIONS AUDIOVISUALS que es realitza al Teatre de Capdepera.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

A.1 PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Per gestionar aquest servei públic el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

El concessionari percep com a retribució el rendiment de les tarifes del servei, aprovades en cada moment per l'Ajuntament en aplicació del contracte, la gestió i recaptació li correspondrà directament.

Durant la primera anualitat de vigència del contracte, s'aplicaran les tarifes contingudes en la seva oferta.

En les següents anualitats de vigència del contracte, la variació en les tarifes exigirà acord previ de l'Ajuntament, efectuat a sol·licitud del contractista, prèvia justificació economicofinancera de la variació sol·licitada.

A requeriment de l'Ajuntament haurà de presentar resum econòmic dels imports recaptats, amb expressió, si s'escau, d'identificació de la màquina, ubicació, producte, preu venda públic i altres circumstàncies hagudes en la gestió d'aquesta prestació.

El servei es prestarà pel concessionari amb lliurament del corresponent rebut o tiquet de caixa, que podrà ser-li exigit en tot moment pels usuaris, i la matriu ha de quedar a disposició de l'Ajuntament per a la realització de totes les comprovacions que estime oportunes.

- L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Capdepera.

A.2 PREU DE LICITACIÓ

Preu de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament de Capdepera i en relació a la qual es realitzaran les ofertes econòmiques per part dels licitadors. Els serveis objecte del contracte es troben exempts d'IVA (article 7-9 i 78 LIVA)

Import: **9.413,45** euros anual (total 10 años: **94.134,5** euros)

Valor estimat: **94.134,5 €**

B. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 10 anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte.

Inici **previst** del servei: Gener de 2014 (amb l'acta de posada en funcionament del servei pel responsable del contracte)
Finalització: gener de 2024

C. TERMINI DE GARANTIA.

D'acord amb el que disposa l'article 102.5 TRLCSP

D. SOLVÈNCIA

D.1 CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 TRLCSP)

Els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica per dur a terme l'objecte del contracte

D.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres

darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

3. Presentació dels balanços aprovats durant els tres darrers exercicis.

D.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 i 79 TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import , dates i el destinatari , públic o privat , dels mateixos . Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent , quan el destinatari sigui una entitat del sector públic , quan el destinatari sigui un subjecte privat , mitjançant un certificat expedit per aquest o , mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau , aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent .

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques , integrades o no en l'empresa , participants en el contracte , especialment aquells encarregats del control de qualitat .

c) Descripció de les instal.lacions tècniques , de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa .

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan , excepcionalment , hagin de respondre a una finalitat especial , un control efectuat per l'òrgan de contractació o , en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari , sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme . El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i , si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat .

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i , en particular , del personal responsable de l'execució del contracte .

f) En els casos adequats , indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte .

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys , acompanyada de la documentació justificativa corresponent .

h) Declaració indicant la maquinària , material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions , a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent .

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar .

E. REVISIÓ DE PREUS

Sistema aplicable:

El contracte s'atorgarà a risc i ventura del contractista.

Els preus continguts en l'adjudicació del contracte no seran revisables durant el primer any de vigència del contracte, finalitzat el qual, el contractista podrà sol·licitar que sigui procedent la seva revisió.

La revisió de tarifes comportarà la revisió del cànon a satisfer per l'Ajuntament.

La revisió prendrà com a límit l'increment en l'índex oficial de preus al consum corresponent al període que es revisi.

La proposta de revisió de preus que efectui el concessionari, si escau, haurà de venir basada en l'augment efectiu dels costos d'explotació del servei per ell suportat i documentalment acreditat.

F. GARANTIES

- GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ

La garantia pot ser prestada en qualsevol de les formes regulades en l'article 96 del TRLCSP.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Carrer Ciutat 20, en horari d'atenció al públic, de 9:00h a 14:00h, dins el termini de quinze dies naturals (art. 159 TRLCSP) comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al Perfil del contractant.

H. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

S'estarà a la regulació continguda a l'art. 152 del TRLCSP

I. RISC I VENTURA.

El contracte de s'executarà a risc i ventura del contractista, sense que pugui exigir a l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi totalment o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

No obstant, l'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, quan es produeixin els supòsits que estableix l'article 282.4 apa.4 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, mitjançant les mesures que s'indiquen en l'article 282.5 apa.5.

J. DESPESES DE PUBLICITAT

De conformitat amb l'article 67.2.g) del RGLLCAP, l'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i altres despeses qualssevol que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, fins a un màxim de 2.500 €.

K. PAGAMENT DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI (art. 281 TRLCSP)

L'abonament de la aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'ha d'efectuar de la forma següent:

a) L'adjudicatari presentarà a principis d'any memòria del programa d'activitats realitzades i del pressupost executat que contindrà documents justificatius que acreditin els ingressos i despeses obtinguts durant l'exercici.

b) D'altra banda, el concessionari té dret a percebre, directament dels usuaris del servei, les quotes aprovades per l'entitat local per les prestacions dels serveis concedits.

L. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 TRLCSP)

No és possible

M. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP:

No donar començament a la gestió del servei dins del termini assenyalat.

L'incompliment sistemàtic dels horaris d'exhibició.

La interrupció en la gestió del servei, la no realització de les prestacions bàsiques o la realització de les mateixes de manera defectuosa.

L'incompliment sistemàtic de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, encara que no siguin bàsiques.

No conservar les instal·lacions i mitjans materials lliurats en perfecte estat o destinar a l'ús convingut. No respectar les normes sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives.

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

Criteri

Ponderació

CRITERIS OBJECTIUS (EVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES)

- | | |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.- Millores: ampliació nombre de pel·lícules | de 0 a 15 punts |
| 2.- Oferta econòmica (rebaixa del cànon) | de 0 a 85 punts |

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

1. Ampliació nombre de pel·lícules

Un punt per cada pel·lícula o espectacle (superior a 18) fins un màxim de 15 punts. Aquelles que s'oferten de més, al menys la meitat, seran de lliure disposició de l'Ajuntament.

2. Oferta econòmica

Puntuació per la rebaixa en l'aportació econòmica de l'Ajuntament.

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, se valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = 85 \times \frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta-i}}{\text{Preu de licitació} - \text{oferta més baixa}}$$

Vi: puntuació referida a la proposta que se valora

Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que se valora

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Juntament amb la documentació administrativa general, continguda al sobre 1,

la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

SOBRE 2 PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES I PROJECTE

Propostes de millora

Documentació justificativa.

Projecte de prestació del servei.

SOBRE 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

President: El batle

Vocals:

1. L' interventor
2. La secretària
3. Regidora de Cultura.
4. Un altre Regidor de l'Ajuntament

2. Secretari: Administrativa de Contractació



**AJUNTAMENT DE CAPDEPERA
(ILLES BALEARS)**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA I PROJECCIONS AUDIOVISUALS QUE ES REALITZA AL TEATRE DE CAPDEPERA (MODALITAT CONCESSIÓ), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és gestionar el servei públic que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, establert en l'article 8 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP).

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquests documents tenen caràcter contractual. L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea. La codificació del contracte és 80110000-8.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Capdepera.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

3.1. La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa a aquesta llei, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

- Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les normes complementàries.
- Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 55/2007, de 28 de desembre, del Cinema. Reial Decret 2062/2008, de 12 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del Cinema.
- Reial Decret 490/2010, de 23 d'abril, pel qual es modifica el Reial Decret 2062/2008, de 12 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del Cinema
- La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

3.2. Les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles d'interposar-hi recursos per via administrativa i jurisdiccional.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions de les quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari

formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

4.2. Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el Reial Decret Legislatiu 3/2011, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1. Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

5.2. En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra D. del quadre de característiques del contracte.

Si s'exigeix la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera amb els mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra D del quadre de característiques del contracte. Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no

siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.3. Si no és exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb els mitjans de justificació que figuren en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en la lletra D del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

6. PREU DE LICITACIÓ

6.1. El preu de licitació d'aquesta contractació, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que derivin del compliment del contracte fins que es conclougui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8.2. Una vegada acabat el termini d'aquest contracte, si s'escau, continuarà en vigor durant el temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte. El contractista queda obligat a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, si és el cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no té dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament; l'única contraprestació que aquest ha de satisfer és la que resulti dels preus del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit és procedent el rescabament dels danys i les indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra E del quadre de característiques del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació. Els preus s'han de revisar, si escau, quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació, en el marc de l'article 89 del TRLCSP.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert i tramitació Ordinària, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 i 109 del TRLCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

11.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant una tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es poden trametre per correu, en els termes establerts en la clàusula 11.9.

11.2. Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

Les peticions d'informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària a què es refereix l'article 158.2 del TRLCSP s'han de presentar al lloc indicat per a la presentació de proposicions amb una antelació mínima respecte de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes de deu dies.

11.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

11.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

11.5. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

11.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte. Les variants o millores que inclogui l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

11.7. El fet d'incomplir les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a no admetre totes les ofertes subscrietes pel licitador.

11.8. Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a la persona que la presenta, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

11.9. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, amb qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra G del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions consten de TRES sobres, tenint en compte els criteris d'adjudicació i la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL».

— El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES I PROJECTE».

— El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «SOBRE NÚM. 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA».

— Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números

de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi. Així, a cada un dels sobres s'ha de fer constar:

- SOBRE NÚMERO 1

Documentació general

EXPEDIENT:

LICITADOR: (Nom i CIF)

TELÈFON:

FAX:

CORREU ELECTRÒNIC:

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

- SOBRE NÚMERO 2

Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules

EXPEDIENT:

LICITADOR: (Nom i CIF)

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

- SOBRE NÚMERO 3

Proposició econòmica

EXPEDIENT:

LICITADOR: (Nom i CIF)

REPRESENTANT: (Nom i llinatges del representant i DNI)

DATA I SIGNATURA: (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest apartat s'ha de considerar un defecte esmenable.

S'ha de presentar en full independent una relació amb el contingut de cada sobre.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i de fax de contacte.

13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 12. La documentació general i la proposició tècnica s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1. Documentació general (sobre núm. 1):

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari. Quan es tracti d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, cal presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, cal presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedat per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant. Quan el licitador actua mitjançant representant, cal aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'òrgan que tingui atribuïdes aquestes funcions en l'Ajuntament.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, CAIB, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, les pòlisses d'assegurances que apareixen al plec de prescripcions tècniques particulars. Els serveis municipals n'han de comprovar la cobertura.

g) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

13.1.2. Proposició econòmica (sobre número 3):

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex VI d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres.
S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

13.1.3 Proposició tècnica (sobres núm. 2):

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no s'ha de valorar respecte del criteri de què es tracti.

13.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat registrat consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 13.1.1 d. Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui fer una consulta al Registre esmentat.

13.3. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'ha de designar expressament.

13.4. Tota la documentació que han de presentar els licitadors podran presentar-la mitjançant fotocòpies, tret de les declaracions responsables, que hauran de ser documents originals. En aquest cas, el licitador es compromet a aportar els originals o còpies compulsades en el cas de ser proposat com a adjudicatari.

13.5. Els sobres s'han de presentar tancats per preservar el secret de les ofertes.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

14.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

14.3. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament amb xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques.

14.4. Si s'atribueix una ponderació superior als criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable de manera automàtica aplicant-los fórmules, el tècnic especialitzat que s'indica en la lletra F del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'avaluar en primer lloc les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 16.1.3, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

14.5. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

14.6. En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, s'ha de decidir la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per fax o correu electrònic.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte.

16.1.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules i oferta econòmica.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap

document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

16.1.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme.

17. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

17.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació següent:

- Certificacions acreditatives d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- I d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

17.2. La classificació s'ha de notificar a tots els licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

18.1. En el termini de deu dies hàbils des que es publiqui la classificació de les ofertes en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el licitador resultant ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte o del preu de licitació (lletra F del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA.

18.2. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

18.3. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

18.4. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

19. ADJUDICACIÓ

19.1 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte si s'ha donat compliment a la documentació requerida en el termini màxim dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si no es du a terme adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, per la qual cosa es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19.2 Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

19.3 L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es faran les publicacions,

comunicacions i notificacions previstes en l'article 154 del TRLCSP i es requerirà que l'adjudicatari formalitzi el contracte administratiu.

Les notificacions que de conformitat amb el TRLCSP s'hagin de fer als licitadors que han participat en aquest expedient de contractació, es faran per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, però de conformitat amb el que s'estableix en l'article 151 del TRLCSP, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en el moment de presentar les proposicions, i en el seu defecte per fax, els quals hauran de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indiqui. Els efectes de còmput dels terminis començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

20.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

20.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

20.4. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui

responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. EXECUCIÓ (art. 279 del TRLCSP)

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 52 del TRLCSP)

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

Al responsable del contracte li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

- Haurà afectar el servei tots els mitjans materials i humans necessaris per a la seva prestació i en tot cas, aquells als que s'hagués compromès a afectar segons la seva oferta.
- Rescabalar i indemnitzar els danys que en exercici de l'activitat i desenvolupament del contracte pogués provocar a tercers.
- Sufragar tots els tributs i costos que es meritin per raó del contracte, especialment SGAE.

- Inscriure en el Registre Públic d'Empreses Cinematogràfiques o seguir utilitzant l'actual nombre d'inscripció J1615 en el qual figura l'Ajuntament de Capdepera.

- Donar compliment a les obligacions que legalment o reglamentàriament establertes li correspongui en la seva qualitat d'exhibidor cinematogràfic , com ara les relatives a quotes de pantalla , control de taquilla , expedició de bitllets reglamentaris , etc .

- Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques contingudes en el Plec de prescripcions tècniques , dins dels terminis assenyalats i d'acord amb les instruccions que des del Servei municipal de Cultura siguin impartides .

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes .

- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions , sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament, corresponent a aquest efecte la facultat d'inspecció i vigilància del servei .

- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei , excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

- Conservar les instal·lacions en perfecte estat realitzant a càrrec seu totes les reparacions que siguin necessàries , responent dels danys causats pels usuaris .

- Correrà en tot cas a compte i costa de l'adjudicatari el manteniment i reparació de tots els elements necessaris per realitzar les projeccions , especialment , del projector.

- Respectar el principi de no discriminació en l'admissió i atenció d'usuaris .

El contractista està subjecte a complir les obligacions generals de l'article 280 del TRLCSP, en especial ha de formalitzar abans d'iniciar el servei, i després mantenir-la:

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat no inferior a dos-cents mil euros (200.000 €). Aquesta pòlissa ha de cobrir:

a) La responsabilitat civil locativa que se'n derivi per la seva condició d'arrendatari de l'edificació davant l'Ajuntament.

b) La responsabilitat civil subsidiària per actes de tercers, no dependents de l'adjudicatari, i que tinguin connexió amb l'activitat

c) La responsabilitat civil patronal.

El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat, higiene i emergències en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.

Prestar el servei per si mateix, sense cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers d'acord amb el que s'estableix en el Plec tècnic. Aquests tercers queden obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament.

Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.

El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució d'un contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa.

OBLIGACIONS DE L' AJUNTAMENT .

Despeses de consums d'energia elèctrica, ADSL, aigua , escombraries , neteja i similars seran a càrrec de l'ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a pagar al concessionari l'import de l'adjudicació del contracte en la forma disposada en aquest plec de condicions .

També vetllarà perquè el servei es presti en les condicions previstes en el contracte , assumint també la resta de les obligacions que dimanen del present Plec i Plec de prescripcions tècniques.

24. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

24.1. Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació (lletra J del quadre de característiques del contracte).

24.2. Tant en les ofertes que presentin les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista.

25. PAGAMENT DEL PREU (aportació econòmica de l'Ajuntament)

25.1. El preu s'ha de pagar d'acord amb els terminis prevists en la lletra K del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

26.1. En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

26.2. Llevat que en la lletra L del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte (només prestacions accessòries), amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 i 289 del TRLCSP.

Quan s'hagi indicat en la lletra L del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210, 219 i 282 deL TRLCSP, ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 del TRLCSP.

28. DRETS DE L'ADJUDICATARI

28.1 Percebre dels usuaris les quotes corresponents per la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament (en el cas que s'hagi estipulat que el cobrament el fa l'empresa).

28.2 Revisar les condicions econòmiques del contracte lligades a les modificacions del servei.

28.3 Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que estan especificats en el plec de prescripcions tècniques.

28.4 Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut d'acord amb el plec tècnic.

29. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

És a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari ha d'assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civil, de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari del servei també ha d'assumir les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, és a compte i risc seus i sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

30. MITJANS A UTILITZAR

Tots els béns i elements que incorpori el concessionari a la prestació dels serveis tenen una adscripció plena i exclusiva al servei.

31. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar

responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

32.-PENALITATS.

L'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, sense perjudici de la facultat de la Corporació d'acordar la resolució del contracte per al cas que de l'esmentat incompliment es deriva una pertorbació greu per al servei i sense perjudici de la facultat que a la mateixa li correspon d'acordar, per aquest cas, la intervenció en el servei.

Amb independència de tot l'anterior, el contractista haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

Penalitats:

- a) Incompliment de l'horari d'exhibició De 60 a 200 € / dia.
- b) Exhibició incompleta o deficient de 60 € per sessió.
- c) Falta d'exhibició 200 € sessió.
- d) No començar el servei en el termini De 100 a 300 €.
- e) Incidents amb el personal d'empresa i usuaris De 100 a 500 €.

33. INTERVENCIÓ DEL SERVEI (art. 285 del TRLCSP)

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

34. INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

35. REVERSIÓ (art. 283 del TRLCSP)

35.1 Quan acabi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'Administració.

35.2 Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.

35.2.1 Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les millores fetes en les instal·lacions ha de revertir a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

35.2.2 Els edificis, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

35.2.3 La reversió de la instal·lació s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

35.2.4 El desallotjament de la instal·lació s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

35.3 Reversió dels béns:

En acabar el termini de la concessió, s'han de revertir a la corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP, fet que comporta els efectes.

En els casos en què s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

36.2. També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra M del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra M del quadre.

36.3. En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

37. TERMINI DE GARANTIA

37.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en el quadre de característiques del contracte. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

37.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 285 del TRLCSP.

38. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

38.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o

cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

38.2. En el cas de compliment parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

38.3. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

39. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord de la corporació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

40. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el cas eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari ha de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i el desenvolupament de la vaga.

En haver acabat aquesta vaga, l'entitat adjudicatària ha de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després d'haver acabat la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

En haver comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei ha de valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració s'ha de comunicar per escrit a

l'adjudicatari, perquè la dedueixi de la factura corresponent o, si és el cas, en la següent al període de facturació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

ADREÇA COMPLETA

PROVÍNCIA/PAÍS

TELÈFON

FAX NIF/CIF

en representació de

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta en l'escriptura de

atorgada a

davant el notari

en data, núm. de protocol

[Data i signatura]

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART. 60 DEL TRLCSP)

Sr./Sra.....,
amb el DNI núm....., en representació de la
persona física/jurídica, amb
el NIF/CIF....., domiciliada a
....., núm.....,
població, codi postal..... .

DECLARO:

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica que represent, ni els seus administradors o representants, es troben en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (amb l'Ajuntament de Capdepera, CAIB i Estat) imposades per les disposicions vigents i que no incorre en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.150, de 5 de desembre de 1996) i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre (BOIB núm.156, de 16 de desembre de 1999).

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

.....,..... d.....de

[Signatura i segell de l'empresa]

ANNEX III. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció.)

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

DIRECCIÓ COMPLETA

PROVÍNCIA/PAÍS

TELÈFON

FAX NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa que represent, DECLAR:

Davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Capdepera que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari, amb el requeriment previ de l'òrgan de contractació.

[Data i signatura]

ANNEX IV. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb el NIF, amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a
(carrer/plaça/avinguda).....
...,CP.....,i en nom seu (nom i llinatges dels apoderats).....
., amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA:

..... (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb el NIF, en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit davant l'Ajuntament de Capdepera per l'import de (en lletra)
euros, (en xifres)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament, d'acord amb els termes prevists al RDL 3/2011, de contractes del sector públic.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat amb el TRLCSP i la legislació complementària.

....., d de

.....
[Raó social de l'entitat]

.....
[Signatures dels apoderats]

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT

Província:

Data: Núm. o codi:

ANNEX V. MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. (1)(d'ara endavant assegurador), amb domicili a (carrer, plaça), núm., població....., CP....., i amb el CIFrepresentat degudament per (2), amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d

ASSEGURA:

(3), amb el NIF/CIF, com a beneficiari de l'assegurança, davant (4)(d'ara endavant assegurat), fins a l'import de (5).....euros, en els termes i amb les condicions establertes en TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)en concepte de garantia

(7)per respondre de les obligacions, les penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives esmentades davant l'assegurador. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de l'obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurador les excepcions que li poden correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de, en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques i en les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució està en vigor fins que (4)..... o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic i en la legislació complementària.

....., dde

[Signatura]
Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT

Província:

Data:

Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL:

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació.

(5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.

(7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: **definitiva**.

ANNEX VI. Model d'oferta econòmica (referit només a aportació econòmica de l'Ajuntament)

..... (nom i llinatges),
amb DNI....., amb domicili
a.....,
c/pl.....,número.....
...CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de gestió de GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CINEMA I PROJECCIONS AUDIOVISUALS.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents (aportació econòmica de l'Ajuntament):

Preu (IVA exclòs):euros anuals (en nombres);.....
.....(en lletres).

(Signatura i data)