

no.

Si no está de acuerdo con el contenido del decreto dispone de un plazo de 15 días contando desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, para alegar todo aquello que considere conveniente, para su defensa y para proponer las pruebas que crea oportunas.

Si en el plazo de 15 días no procede a su retirada o no recibimos noticias suyas de acuerdo con lo establecido en la ley de 11/99 de 21 de Abril, de modificación de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, y otras medidas para el desarrollo del Gobierno Local, en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, en su Art. 2º, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, iniciándose el correspondiente expediente sancionador en base al Art. 34.3.B de la Ley 10/98 de residuos con sanción entre 600 Euros a 30.000 Euros, informándole que si procede la renuncia expresa de la titularidad del vehículo a favor del Ayto. no se incoará expediente sancionador, entendiendo su participación según dispone el Art. 11 de la citada ley.

Esta renuncia o alegaciones deben presentarse en el registro general del Ayto. o en el registro Auxiliar de la Policía Local, dirigidos a la Alcaldía e indicando sus datos personales, domicilio, fecha, número de decreto y matrícula del vehículo.

Todo ello sin perjuicio de los débitos que se hayan contraído con la Hacienda Municipal u otros organismos oficiales a los que deberá hacer frente el titular del vehículo.

MATRICULA	MARCA	MODELO
IB4963AJ	PEUGEOT	205
IB21236AU	OPEL	CORSA
IB4079AW	RENAULT	EXPRESS
IB3003BL	RENAULT	19
IB3161BL	OPEL	ASTRA
IB0451BM	FIAT	UNO
IB2760BM	FIAT	TEMPRA
IB2332BT	VOLKSWAGEN	GOLF
IB6725BV	FORD	FIESTA
IB6110CF	OPEL	ASTRA
IB7345DD	OPEL	CORSA
AB1864M	FORD	TRANSIT
4666CHD	MERCEDES	230
6203CKX	TOYOTA	CARINA
XAZ6715	FORD	ORION
5140ZY06	HONDA	CIVIC
C4792BGR	PIAGGIO	ZIP
C0954BHR	PEUGEOT	VIVACITY
C8918BJD	PEUGEOT	TREKKER
C6143BRW	HYOSUNG	RALLY

Calvià a 29 de junio de 2006.- El Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana, Mundo Rural y Litoral.- Fdo: Bartomeu Bonafé Ramis'

Lo que se pone en general conocimiento a los efectos que se han indicado anteriormente.

Calvià, a 18 de Agosto de 2006

El Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana, Mundo Rural y Litoral, Bartomeu Bonafé Ramis.

Intentades sense efecte les notificacions per correu certificat amb justificat de recepció, i no havent-se pogut efectuar per ignorar-se el domicili o no haver-se trobat en el mateix als interessats que se relacionen, es procedeix, en compliment del que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú - BOE de 27 de novembre -, a la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en els taulers de anuncis dels Ajuntaments de Palma i Calvià, de la següent proposta de resolució:

'DECRET DE BATLIA.- Vist que en el dipòsit municipal de la Policia Local es troben vehicles que han estat retirats o immobilitzats per diversos motius, i donat que hi són des de fa més de dos mesos sense que s'hagin reparat les deficiències o motius que motivaren el seu dipòsit o sense que per part del propietari s'hagin efectuat les gestions per a la retirada dels mateixos i

Resultant que d'acord amb el que estableix la Llei 11/99, que modifica el Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de març, modificat per la Llei 5/97, de 24 de març, en allò que fa referència a la determinació de l'estat d'abandonament dels vehicles, s'estableix que es presumirà racionalment el seu abandonament en el següent cas: quan transcorrin més de dos mesos des de que el vehicle hagi estat dipositat, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

Resultant que sobre la base de l'establert a l'art. 3.b) de la Llei de 10/98 de residus, s'entén que el vehicle abandonat és un residu sòlid urbà, atorgant l'art. 4.3, de la mateixa Llei, competències a les entitats locals per a la gestió d'aquests.

Considerant que dits vehicles es troben en el supòsit anteriorment esmen-

tat.

Aquesta Batlia, a la vista dels fets senyalats i en ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, RESOL:

1.- El tractament com a residu sòlid urbà dels vehicles que a continuació es relacionen.

2.- Notificar resolució als titulars dels vehicles, dels quals en siguin conegudes les dades, atorgant als titulars dels mateixos, basant-se amb l'establert a l'art. 40.1 de la Llei 10/98 de residus, un termini de 15 dies des de la data de recepció de la notificació, perquè pugui aportar quantes al·legacions, documents o informacions cregui convenients.

3.- Considerar abandonats i no identificats als vehicles continguts a la següent relació sense matrícula o que no figurin en el registre central de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit i, per tant, residu sòlid urbà.

Si no esteu d'acord amb el contingut del decret disposeu d'un termini de 15 dies, comptant des de el dia següent a la recepció d'aquesta notificació, per al·legar tot allò que considereu convenient per a la vostra defensa i per proposar les proves que creieu oportunes.

Si en el termini de 15 dies no procediu a la retirada o no rebem notícies vostres, d'acord amb l'establert a la Llei 11/99, de 21 d'abril, de modificació de la Llei reguladora de les bases de règim local, i altres mesures per al desenvolupament local en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, en el seu art. 2, es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà, iniciant-se el corresponent expedient sancionador en base a l'art. 34.3.b de la Llei 10/98 de residus, amb sanció entre 600Euros i 30.000Euros, informant-lo que si procediu a la renuncia expressa de la titularitat del vehicle a favor de l'Ajuntament no s'incoarà expedient sancionador, entenent la seva participació segons el que disposa l'art. 11 de l'esmentada Llei.

Aquesta renuncia o al·legacions han de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament o al Registre Auxiliar de la Policia Local, dirigits a la Batlia i indicant les seves dades personals, domicili, data, número de decret i matrícula del vehicle.

Tot Això sense perjudici dels deutes que s'hagin generat amb l'Hisenda Municipal o d'altres organismes oficials als quals haurà de fer front el titular del vehicle.

Calvià, a 29 de juny de 2006.- El Tinent de Batle de Seguretat Ciutadana, Mon Rural i Litoral.- Signat: Bartomeu Bonafé Ramis.'

Per la qual cosa es posa en general coneixement als efectes que s'han indicat anteriorment.

Calvià, a 18 de agost de 2006

El Tinent de Batlle de Seguretat Ciutadana, Mon Rural i Litoral, Bartomeu Bonafé Ramis

— o —

Ajuntament de Capdepera

Num. 15261

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 7 de juliol de 2006, ha aprovat els Estatuts del Patronat Municipal de Turisme 'Cales de Capdepera'. En compliment del dispost a l'art. 85 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, es publiquen íntegrament per al general coneixement.

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME CALES DE CAPDEPERA

TITULO I: NATUREALES I FINS.

Article 1º. Naturalesa

Amb la denominació de PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE CALES DE CAPDEPERA, es constitueix un Òrgan autònom Municipal dotat de personalitat jurídica independent per el compliment dels seus fins, a l'empara de lo que disposa el article 85.2.A. i 85 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril de 1985 reguladora de bases de Règim Local.

Article 2º. Domicili

El seu domicili es fixa a Capdepera, al Ajuntament, ubicat a la plaça d'és Sitajar nº 5.

Article 3º. Competències

Es competència del Patronat Municipal de Turisme gestionar i regular las activitats turístiques encaminades a fer del municipi de Capdepera un 'Municipi Turístic'.

Article 4º. Fins

El Patronat Municipal de Turisme tindrà per objecte el foment, desenvolupament i promoció del turisme del terme municipal de Capdepera, dirigint les

actuacions de la següent manera:

- Promoure la presència activa del municipi al mercat turístic.
- Adoptar i promoure quantes mesures siguin necessàries per a la promoció del sector turístic.
- Efectuar quantes gestions siguin necessàries per aconseguir aportacions econòmiques de qualsevol procedència per finançar projectes turístics públics i/o privats.
- Organitzar actes dirigits cap a la atracció turística.
- Realitzar accions i gestions dintre o fora del municipi, dirigits a millorar la imatge turística d'aquest.
- Planificarà les activitats de desenvolupament turístic que es realitzin per el Municipi i informará dels convenis de col·laboració amb altres organismes i entitats.
- Editarà publicacions d'informació turística del municipi.
- Col·laborarà a les activitats amb una visió de conjunt, sense perjudici de las facultats que corresponguin a l'Entitat respectiva que ho organitzi.
- Millorarà l'oferta turística del municipi.
- Promourà la realització de quants estudis o investigacions siguin necessaris per el desenvolupament turístic del municipi.
- Coordinarà, per un millor rendiment, l'acció de quantes entitats públiques i/o privades tinguin per objecte el desenvolupament turístic del municipi.
- Promourà i fomentarà las relacions públiques que tinguin relació amb el turisme.
- Gestionarà i administrarà el seu Patrimoni, comprant i llogant bens que consideri convenient.
- Organitzarà els serveis turístics municipals dictant, si cal, els Reglaments necessaris per el perfecte compliment i correcta prestació dels mateixos
- Celebrarà i concertarà tota casta de contractes i convenis amb subordinació a las Lleis vigents.
- Rebrà tota casta de subvencions, premis, distincions i/o donacions d'altres Administracions públiques i/o privades.
- Venta d'entrades o bitllets per activitats diverses.

TITULO II: ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ.

Article 5º. Enumeració

Per la gestió i administració, el Patronat contarà amb els següents òrgans:

- El President
- Un Vice-presidents
- La Junta Rectora

Article 6º. El President

1º.-Ho serà el Batle President del Ajuntament i ostentà, en tot cas, les següents atribucions:

- Dirigir el govern i administració del Patronat.
- Representar al Patronat Municipal de Turisme.
- Convocar i presidir les sessions dels òrgans col·legiats del Patronat, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis.
- Disposar despeses i ordenar el pagament d'acord amb las bases d'execució del Pressupost.
- Aprovar l'oferta de empleo pública d'acord amb el Pressupost i plantilla aprovades per el Ple, aprovar las bases de les proves per la selecció del personal i per els concursos de provisió de llocs de treball i distribuir las retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Desenvolupar ser Cap de Personal i acordar el seu nomenaments i sancions, incloent el despit del personal laboral, donant conte a la Junta Rectora, a la primera sessió que es dugui a terme.
- El exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Entitat en matèries de la seva competència, incloent quant ho tingues delegat a un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la Junta Rectora, en aquest supòsit donant compte a la mateixa a la primera sessió que es celebri per la seva ratificació.
- Sancionar las faltes de desobediència a la seva autoritat o por infracció de les ordenances o reglaments, menys quant aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de la Entitat.
- Quantes altres facultats no estiguin expressament atribuïdes als òrgans col·legiats de la Entitat ni al Ajuntament en Ple.

2º.- El President podrà delegar el exercici de les seves atribucions, menys las de convocar i presidir las sessions dels òrgans col·legiats de la Entitat, decidir els empats amb el vot de qualitat, ésser el cap de tot el personal, el despit del personal laboral, dirigir el govern i administració de la Entitat i el exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Entitat en matèries de la seva competència, incloent quant ho tingues delegat a un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de la Junta Rectora.

Article 7º. El Vice-president.

Serà Vice-president el regidor de Turisme del Ajuntament. El Vice-president substituirà, per absència o malaltia, al President.

Article 8º. La Junta Rectora.

1º.- Estirà integrada per els següents membres:

- El President.
- El Vice-president.
- Un Regidor del equip de Govern.
- Un Regidor de l'Oposició.
- Un representant de l'Associació de Comerciants del municipi.
- Un representant de l'Associació Hotelera del municipi.
- Un representant de l'Associació de Restaurants del municipi.
- Un representant de l'Associació de Bars del municipi.
- Un representant de les empreses de recreo, oci i temps lliure.
- Un representant de la Federació de Veïnats del municipi.
- Un representant de les Activitats Nàutiques del municipi.
- Un representat designat de entre totes les Entitats o Associacions Culturals del municipi.
- Un representant dels sindicats, existents al municipi.
- Un representant de les associacions ecologistes existents al municipi.
- El Secretari

2º.- Correspon, en tot cas, a la Junta Rectora les següents atribucions:

- Assessorar, debatre i planificar las activitats que ha de dur a terme el Patronat, i al mateix temps ha de ésser l'òrgan capaç de recollir i debatre qualsevol problemàtica al entorn del turisme.
- Ordenar despeses d'acord a las bases d'execució del Pressupost.
- La aprovació de subvencions.
- La aprovació de la Memòria Anual d'Activitats i de la gestió realitzada durant l'any, de la que es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.
- La aprovació dels programes anuals d'actuació dintre dels crèdits aprovats presupuestariament.
- La aprovació dels reglaments de règim interior.
- Altres que siguin delegades per el President.

Article 9º. Cessament dels membres de la Junta Rectora.

Els membres de la Junta Rectora cessaran dels seus càrrecs als següents casos:

- A petició pròpia.
- Els que exercesquin la seva condició, en virtut dels càrrecs específics, al cessar els mateixos.
- Els designats per l'Ajuntament, una vegada transcorregut el període de quatre anys o quan així ho acordi el Ple de l'Ajuntament.

TITULO III. REGIM DE PERSONAL

Article 10º. Principis Generals

- 1.-El Patronat disposarà del personal necessari, cuyo nombre, categoria i funcions es determinarà a la plantilla formulada per la Junta Rectora i aprovada per el Ple de l'Ajuntament, així com els sous i altres complements que figuraran als Pressupostos del mateix.
- 2.-La selecció del personal laboral haurà de realitzar-se d'acord amb l'oferta d'empleo pública, mitjançant convocatòria pública garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- 3.-En cap cas, els nomenaments del personal laboral conferiran ni permetran la condició de funcionaris municipals.
- 4.-El règim d'aplicació al personal laboral serà l'establert a las normes de Dret Laboral, sense perjudici de les normes administratives que lis siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

Article 11º. Secretaria

- 1.-El Secretari del Patronat serà un membre del personal de l'oficina de turisme.
- 2.-Desenvoluparà las funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu d'acord amb lo dispost a la legislació aplicable.
- 3.-Assistirà a las sessions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot, assessorant sempre que sigui requerit per això i aixecarà acte de les sessions. Així mateix, hi haurà un llibre d'actes degudament validat, firmant cada una d'aquestes el President i el Secretari.

Article 12º. Intervenció

- 1.-La Intervenció del Patronat la portarà l'Interventor de l'Ajuntament, podent delegar amb un altre funcionari de l'Ajuntament o del Patronat.
- 2.-Desenvoluparà las funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica – finançarà i pressupostària del Patronat d'acord amb lo dispost a la legislació aplicable.
- 3.-Assistirà a les sessions dels òrgans col·legiats quan sigui convocat al

efecte amb veu i sense vot, assessorant sempre que sigui requerit per això.

TITULO IV. REGIM ECONÒMIC

Article 13º. Regim Econòmic.

La finançació per el compliment dels seus fins i totes les despeses que se produueixin, se efectuaran mitjançant els seus mitjans econòmics, que seran formats per:

- La consignació que per aquest fi figuri als Pressupost Municipal.
- Les subvencions que es pugui obtenir dels organismes Públics o Privats, a nivell d'Unió Europea, Estat, Comunitat Autònoma, Consell Insular o Ajuntament.
- Les aportacions de qualsevol casta i tipus procedent de Entitats Públiques o Privades, així com, tota casta d'ajudes de persones jurídiques o físiques.
- Els donatius i llegats que es donin al seu favor.
- Els ingressos que puguin reportar las seves activitats específiques.
- Els resultats de les seves instal·lacions amb explotació.

Article 14º. Dels Pressuposts

El Patronat confeccionarà anualment, el corresponent Pressupost d'Ingressos i Despeses, el qual ho proposarà al Ajuntament per la seva aprovació, d'acord amb el procediment legal corresponent.

TITULO V REGIM JURÍDIC

Article 15º. Funcionament de la Junta Rectora.

1º.- Les sessions de la Junta Rectora poden ésser de dos tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.

Es reuniran, amb caràcter ordinari, un cop cada dos mesos.

Les sessions extraordinàries seran convocades per el President, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la tercera part dels membres.

2º.- Correspon al President convocar totes les sessions de la Junta Rectora. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ésser motivada.

A la convocatòria de les sessions, apart del ordre del dia amb els assumptes a tractar, també la acompanyarà el borrador del acta anterior que s'hagi d'aprovar a la sessió.

Es convocarà la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

3º.- Per la celebració de la sessió de la Junta es requereix amb la assistència mínima de la meitat mes un dels membres amb veu i vot, sent obligada la assistència del President, del Secretari o dels que legalment ho substitueixin.

4º.- Els acords s'adoptaran per majoria ximple dels membres presents.

Article 16º. Registre General

El Patronat tindrà un Registre General, el qual constarà la entrada de documents que es rebin i la sortida dels que s'hagin despatxat.

Article 17º. Competències del Ple Municipal

Son competències del Ple les següents:

- Control i fiscalització dels òrgans del Patronat.
- Modificació dels estatuts i dissolució del Patronat.
- Resolució de conflictes de competències entre organismes diferents i els municipals.
- La aprovació del Pressupost, així com de les contes i autoritzacions per realitzar operacions financeres que siguin de la seva competència.
- La aprovació del Inventari de Bens del Patronat, que s'integrarà dintre el Inventari General consolidat del Ajuntament.
- L'aprovació de les ordenances generals i les reguladores per la prestació de serveis.
- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.
- L'alineació dels bens immobles del Patronat, així com la modificació de la qualificació jurídica dels bens de domini públic.
- La aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Article 18º. Dret supletori.

Serà d'aplicació en tot lo no previst als presents estatuts la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Regim Local, las normes que es dictin en desenvolupament i aplicació de les mateixes i restants disposicions vigents de Regim Local.

Article 19º. Dissolució i liquidació.

La dissolució serà acordada per el Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, a proposta del President o de la Junta Rectora.

A la seva dissolució, els bens adscrits al Patronat Municipal de Turisme passaran a la plena disponibilitat del Ajuntament.

Capdepera, 16 d'agost de 2006
El Batle, Sig. Joan Ferrer Flaquer

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 15222

DECRET 1.143-06

A la Molt Lleial Ciutat de Felanitx, dia 4 d'agost de 2006, la batlessa que subscriu, Sra. Catalina Soler Torres, en presència del secretari de la corporació, venc a dictar la següent

RESOLUCIÓ

Atès que durant els dies 8, 9, 10 i 11 d'agost em trobaré fora del municipi de Felanitx per motius d'índole personal, i no podré atendre pròpiament les funcions de la Batlia.

I atès el que estableix l'article 47 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

R E S O L C

Primer. Delegar en el primer tinent de batle, Sr. José Covas Vicens, les funcions de la Batlia d'aquest Ajuntament durant els dies esmentats.

Segon. Donar compte de la present resolució a la primera sessió plenària que es faci, d'acord amb l'article 44 de l'esmentat Reglament.

Tercer. Publicar la present resolució en el BOIB.

La batlessa, Davant meu
El secretari

— o —

Ajuntament de Sa Pobla

Num. 15232

Para significar que la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 11 de agosto de 2006, ha acordado la aprobación inicial de los Estatutos y Bases de Actuación de la UA7 de las NNSS de sa Pobla, lo cual se somete a información pública a los efectos que puedan presentarse alegaciones o reclamaciones en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día de su publicación.

'ESTATUTOS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE ACTUACIÓN Nº 7 – U.A. 7 , TÉRMINO MUNICIPAL DE SA POBLA.

Título I

Capítulo I. Nombre, domicilio, objeto y fines

Art.1.Denominación.1.Con la denominación de Junta de Compensación de la unidad de Actuación nº 7 se constituye una Junta de Compensación de naturaleza administrativa, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2.Dicha Junta de Compensación se regirá por lo dispuesto en los arts. 126 a 130 del TR de la Ley del Suelo de 1976, arts. 157 a 185 del Reglamento de Gestión Urbanística, demás legislación aplicable y por lo señalado en los presentes estatutos.

Art.2.Domicilio.1.El domicilio de la Junta de Compensación se establece en c/ Gran nº 26 Sa Pobla, pudiendo designar otro domicilio para notificaciones. 2.Este domicilio podrá ser trasladado, siguiendo el procedimiento legalmente previsto, dando cuenta a los Órganos Urbanísticos competentes.

Art.3.Objeto.El objeto de la Junta de Compensación consiste en la gestión y ejecución de la urbanización de la Unidad de Actuación nº 7 de las NNSS de sa Pobla, delimitado por las calles de Son Ametler, Asalto ,y calle Des Torrent.

Art.4.Fines.1.Además de los establecidos por la normativa urbanística, serán fines primordiales de la Junta de Compensación que se enuncian a título indicativo que no limitativo, los siguientes:

A) Integrar los terrenos comprendidos en el ámbito de la Junta de Compensación, cuyos propietarios, manteniendo la titularidad de sus bienes y derechos, se unen en una acción común para ejecutar el planeamiento urbanístico y distribuir equitativamente sus cargas y beneficios, y llevar a cabo las operaciones técnicas, jurídicas y materiales en él previstas, de modo especial las parcelaciones y reparcelaciones necesarias, que se practicarán de conformidad a lo establecido en la Legislación urbanística, redactando y tramitando el Proyecto de Compensación, hasta su inscripción en el Registro de la Propiedad.

B) Ceder a la Administración actuante los terrenos, ya urbanizados, que preceptivamente le corresponda.

C) Redactar Proyectos de Urbanización y ejecutar las obras en ellos pre-