

Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

919

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capdepera, de 29/01/2026, pel qual s'estableixen les Bases de la convocatòria de subvencions a la normalització lingüística a les empreses municipals 2026 en règim de concurrència competitiva (BDNS 884058)

Conforme disposen els articles 17.3b i 20.8a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'exposa al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Capdepera, al portal web municipal www.ajcapdepera.net i en altres espais de difusió de l'activitat municipal.

Primera. Objecte i finalitat

L'Ajuntament de Capdepera convoca aquests ajuts per a la normalització a les empreses municipals, amb la següent finalitat:

- Garantir i estendre la presència de la llengua catalana en l'àmbit socioeconòmic d'aquest municipi.
- Treballar en temes de qualitat i diversitat lingüística com a sinònims de qualitat empresarial.
- Establir uns criteris de concessió (apartat 7) atenent al major ús que facin de la llengua catalana (com més ús, més punts).
- Fer difusió d'aquelles empreses que fomentin la normalització lingüística.

Per aquest motiu, l'objecte d'aquestes bases és regular la Convocatòria de subvencions de les sol·licituds per a activitats realitzades durant l'any 2026, per als conceptes següents:

- Rètols comercials i de vehicles.
- Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català.
- Etiquetatge i retolació interna
- Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...).
- Versió en català de pàgines web.

Segona. Beneficiaris

En poden ser beneficiàries les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades al terme municipal de Capdepera.

Tercera. Règim jurídic

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les presents bases.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- articles 24 i 27 del Reglament municipal de normalització lingüística.
- article 4 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament general de subvencions 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Capdepera.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2026 l'Ajuntament de Capdepera destina la quantitat de **1.500€**, amb càrrec a la partida pressupostària 330/480001, de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses municipals.



Cinquena. Criteris per a la concessió de subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta Convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Totes les sol·licituds de subvenció s'han de sotmetre a revisió del SAL de l'Ajuntament de Capdepera, tant per assegurar el compliment de requisits i documentació com per garantir la correcció lingüística dels textos.

Per a la concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es tindran en compte els següents valors de puntuació:

1. **Rètols comercials i de vehicles: 1 punt.**
2. **Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català: 3 punts**
3. **Etiquetatge i retolació interna: 3 punts.**
4. **Documents publicitaris o administratius que incloguin el català** (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...): **2 punts**
5. **Versió en català de pàgines web: 5 punts.**

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. La comissió tècnica d'avaluació valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.
2. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme al punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.
3. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
4. Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una borsa comuna reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la borsa comuna de romanent.
5. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar el pressupost d'execució del projecte, aïlladament o conjuntament amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat.

Sisena. Documentació que s'ha de presentar

Les persones físiques i jurídiques interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la documentació següent.

El model *Subvenció normalització a les empreses*, disponible a la seu electrònica municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es> > *Catàleg de tràmits* > *Subvenció normalització a les empreses i annexos adjunts*.

1. En la fase de presentació:

1. Sol·licitud de *Subvenció normalització a les empreses*. Cal presentar-ne una per a cada línia subvencionable (ANNEX 1).
2. Una mostra relativa a l'activitat subvencionada (o fotografia).
3. Pressupost o, en el cas de ja haver abonament, factura original expedida a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:
 - data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable.
 - nom complet de la persona o entitat expedidora
 - número de factura
 - Les factures superiors a 1.000€ han d'estar abonades amb transferència bancària i han d'estar degudament justificades (segell, justificant bancari, etc).
 - concepte
 - Import, amb l'IVA desglossat (si escau).

Les factures s'han d'ajustar al pressupost presentat i es permetrà només una diferència del 10% entre ambdues quantitats.

4. Fotocòpia del CIF o NIF.
5. ANNEX 2. Conceptes
6. Declaració responsable del representant de la persona jurídica beneficiària en la qual manifesten els imports dels ajuts econòmics sol·licitats per a la mateixa finalitat tant a les institucions públiques com privades (ANNEX 3).





7. Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades o obtingudes pel mateix concepte (ANNEX 3).
 8. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de tresoreria (ANNEX 4).
 9. Certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Ajuntament de Capdepera (aquest darrer el sol·licitarà d'ofici l'Ajuntament).
 10. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Ja en la *fase de justificació*, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, i abans de dia **10 de novembre de 2026**, cal aportar:
 1. DOCUMENT-CONVENI JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ (ANNEX 5).
 2. Factures originals i resguards d'abonament, en cas d'haver presentat pressupost en la fase de presentació de la sol·licitud.

Setena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat aquest extracte al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins **dia 25 de setembre de 2026**.

El tràmit de presentació de sol·licitud, annexos i documentació justificativa relacionats a l'apartat anterior únicament es pot fer de forma **telemàtica**.

Des de la seu electrònica municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es> anau a l'apartat «**Tràmit telemàtic**» i seleccioneu el model de **Subvenció normalització a les empreses**. Adjunteu-hi la **documentació exigida i els annexos següents (annex 2 conceptes, annex 3, fitxa de tercers i annex 5)**. Una vegada finalitzat el tràmit el mateix assistent telemàtic us expedirà un resguard de tramesa de sol·licitud.

Document signat electrònicament en la data de la signatura (29 de gener de 2026)

La batlessa

Núria Garcia Caballeria

ANNEX 1

Model de sol·licitud subvenció foment llengua empreses

Disponible a l'enllaç: <https://ajcapdepera.sedelectronica.es> > Tràmits > seleccioneu el model de **Subvenció normalització a les empreses** (codi SIA del procediment 2405095).





ANNEX 2

CONCEPTES SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

A LES EMPRESES MUNICIPALS

☐ a) Rètols comercials i de vehicles (*marcau amb una X l'opció que correspongui*)

☐ Versió exclusivament en català

☐ Versió en català juntament amb altres llengües

Import de la despesa:

☐ b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars Incloent-hi el català.

Import de la despesa:

☐ c) Etiquetatge i retolació interna

Import de la despesa:

☐ d) Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...).

Import de la despesa:

☐ e) Versió en català de pàgines web.

Import de la despesa:



**ANNEX 3****DECLARACIÓ EXPRESSA D'ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O OBTINGUDES PEL MATEIX CONCEPTE**

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
NIF / CIF			
Domicili social			
Telèfon		Fax	Adreça electrònica
Representant			
Empresa			
DECLAR: Que per realitzar les activitats objecte d'aquesta convocatòria per a les quals formul la petició d'ajuda he sol·licitat i es troben pendents de resolució les ajudes públiques que s'indiquen a continuació:			
<i>Entitat o persona</i>	<i>Activitat</i>	<i>Quantitat sol·licitada</i>	<i>Data</i>
☐ He estat beneficiari de les ajudes públiques que s'especifiquen a continuació per dur a terme les mateixes activitats per a les quals formul la petició de subvenció:			
<i>Entitat o persona</i>	<i>Activitat</i>	<i>Quantitat sol·licitada</i>	<i>Data</i>
☐ Em comprometo a comunicar immediatament a l'Ajuntament de Capdepera, si se m'hagués concedit, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document atorgada per executar les activitats per a les quals sol·licit la subvenció.			

Capdepera, de de 20...

Nom i cognoms

(signatura)



SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS TERCERS

I. Dades de creditor		
Cognoms i nom / raó social:		
NIF:	Domicili:	
Telèfon:	Població:	CP:
Adreça electrònica:		Pàgina Web:

II. Alta o modificació de dades bancàrie	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
IBAN	

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades anteriors són certes.

Data: Signatura

IV. Diligència que ha d'emplenar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar-la)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director/La directora Segell

Aquest document cal trametre'l a:

Ajuntament de Capdepera

C/ Ciutat, 20

07580 Capdepera

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Capdepera, amb la finalitat indicada.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació, en els termes establerts a la legislació vigent, enviant un correu electrònic a ajuntament@ajcapdepera.net o de forma presencial o postal presentant un escrit al Registre General. Carrer Ciutat, 20. Capdepera. 07580 Illes Balears





ANNEX 5 DOCUMENT-CONVENI JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

PRESSUPOST EXERCICI: 2026 Bases 30.2 i 30.3

Entitat:

Quantia individualitzada:

Capdepera, dia de de 2026

Reunits

D'una banda, la Sra. Nuria Garcia Caballeria, batlessa de l'Ajuntament de Capdepera.

D'altra banda, el Sr./la Sra. _____,

en representació de _____, amb domicili social a _____, població _____, telèfon _____ i amb NIF _____.

En compliment de la legislació general sobre subvencions subscriuen el present conveni com a instrument per canalitzar la subvenció i establint les condicions i compromisos aplicables.

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

DADES BANCÀRIES: _____ (20 dígits).

DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i tinguin una relació directa amb l'objecte d'aquest conveni.

DESTINATARIS DE LA SUBVENCIÓ

Conforme disposa l'apartat 3 les Bases de la convocatòria 2026, es poden acollir a aquesta subvenció les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades al terme municipal de Capdepera.

Totes les actuacions subvencionades han de complir allò previst a la normativa local i amb la resta que hi sigui d'aplicació.

REQUISITS DE LA SUBVENCIÓ

S'esmenten a l'apartat 4 de les Bases de la convocatòria 2026 i han estat acreditats amb la presentació de la sol·licitud (DECLARACIÓ JURADA).

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Conforme disposa l'apartat 13 de les Bases de la convocatòria 2026, la subvenció s'ha de justificar necessàriament **abans de dia 10 de novembre de 2026** mitjançant la documentació bàsica següent:

1. ANNEX 5 + REQUADRE DE RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

2. Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:

- data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- nom complet de la persona o entitat expedidora.
- número de factura.
- Les factures de 2.500€ han d'estar pagades amb transferència bancària i han d'estar degudament justificades (segell, justificant bancari, etc).





- concepte
- Import, amb l'IVA desglossat (si escau).

Vigència del conveni: fins dia **31 de desembre de 2026**.

Tercer. Comunicar el present acord als interessats i a la Intervenció municipal.

RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS

RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Núm.	TERCER	NÚM. FACTURA	IMPORT	CONCEPTE SUBVENCIONAT
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Capdepera, de de 20....

(*signat*)

