

**BASES I CONVOCATÒRIA
D'AJUTS ALS ESTUDIS
UNIVERSITARIS CURS
2025/2026
CAPDEPERA**



ÍNDIX

1. Objectiu dels ajuts	p. 3
2. Requisits dels i les sol·licitants	p. 3
3. Exclusions i altres consideracions	p. 5
4. Termini i procediment per presentar sol·licituds	p. 5
5. Documentació que cal aportar	p. 6
6. Període d'avaluació	p. 9
7. Comissió avaluadora	p. 10
8. Criteris de valoració de les sol·licituds. Atorgament i quantia dels ajuts	p. 10
9. Lliurament de l'ajut	p. 13
10. Promoció i publicitat dels ajuts	p. 13

Resolució dubtes: centrejove@ajcapdepera.net

Centre Jove (Tel. 971 58 81 97 / 629 34 62 66)



1. OBJECTIUS DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb la col·laboració d'empreses del municipi, convoca els ajuts per a estudis universitaris per al curs 2025/2026

Tenen com a objectiu estimular i ajudar a sufragar els estudis universitaris adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior que ens duen a obtenir títols oficials de Grau i de Màster de l'alumnat del municipi, tot premiant el bon rendiment acadèmic d'aquells que excel·leixin, atès que l'actual conjuntura econòmica i el factor turístic solen ser motius d'abandonament escolar prematur.

Aquests ajuts universitaris s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

2. REQUISITS DELS I DE LES SOL·LICITANTS

1. Únicament es podrà presentar **una sola sol·licitud per persona**.
2. Les sol·licituds rebudes es classificaran en quatre modalitats, segons la procedència de l'alumnat:
 - **Batxillerat+PBAU**
 - **CFGs (Cicles Formatius de Grau Superior)**
 - **ja cursant estudis universitaris**
 - **Posseir un títol de grau que permet a l'alumne accedir als estudis de Màster**
3. Els estudiants -o la seva unitat familiar- **hauran d'haver estat empadronats al municipi de Capdepera almenys durant els quatre anys previs al moment de sol·licitar l'ajut -mínim data de 31 de desembre de 2021- i continuar-hi empadronats tant en el moment de sol·licitar aquest ajut com del seu atorgament** (s'acreditarà amb l'aportació del **Certificat d'empadronament** de la persona sol·licitant i **volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar**). En cas que l'alumnat s'hagi d'empadronar puntualment a un altre municipi s'haurà de demostrar documentalment el seu lligam amb el municipi de Capdepera.
4. En el cas **d'alumnat aspirant a Primer Curs de Grau**, han de ser estudiants del municipi que durant el curs 2024/2025 hagin estat cursant 2n de BATXILLERAT complet o l'últim curs d'un Cicle Formatiu de Grau Superior.



5. Així mateix, han de ser estudiants que s'hagin matriculat del **curs complet (60 crèdits ECTS)** en centres integrats o adscrits a la Universitat de les Illes Balears o a una altra universitat pública o privada de qualsevol altre indret de l'estat espanyol en el curs 2025/2026.

6. En el cas **d'alumnat ja universitari, també s'han d'haver matriculat de 60 crèdits ECTS.**

* En cas que la universitat de referència només permeti realitzar la matrícula quadrimestralment, l'alumnat haurà d'acreditat una matrícula inicial de 30 crèdits (per al primer quadrimestre) i adjuntar la matrícula del segon quadrimestre quan aquest es faci efectiu.

7. En el cas **d'alumnat de Màster, també s'han d'haver matriculat d'un mínim de 60 crèdits ECTS.**

8. En el cas d'haver estat beneficiari de l'Ajut de l'Ajuntament de Capdepera en el curs 2024/2025 i en el supòsit de canvi d'estudis per part de l'alumne (Ex: *de Grau d'Història a Grau de Matemàtiques*), per poder sol·licitar novament l'Ajut en el curs 2025/2026 es prendrà com a referència per valorar la part acadèmica els requisits expressats a l'apartat 8 (Criteris de valoració de les sol·licituds. Atorgament i quantia dels ajuts apartat 2.b.2 (pàg. 13) i no la mitjana de Batx+PAU).

9. En cas de no haver obtingut ajut en el curs 2024/2025, i en el supòsit de canvi d'estudis per part de l'alumne (Ex: *de Grau d'Història a Grau de Matemàtiques*), s'aplicaran els mateixos criteris expressats al punt 8.

10. **Els alumnes han de ser beneficiaris de la beca general del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (Beca MEC).**

(En casos especials és valoraran les situacions socials sobrevingudes durant l'any 2025 acreditades mitjançant informes específics).

11. Cal Aportar TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I DINS EL TERMINI ESTABLERT.

Una vegada registrada la sol·licitud no s'hi podran fer modificacions de forma, de les dades presentades o d'altre caire. Només es podran fer aportacions per manca de documentació dins el període previst (és a dir el **període d'esmena: del 01/11/2025 al 07/11/2025**).

En cas de dubte, necessitat de revisar la documentació aportada o d'interpretació de la documentació a aportar, suggerim que abans de registrar aquesta sol·licitud s'adrecin al Centre Jove (Tel. 629 34 62 66) o enviïn un correu amb els dubtes a centrejove@ajcapdepera.net.



12. L'alumnat premiat, una vegada rebuda la resolució que indiqui la seva condició d'admès/a, haurà de signar un document mitjançant el qual faculta l'Ajuntament a facilitar les seves dades a alguna de les empreses concessionàries de l'ajut.

13. Així mateix, l'alumnat que hagi resultat premiat, abans del lliurament de premis signarà un conveni amb l'empresa que li concedeixi l'ajut, mitjançant el qual ambdues parts es comprometen amb les obligacions que es deriven d'aquestes bases.

14. L'alumnat que hagi resultat premiat, en el moment en què accepta l'ajut està compromès dins l'any posterior a haver-lo obtingut a aportar davant l'Ajuntament un certificat dels seus resultats acadèmics (màxim fins dia 15 de setembre de 2026).

15. L'alumnat que hagi resultat premiat, **en cas d'abandonar els estudis en curs ESTÀ OBLIGAT A COMUNICAR** aquesta situació a l'Ajuntament i a retornar l'import rebut en concepte de l'ajut de la millor forma que determini cada empresa concessionària.

3. EXCLUSIONS I ALTRES CONSIDERACIONS

Queden exclosos de la present convocatòria:

- Els estudiants de cicles formatius de grau superior (CFGS).
- Els estudiants de Màsters no oficials.
- Els estudis d'especialització.
- Els títols propis de les universitats (Màsters propis).
- Els alumnes que ja estan en possessió d'una altra titulació universitària (Grau, Llicenciatura, Diplomatura, Màster) o que estiguin pendents de l'acreditació.

4. TERMINI I PROCEDIMENT PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El **termini de presentació de sol·licituds** serà:

- * Terminis de presentació de sol·licituds: Des de dia **13/10/2025 fins al 29/10/2025 a les 14 hores.**
- * **31/10/2025** Publicació llistes provisionals d'admesos i exclosos. Al tauler d'edictes municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es/board>.
- * Del **01/11/2025 al 07/11/2025 a les 14 hores**, presentació d'al·legacions.



- * **13/11/2025** Publicació llista definitiva d'admesos i exclosos. Al tauler d'edictes municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es/board>.
- * **14/11/2025** Atenció al públic per part de la regidora amb cita prèvia.

En cap cas no s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquest termini.

Únicament es podrà fer el tràmit telemàtic, adjuntant-hi la documentació requerida, des de **la seu electrònica del web municipal > instància ajuts universitaris 2025 > tramitació electrònica**.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que la sol·licitud o la documentació presentades siguin incorrectes o incompletes, s'eleva una llista provisional d'admesos i exclosos i, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en els **7 dies**, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, esmenin la sol·licitud o documentació (del 01/11/2025 al 07/11/2025, ambdós inclosos i fins a les 14 hores del dia 7 de novembre del 2025). Se'ls adverteix que si no ho fan s'entendrà que desisteixen de la seva petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a qualsevol canvi de dates o d'execució d'aquesta convocatòria es farà públic a través de la web municipal i a les xarxes socials municipal.

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

(Només s'admetrà la documentació **degudament** escanejada i en format pdf. No s'admeten **fotos** dels documents passats a pdf)

Requisits previs: necessiteu disposar de Cl@ve o certificat electrònic per fer el tràmit telemàtic.

Únicament s'admetran sol·licituds en el termini establert al punt 4 de les bases.

Recordam: en cas de dubte sobre la documentació a presentar o sobre com emplenar la sol·licitud contactau prèviament amb el Centre Jove: Tel. 971 81 82 44 / 629 34 62 66 o envieu un correu amb els dubtes a centrejove@ajcapdepera.net



1. Accediu a la seu electrònica i seleccioneu el document **instància ajuts universitaris 2025 > tramitació electrònica**. L'assistent us requerirà que empleueu la sol·licitud amb les vostres dades i hi adjunteu la resta de documentació exigida (**assenyalada dels punts 2 al 8**).

Resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

2. **Fotocòpia del DNI/NIF** del/de la sol·licitant.

3. **Certificat d'empadronament** de la persona sol·licitant.

4. **Volant de convivència de tots els membres de la *unitat familiar**. D'acord amb el que disposa Llei 11/2007, d'accés electrònic als ciutadans als serveis públics, des de la regidoria de Joventut es farà la consulta de dades al Padró Municipal d'habitants a fi de comprovar la residència del persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.

5. **Documentació acadèmica** (documentació que varia segons la vostra sol·licitud):

5.1. En el cas **d'accedir a Primer Curs** de Grau:

a) **Certificat acadèmic** dels estudis amb les qualificacions obtingudes (mitjana de Batxillerat o del cicle formatiu de Grau superior).

b) **Original o fotocòpia compulsada** del resultat de les proves d'accés a la universitat. En cas d'accedir a la universitat per altres vies, original o fotocòpia compulsada de la nota de la prova o l'ensenyament que permeti l'accés a la universitat.

c) **L'imprès de la matrícula universitària corresponent a l'any acadèmic 2025/2026**, en què consti la titulació cursada per la persona sol·licitant i el nombre de crèdits de què s'ha matriculat, que ha de ser igual a **60**, **sense** tenir en compte els crèdits convalidats, reconeguts o transferits.

d) **Els originals segellats pel banc** o una còpia compulsada dels rebuts de l'entitat financera que acreditin el pagament complet de la matrícula dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda.

5.2. En el cas d'**alumnat ja universitari** i estar matriculat a un **Màster** caldrà aportar:

a) Un **certificat** acadèmic complet, original o fotocòpia compulsada o un certificat emès per la universitat a l'efecte de sol·licitar una beca, original o fotocòpia compulsada o una còpia impresa de l'expedient personal amb el segell original de la universitat (no s'admeten fotocòpies simples o impreses sense segell) en què constin les assignatures de què es va



matricular al curs acadèmic **2024-2025**, amb el nombre de crèdits i les qualificacions obtingudes.

En el cas que la persona sol·licitant s'hagi matriculat del primer curs d'uns estudis de màster, també hi ha de constar la nota mitjana dels estudis que donen accés al màster.

b) Imprès de la matrícula universitària corresponent a l'any acadèmic 2025/2026,

en què consti la titulació cursada per la persona sol·licitant i el nombre de crèdits de què s'ha matriculat, que ha de ser igual a **60** o superior, **sense** tenir en compte els crèdits convalidats, reconeguts o transferits.

c) Els originals segellats pel banc o una còpia compulsada dels rebuts de l'entitat financera que acreditin el pagament complet de la matrícula dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda.

6. BECA MEC per al curs 2025/2026 caldrà adjuntar una còpia de **la resolució parcial i/o definitiva**.

(En casos especials és valoraran les situacions socials sobrevingudes durant l'any 2025 acreditades mitjançant informes específics).

7. Si escau, fotocòpia del certificat de minusvalidesa (ha de ser d'un mínim del 33%), **de família nombrosa o monoparental, certificat SOIB, certificat Serveis Socials.**

8. Declaració de Renda de l'exercici 2024 de tots els membres de la unitat familiar.

En el cas de no estar obligat a fer declaració algun membre, s'ha de presentar un **certificat d'exempció** (s'ha de tramitar a l'Agència Tributària +info <http://www.agenciatributaria.es>).

La renda familiar s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membre computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

*** Què és unitat familiar?**

És el nombre total de membres que componen un mateix nucli familiar (conjunt de persones amb parentiu que convisquin plegades en un mateix domicili en el qual estan empadronades, inclòs el sol·licitant).

A nivell orientatiu i aclaridor, s'entendrà per “membres” d'una determinada Unitat Familiar: els ascendents, descendents i germans que convisquin amb el sol·licitant. Per exemple:

- Els ascendents dels pares que tenguin la residència en el mateix domicili (padrins).
- Els pares del sol·licitant (no separats legalment).



- El propi sol·licitant i el seu cònjuge.
- Els germans o germanastres del sol·licitant.
- Els fills del sol·licitant menors d'edat, tret dels emancipats.
- Els fills majors d'edat amb discapacitat psíquica, física o sensorial o incapacitats judicialment demostrables.
- Altres membres familiars amb parentiu que resideixen de forma permanent amb el sol·licitant.

En cas que hi hagi un cas excepcional, cal demostrar l'excepcionalitat (divorci, retorn, separació, defunció, empresonament...).

(En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no conviu amb el sol·licitant de l'ajut, però, no obstant això, tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal, en el seu cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, i les seves rendes i patrimoni s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiar).

6. PERÍODE D'AVUACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds els serveis tècnics de la regidoria de Joventut valoraran tota la documentació presentada i elevaran una **llista provisional d'admesos i exclosos** (es publicarà al tauler d'edictes municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es/board>).

En cas de resultar exclosos, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els **7 dies**, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, l'alumnat exclòs podrà esmenar la seva sol·licitud o documentació. Una vegada transcorregut aquest termini, si no han esmenat la seva situació s'entendrà que desisteixen de la seva petició, pasando a ser excluidos definitivos del proceso.

S'eleva una **llista definitiva d'admesos i exclosos** i es proposarà dictamen de la Comissió Avaladora.

Aquesta Comissió té la facultat de resoldre les convocatòries seleccionant els candidats o candidates que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases.



Així mateix, aquesta Comissió Avaluadora es reserva el dret de desestimar les sol·licituds amb informació insuficient, a efectes de valoració.

Una vegada ratificada la proposta de la llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al tauler d'edictes municipal <https://ajcapdepera.sedelectronica.es/board>.

La presentació a la convocatòria suposa l'acceptació de les seves bases. Qualsevol aspecte que no estigui previst serà resolt per la Comissió Organitzadora.

7. COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora dels Ajuts Universitaris estarà formada per les següents persones:

- President: Batlia de l'Ajuntament de Capdepera (amb veu però sense vot)
- Vocals:
 - regidor/a de Joventut (amb veu però sense vot)
 - Bartolomé Deyà Tortella, Degà de la Facultat de Turisme de la UIB
 - Un representant per cada una de les empreses participants
- Secretari/a: personal de l'Ajuntament.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

8.1. S'establiran els següents ajuts: **3 ajuts consistents en 1.200€ per alumne/a per part de cada una de les empreses participants. D'aquests ajuts tres aniran destinats a estudiants de Màster i la resta a estudiants de Grau. En cas de no haver-hi sol·licituds de Màster es dedicaran els ajuts als estudiants de Grau i, en el cas d'haver-hi menys sol·licituds d'ajuts per estudiar graus, aquests es podran destinar a Màster.**

Per seleccionar els i les aspirants a obtenir aquests ajuts s'establiran els següents criteris sobre un màxim total de **100 PUNTS, atenent màxima prelación:**

La **baremació total** s'efectua sumant la puntuació de les condicions social personals i/o familiars (30 punts) i la part acadèmica (70 punts)

1. CONDICIONS SOCIOECONÒMIQUES PERSONALS I/O FAMILIARS (30 PUNTS)

1.a) SITUACIÓ ECONÒMICA (màxim puntuable: 20 PUNTS)



Els llindars de renda familiar aplicables per a la concessió dels Ajuts seran els que es corresponen amb el Llindar 2 de les Beques de caràcter general convocades pel Ministeri d'Educació i formació professional per el curs acadèmic 2025/2026.

La renda familiar, a efectes de l'ajut, s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa.

1.b) SITUACIÓ SOCIAL (màxim puntuable de l'apartat, 10 PUNTS)

- Família nombrosa (acreditar mitjançant carnet): 10 punts
- Família monoparental (acreditar mitjançant carnet): 10 punts
- Certificat minusvalidesa (del 33% o superior): 10 punts
- Situació d'atur dels pares o tutors legals de llarga durada (més d'un any i acreditar mitjançant certificat del SOIB): 10 punts si estan a l'atur els dos progenitors i 5 punts si hi està un progenitor.
- Víctima de violència de gènere (acreditar mitjançant sentència o certificat SS.SS.): 10 punts

NOTA: en cas de coexistir 2 o 3 dels ítems anteriors, només se'n valorarà 1.

2. Els CURRÍCULUMS ACADÈMICS (70 PUNTS)

2.a) (màxim puntuable de l'apartat 50 PUNTS)

Nota mitjana del darrer curs realitzat pel/per la sol·licitant

*** La nota mitjana del curs universitari es determinarà de la següent forma: valorant les millors qualificacions d'assignatures sobre 60 ECTS**

Baremació a aplicar tant en el cas d'alumnat procedent de Batxillerat (BATXILLERAT + PBAU) - CFGS – universitari

Qualificació	Nota	Puntuació per a la baremació
Matrícula d'Honor	- Certificat amb nota mitjana de Batx+ nota PBAU amb 10 - nota mitjana curs universitari amb 10.	50 punts
Excel·lent	- Certificat amb nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre 9 i 9'9. - nota mitjana curs universitari entre 9 i 9'9.	45 punts
Notable	- Certificat amb la nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre 8 i 8'9. - nota mitjana curs universitari entre 8 i 8'9	40 punts
Notable	- Certificat amb la nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre 7 i 7'9. - nota mitjana curs universitari entre 7 i 7'9	30 punts
Aprovat	- Certificat amb la nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre: 6 i 6'9.	20 punts



	- nota mitjana curs universitari entre 6 i 6'9.	
Aprovat	- Certificat amb la nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre: 5 i 5'9. - nota mitjana curs universitari entre 5 i 5'9.	10 punts
Suspès o no presentat	- Certificat amb la nota mitjana de batxillerat + nota PBAU entre 0 i 4'9. - nota mitjana curs universitari entre 0 i 4'9.	0 punts

2.b) (màxim puntuable de l'apartat 20 PUNTS).

Per a l'alumnat matriculat a Primer, regeix l'apartat 2.b.1; per a l'alumnat de segon a quart, els dos apartats 2.b.1 i 2.b.2.

2.b.1) Per a estudiants de Primer Curs.

Nombre de crèdits matriculat	Puntuació per a la baremació
60 crèdits (matrícula completa)	20 punts

2.b.2) Per a alumnat ja universitari, així com per a l'alumnat que està matriculat al Màster, nombre de crèdits aprovats en el darrer curs (sobre 60 crèdits).

Nombre de crèdits aprovats	Puntuació per a la baremació
100% crèdits	20 punts
90% crèdits	15 punts
80% crèdits	12 punts
70% crèdits	10 punts
60% crèdits	8 punts
50% crèdits	5 punts
< 50% crèdits	0 punts

8.2.- En el cas d'empat en la puntuació final resultant, el criteri de **desempat** serà el següent:

- Primer: la renda familiar més baixa.
- Segon: les qualificacions acadèmiques més altes.
- Tercer: (*únicament per a alumnat universitari*) major nombre d'assignatures aprovades.

8.3. Atorgament econòmic de l'ajut



L'import dels ajuts serà únic i estarà subjecte a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent. Es concediran en un sol lliurament en el decurs d'un acte que s'anunciarà oportunament.

8.4. Vigència

Aquesta convocatòria es resoldrà abans del 31 de gener de 2026. L'Ajuntament de Capdepera ho notificarà als estudiants guardonats mitjançant una notificació electrònica i individualitzada, en la qual també se'ls comunicarà el dia i hora de l'acte de lliurament dels ajuts.

9. LLIURAMENT DE L'AJUT

Els ajuts es lliuraran als estudiants seleccionats en persona o bé als seus pares, amb una comunicació prèvia, al final d'un acte solemne del qual s'avisarà oportunament i que comptarà amb la presència dels membres del jurat.

Per recollir el premi **serà imprescindible l'assistència de l'alumnat premiat o d'algun familiar o persona en qui delegui.**

NOTA: En cas de delegació, la persona beneficiària de l'ajut (progenitor o tutor legal) hauran de presentar amb l'antelació suficient un document al Registre de l'Ajuntament, indicant les dades i DNI de la persona delegada.

El fet de no assistir a recollir el premi podrà comportar l'atorgament de l'ajut a un/a altre/a alumne/a, per ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

10. PROMOCIÓ I PUBLICITAT DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb les entitats col·laboradores d'aquests ajuts, acordaran la millor forma de difusió de promoció i publicitat d'aquests ajuts, a fi d'assegurar que arriben als seus possibles destinataris i públic en general.

- Web i xarxes socials de l'Ajuntament
- Agenda mensual
- Webs o canals de difusió habituals de les empreses col·laboradores

