

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

353500 *Ordenança per a la regulació de les ajudes econòmiques dels serveis socials de l'ajuntament de Capdepera*

Aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament de dia 3 de juny de 2021 la modificació de l'ordenança per a la regulació de les ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Capdepera i després d'haver estat exposada al públic durant trenta dies hàbils sense que s'hi hagin presentat reclamacions, es publica a continuació l'ordenança definitiva:

ANTECEDENTS

La Llei reguladora de les bases de règim local (BOE núm. 3, d'abril de 1985) a l'article 25 exposa que la prestació de Serveis Socials és una competència municipal.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, al seu article 38 assenyala com a competències dels ajuntaments, entre d'altres: crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmics i insular.

Conscient de tot això, l'Ajuntament de Capdepera, amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de Serveis Socials, l'any 2006 va instrumentar un marc regulador de les concessions d'aquestes ajudes i es va modificar l'any 2014. Donats els canvis que s'han produït en la societat s'ha vist la necessitat d'adequar-lo a la nova realitat social i atenent a les previsions pressupostàries que per a cada exercici en concret s'hi puguin consignar a l'efecte.

Les ajudes es concediran, doncs, a les persones que reuneixin els requisits i condicions que figuren en la present ordenança, sempre atenent als crèdits disponibles a l'Ajuntament per a aquest fi.

A partir d'aquí, es planteja la necessitat de formalitzar el conjunt d'ajudes i prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari i/o complementari respecte de les que puguin oferir altres institucions, i que van dirigides a famílies o individus que passen per situacions de crisis econòmiques de subsistència.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

Les prestacions econòmiques són aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n per altres fonts (article 22 de la Llei 4/2009) amb pagament de béns/serveis bàsics i/o beques econòmiques, i que es troben emmarcades dins les prestacions bàsiques dels SS. SS. d'Atenció Primària. Aquestes ajudes són un instrument dins el procés d'intervenció social. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, dret de concurrència o d'urgència social.

Article 2. Característiques

Les ajudes econòmiques municipals són un instrument, dins la intervenció social, que tenen com a finalitat prevenir la marginació social i afavorir la integració de la ciutadania.

- Són ajudes finalistes; és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides.
- Són ajudes no periòdiques.
- Són complementàries del treball social. Actuaran sempre com a complement d'un treball més ampli que es desenvolupa amb les persones perceptores, encaminat a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, dependent en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.

Article 3. Persones beneficiàries

En poden ser persones beneficiàries les persones físiques residents i empadronades al municipi de Capdepera en estat de necessitat reconeguda en el moment de fer la sol·licitud i que compleixin els requisits establerts per poder-los concedir dita ajuda, entre els quals es prendran en consideració la situació familiar. En el cas d'ésser transeünts es regiran pel que disposa l'article 5.6.

Article 4. Pagament de l'ajuda

El pagament de l'ajuda es farà directament al beneficiari o a les persones designades, entre les quals hi pot haver els proveïdors dels béns o de serveis pels quals es concedeixi l'ajuda.

En el cas d'ajudes de lloguer la persona arrendatària de l'immoble serà el perceptor de l'ajuda i la persona sol·licitant en serà la beneficiària.

Article 5. Tipologia de les ajudes

Les ajudes econòmiques estan destinades preferentment per fer front a les següents necessitats:

5.1. Necessitats bàsiques primàries de la persona sol·licitant i/o de la seva família

- Projecte 'Millora':

El projecte 'Millora' pretén treballar amb les persones/famílies que tenen manca de recursos i/o habilitats socials i dificultats d'inserció laboral. L'objectiu principal és fomentar la seva autonomia i apoderar-los per fer front a les seves dificultats. A més, pretén la capacitat d'aquestes persones per a que puguin optar a un treball normalitzat, evitant així l'assistencialisme i la seva cronificació vers els serveis socials.

Els principals objectius del projecte 'Millora' són:

Objectius generals:

- Donar cobertura a les necessitats bàsiques de la població mitjançant un sistema de beques.
- Evitar l'assistencialisme com a metodologia de treball.
- Treballar amb una metodologia de capacitat i foment de l'autonomia de les persones.
- Contribuir a la millora del municipi.

Objectius específics:

- Promoure la capacitat laboral de les persones assistents.
- Fomentar l'autonomia de les persones assistents.
- Millorar la seva autoestima.
- Evitar la dependència cap als Serveis Socials.
- Minorar la cronificació de les persones usuàries.
- Capacitar les persones per tal d'administrar els seus propis diners.
- Seguir amb el procés de recerca de feina.

Beneficiaris:

Persones amb dificultats d'inserció sociolaboral i/o en situació de necessitat econòmica, independentment de la seva situació administrativa. Tenir els 16 anys complerts, no trobar-se en situació de baixa per malaltia o incapacitat total permanent i absoluta o amb problemes de salut que els impedeixin dur a terme les tasques assignades, la qual cosa s'haurà de justificar prèviament amb un informe mèdic. Valoració prèvia de l'equip tècnic segons allò establert al barem de valoració d'ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Capdepera.

Per participar al projecte 'Millora' s'haurà de seguir el procediment establert a l'article 7 de l'ordenança.

La seva sol·licitud serà atesa tenint en compte els terminis establerts i les dotacions pressupostàries existents.

- Alimentació:

- Ajuda d'aliments en forma de tiquet. Seran atorgades a persones amb problemes de salut que els impedeixin desenvolupar alguna tasca de les oferides al Projecte 'Millora', la qual cosa s'haurà de justificar amb un informe mèdic previ. Aquesta ajuda s'atorgarà en funció del barem establert. Serà mensual per a persones soles i quinzenal per a famílies de 2 o més membres, encara que no hi hagi menors al domicili. Es podran concedir per 3 mesos, renovables per 3 mesos més; amb un màxim de 6 mesos consecutius. Inclourà productes d'higiene personal. Aquestes ajudes es concediran en vals, mai amb diners en efectiu. La Junta de Govern Local aprovarà un llistat de productes bàsics d'alimentació i higiene personal en base a un informe del treballador o de la treballadora social i a proposta del regidor o de la regidora de l'Ajuntament.

- Ajuda d'aliments bàsics: Atorgats mensualment a persones soles i quinzenalment a famílies de 2 o més membres, a raó del nombre de membres, segons el barem de valoració establert. Seran concedits per 3 mesos renovables fins a un màxim de 6



mesos a l'any. Es podran complementar amb la subvenció econòmica del Projecte 'Millora' i amb qualsevol altre tipus d'ingrés econòmic, sempre i quan compleixin els requisits i segons la valoració feta seguint el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

*Des de l'aprovació de la present ordenança i fins a finals del 2021, període afectat per la crisi socioeconòmica provocada per la pandèmia de la Covid19, els nuclis familiars amb ingressos inferiors a 430 € podran renovar l'ajuda d'aliments bàsics, en períodes de 3 mesos, fins a un màxim de 12 mesos a l'any. Aquesta ajuda podrà ser combinada amb altres ajudes del mateix concepte donada la situació d'extrema necessitat.

- Roba i calçat: les persones que compleixin els requisits establerts a la present ordenança, prèvia valoració de l'equip tècnic, seguint el barem de valoració de les ajudes econòmiques, podran ser beneficiaris de roba i calçat del magatzem de serveis socials.
- Ús i manteniment de l'habitatge: Es podran sol·licitar per pagar el lloguer o la hipoteca i/o per mantenir l'habitatge (electricitat, aigua i gas).

- Les ajudes de lloguer i d'hipoteca es podran concedir com a màxim fins al 100% de l'import de 2 mesos a l'any, amb un màxim de 600 € per mes, amb una diferència de 4 mesos entre cada sol·licitud, quan hi hagi garanties de continuïtat a l'habitatge, i sempre que no s'hagi iniciat un procés judicial de desnonament. Seran atorgades a persones amb problemes de salut que els impedeixin participar al Projecte 'Millora', la qual cosa s'haurà de justificar amb un informe mèdic previ.

No s'atorguen ajudes per lloguer de dues mensualitats consecutives, exceptuant situacions d'urgència valorades per l'equip tècnic. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

- Les ajudes per manteniment de l'habitatge (electricitat, aigua i gas) es podran concedir com a màxim fins al 100% de l'import de 2 mesos a l'any amb un màxim total de 300 €. Quan hi hagi garanties de continuïtat a l'habitatge i sempre que hi hagi compromís de pagament de la resta de rebuts pendents. Seran atorgades a persones amb problemes de salut que els impedeixin participar al Projecte 'Millora', la qual cosa s'haurà de justificar amb un informe mèdic previ.

- Despeses de farmàcia (sempre sota prescripció dels professionals mèdics). Amb un màxim de 3 sol·licituds a l'any. En cas dels medicaments, sempre que a la persona usuària li surti a pagar, i depenent dels ingressos del nucli familiar i la valoració del treballador o de la treballadora social. Seran atorgades a persones amb problemes de salut que els impedeixin participar al Projecte 'Millora', la qual cosa s'haurà de justificar amb un informe mèdic previ. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

5.2. Despeses escolars i formatives

- Beca escoleta d'infants, en cas que ambdós progenitors no puguin tenir cura del menor. En cas que no sigui així, el/la treballador/a social, amb l'elaboració prèvia del pla de feina amb la família, decidirà si és convenient o no becar l'assistència de l'infant a l'escoleta. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.
- Beca per llibres i material escolar, sempre i quan s'hagin adherit al programa de reciclatge de llibres del centre on estan escolaritzats els menors i se sol·liciti la beca a serveis socials dins el termini establert. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.
- Beca per menjador escolar, en cas que ambdós progenitors no puguin tenir cura del menor. En cas que no sigui així, el/la treballador/a social, amb l'elaboració prèvia del pla de feina amb la família, decidirà si és convenient o no becar l'assistència de l'infant al menjador. Serà valorada prèviament per l'equip tècnic. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

5.3. Beques projecte 'Suma't': beques dirigides a la inserció dels infants i joves a les activitats extraescolars d'oci, esport i temps lliure. Depenent de la dotació pressupostària, s'establirà un import màxim de beca per infant. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

5.4. Beques d'escola d'estiu i campaments d'estiu, beques dirigides a la inserció dels infants i joves en les activitats temps lliure durant el període d'estiu. Depenent de la dotació pressupostària. Se seguirà el barem de valoració de les ajudes econòmiques.

5.5. Despeses extraordinàries no previstes en els apartats anteriors. Serà necessària la valoració i justificació mitjançant un informe per part de l'equip tècnic i/o pel professional de referència i una valoració final del cas per part de la coordinadora del servei.

5.6. Des ajudes per a transeünts es concediran pels conceptes de: aliments bàsics amb una durada no superior a tres dies, amb motiu justificat.

Article 6. Requisits generals

- Han de ser persones majors de 16 anys, o estar emancipades legalment.



- Han d'estar empadronats i tenir residència efectiva en el terme municipal de Capdepera amb una antiguitat de 12 mesos continuats per a tot tipus d'ajudes, excepte per a l'ajuda d'aliments bàsics, per a la qual seran necessaris 3 mesos, excepte les persones transeünts que es trobin en situació d'extrema urgència.
- Caldrà aportar la documentació exigida en cada cas. En el cas de les ajudes de lloguer, la persona sol·licitant haurà d'aportar una fotocòpia de la primera plana de la cartilla bancària de la persona propietària de l'habitatge.
- No disposar de recursos propis que cobreixin la totalitat de la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació.
- No renunciar a cap feina ni formació en el termini dels darrers tres mesos en què el/la treballador/a social consideri que la persona està capacitada per realitzar.
- Els nuclis familiars amb menors en edat d'escolarització obligatòria han d'acreditar l'assistència regular als centres escolars o explicitar el compromís de complir-la.

L'ajuda sempre representarà un % del total, que pot anar des del 0% al 100%, depenent del barem establert (annex 1), la valoració de l'equip tècnic i el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries (art.11).

Article 7. Procediment de gestió de les ajudes

7.1. Inici del procediment general

Les ajudes són tramitades pel/per la treballador/a social dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.

Els ciutadans i les ciutadanes podran sol·licitar-les al servei per pròpia iniciativa o bé seran tramitades a proposta del/de la professional de referència, quan es tracti de persones amb les quals s'està efectuant ja una intervenció social o psicosocial. En ambdós casos s'haurà de seguir el següent procediment.

7.2. Sol·licitud

La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre Municipal de l'Ajuntament de Capdepera, acompanyada de la documentació necessària. Si la persona sol·licitant no aportàs la documentació serà requerida de forma fefaent per a que l'aporti, per la qual cosa se li concedirà un termini de 15 dies, amb l'advertiment de que si no compleix dit requeriment el seu expedient serà arxivat.

7.3. Tramitació i seguiment de les ajudes:

L'aplicació del barem es realitzarà pel professional de referència i/o per l'equip de professionals que treballin amb la persona/família sol·licitant de l'ajuda. L'Equip de Serveis Socials serà l'encarregat de fer el seguiment de l'activitat que s'ha de realitzar pel beneficiari en l'acompliment de la resolució de concessió.

7.4. Documentació necessària per a valorar:

La documentació genèrica que haurà de presentar la persona sol·licitant, tant pròpia com de tots els membres de la unitat familiar, és:

- Original i fotocòpia del DNI de les persones majors de 18 anys.
- Original i fotocòpia del llibre de família i família nombrosa.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària.
- Justificació d'ingressos de la persona beneficiària i de la unitat de convivència (declaració anual de renda o certificació d'imputacions negatives de l'IRPF).
- 2 darrers rebuts lloguer o d'adquisició d'habitatge.
- Contracte de lloguer o adquisició de l'habitatge.
- Certificat de discapacitat.
- En cas de separació o divorci: sentència del conveni regulador.
- Fotocòpia del primer full de la llibreta bancària i extracte bancari dels darrers sis mesos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Fotocòpia del compte bancari de la persona arrendatària, en cas d'ajudes de lloguer.
- Targeta de demanda de treball de totes les persones adultes desocupades.
- Prestacions de la Seguretat Social (ILT, PFC...) o certificat negatiu.
- Prestacions del SOIB de tots els adults o certificat negatiu.
- Nòmina de les persones adultes ocupades.
- Les persones que declarin no disposar d'ingressos o obtenir-los de manera irregular, hauran d'aportar una declaració jurada d'ingressos.
- Qualsevol altra que Serveis Socials consideri necessària en funció de les característiques del nucli de convivència.



7.5. Valoració de les ajudes

Juntament amb la sol·licitud, o una vegada presentada aquesta, s'unirà a l'expedient un pla d'activitat elaborat pel treballador social o la treballadora social i la persona sol·licitant de la subvenció així com, en el seu cas, dels integrants de la seva família. D'acord amb aquest pla d'activitat i els ingressos econòmics el/la treballador/a social emetrà el seu dictamen. En el cas del Projecte 'Millora' l'import de l'ajuda no guardarà relació amb el volum de l'activitat realitzada, en tractar-se aquesta d'un comportament dirigit a la inserció social del beneficiari.

Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera podran disposar que s'efectuïn totes les comprovacions oportunes sobre la veracitat de les dades aportades.

Igualment podrà requerir els aclariments per escrit i la documentació necessària per poder resoldre.

7.6. Resolució

D'acord amb el dictamen del treballador o de la treballadora social, el/la regidor/a delegat/ada de serveis socials elevarà una proposta a la Junta de Govern Local, que farà el corresponent acord, el qual serà comunicat mitjançant notificació a la persona usuària o família.

La persona sol·licitant serà informada per part de serveis socials de les condicions de la resolució adoptada: concepte, duració i import.

Article 8. Procediment i instrucció de les ajudes per compra de llibres i material escolar

Les ajudes per compra de llibres i material escolar són gestionades pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.

El termini de presentació de les sol·licituds serà establert en funció dels terminis prevists als centre escolars.

En cas que els centres del municipi ofereixin la modalitat de reciclatge per poder optar a la beca l'alumnat s'hi haurà d'haver adherit.

Article 9. Forma de concessió

La quantia, finalitat i forma de pagament de les ajudes concedides seran les que es determinin en la resolució.

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però encara hom es trobi en situació de necessitat de l'ajuda, es podrà modificar la finalitat de la prestació a

proposta del treballador social o de la treballadora social i professionals responsables de la intervenció del cas.

En aquells casos en què la situació de la persona sol·licitant presenti extrema urgència i gravetat es podrà dictar una resolució provisional fins que sigui completat l'expedient. Si després de dos mesos no s'hagués complert, o no es confirmés la urgència, serà procedent la revocació de l'ajuda.

Article 10. Determinació de la suspensió

Les ajudes econòmiques són un instrument més dels que s'apliquen en la consecució de l'objectiu a aconseguir:

- que les persones sol·licitants puguin solucionar les dificultats que els impedeixen cobrir per si mateixes les seves necessitats.
- millorar la qualitat de vida davant situacions de mancança per causes estructurals de la dinàmica familiar (monoparentalitat amb càrregues familiars no compartides, majors amb pensions mínimes...).

L'activitat finançada amb l'ajuda s'articularà sempre conforme al pla d'activitat a què es refereix l'article 7.5 d'aquesta Ordenança, en el que s'establiran les accions a realitzar per part del servei i dels i les sol·licitants. L'incompliment continuat dels acords de les ajudes en podrà suposar la suspensió.

Article 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants de les ajudes estan obligades a:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes previstes al present reglament.
- Comunicar als Serveis Socials de Capdepera totes aquelles variacions que es puguin produir en la seva situació sociofamiliar que puguin modificar les circumstàncies que motivaren la sol·licitud.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- En el cas de prestacions econòmiques amb modalitat de pagament a la persona proveïdora del servei i, en cas que aquesta cobreixi





una part del cost, la persona beneficiària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

- Destinar la quantitat percebuda als fins per als quals s'ha donat l'ajuda i aportar els justificants necessaris. En cas contrari, s'haurà de retornar l'import concedit.
- Participar a les iniciatives formatives-culturals-laborals proposades des dels Serveis Socials.
- Signar un pla d'activitat acordat amb l'equip tècnic.
- La persona usuària assumeix la possibilitat que l'equip tècnic de serveis socials dictamiï una tasca social a realitzar en el municipi com a part de l'activitat finançada per les ajudes concedides per l'Ajuntament de Capdepera. L'obligació del beneficiari de realitzar la tasca social té caràcter legal de compromís als efectes de la legislació subvencional i la comprovació de la seva realització serà competència dels serveis que dirigeixin la tasca social.

A més, les persones participants al Projecte 'Millora' es regiran segons el següent:

- El Projecte 'Millora' tindrà una duració trimestral, excepte en casos excepcionals.
- S'establirà un termini de sol·licituds per a cada un dels grups. Serà necessari fer la sol·licitud dins aquest termini.
- El termini finalitzarà en la data prevista o bé quan les sol·licituds superin el nombre màxim de places previstes.
- Podrà participar al Projecte 'Millora' una persona de la unitat familiar. No podrà repetir a dos grups consecutius aquesta persona ni cap altra de la mateixa unitat familiar.

**Excepte si la persona/família disposa d'uns ingressos inferiors a 430 €. Podran repetir durant l'any en curs, sempre que aconsegueixin els requisits i prèvia valoració de l'equip tècnic seguint el barem de valoració de les ajudes econòmiques.*

- La participació al projecte dependrà del nombre de places que s'ofereixin. El nombre de places dependrà de la dotació pressupostària consignada.
- La beca mensual es determinarà en funció de la dotació pressupostària i podrà variar en funció dels dies d'assistència.
- El Projecte 'Millora' es regirà per una normativa pròpia quant a faltes d'assistència, faltes de respecte, incompliment de normativa, etc. Aquesta normativa es podrà modificar i adaptar segons ho requereixin les circumstàncies, adaptant-se a les situacions que puguin sorgir. Aquesta normativa es podrà modificar mitjançant l'aprovació del Plenari, amb un informe previ del departament de Benestar Social.

La normativa és la següent:

- L'horari serà establert segons l'àrea assignada.
- La formació es farà els divendres, excepte circumstàncies excepcionals.
- Fins a 3 faltes d'assistència JUSTIFICADES no descompten beca.
- A partir de la quarta falta JUSTIFICADA es descomptarà la quantitat proporcional per dia.
- Per cada falta INJUSTIFICADA es descomptarà la quantitat proporcional.
- A partir de la segona falta INJUSTIFICADA es causarà la baixa del projecte.
- S'haurà d'avisar de la no assistència tant a la integradora responsable com al tècnic/a de l'àrea.
- Les faltes s'hauran de justificar a la integradora responsable.
- Està prohibit assistir-hi sota els efectes de l'alcohol i de substàncies estupefaents i el seu consum durant l'horari de tasques i formacions.
- Les faltes de respecte cap a companys/es, tècnics/tècniques o referents seran penalitzades i podran causar la baixa del projecte.
- No es permetrà l'ús de telèfons o dispositius electrònics.
- No es permet la difusió d'imatges en xarxes socials de la realització del projecte.
- S'haurà d'informar de qualsevol canvi a nivell econòmic, laboral (regular o no regular) i/o familiar.
- S'haurà de complir amb l'horari establert de principi a fi.
- En cas de dubte o problema s'haurà d'avisar la integradora responsable.
- En l'horari de descans no es podrà sortir a berenar fora de la zona de tasques o anar a comprar.
- En cas d'accident s'haurà d'avisar el tècnic/a de l'àrea i la integradora social responsable.
- L'incompliment de la normativa suposarà la baixa del Projecte 'Millora'.
- Les causes de revocació de les ajudes es regirà per allò establert a l'article 12 de l'Ordenança per a la regulació de les ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Capdepera.

Article 12. Drets

Segons l'article 7 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears, les persones destinatàries dels serveis socials disposen dels drets següents:

- Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o

social.

- Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit.

Per fer-ho efectiu s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.

- Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.
- Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.
- Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o de les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin qualsevol de les parts que hi intervien.
- Dret a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.
- Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.
- Dret a la participació regulada en el títol IV de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears.
- Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.
- Dret a suggerir i a fer reclamacions.
- Dret a domiciliar-se sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.
- Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.
- La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

En cas de participar al Projecte 'Millora':

- Dret a estar cobert per una assegurança d'accidents subscrita per l'Ajuntament quan es realitzin tasques socials.

Article 13. Revocació de les ajudes

La utilització de l'ajuda per a una finalitat distinta per a la qual fou concedida constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda. Així com les faltes de respecte cap als professionals.

La falsedat o ocultament de qualsevol de les dades o informació declarades, o el comportament inadequat cap als professionals per part de les persones sol·licitants podrà comportar la denegació de l'ajuda, encara que aquestes reuneixin els requisits per ser-los concedida.

Una vegada transcorregut el termini de dos mesos des que l'ajuda estigui preparada per ser abonada, sense que l'ingrés s'hagi pogut realitzar per causes imputables a la persona interessada, aquesta podrà ser revocada.



El no compliment del pla de feina comportarà la revocació de l'ajuda.

Article 14. Compromisos

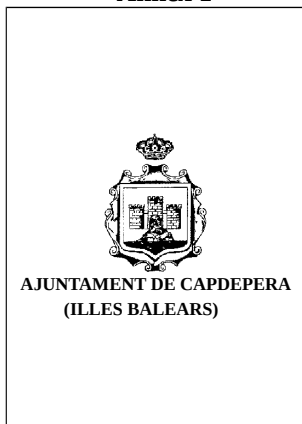
Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli es podran establir acords amb les persones beneficiàries, en

els quals es comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.





Ajuntament de Capdepera

Annex 1**BAREM DE VALORACIÓ DE LES AJUDES
ECONÒMIQUES**

Expedient	
Registre	Data
Sol·licitant	DNI / NIF
Adreça Servei	
Descripció	

**SOL·LICITUD AJUDA ECONÒMICA DE SERVEIS SOCIALS DE
L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

Exp. Núm.	
----------------------	--

T.S de referència	
--------------------------	--

1. CONCEPTE DE LA SOL·LICITUD

1. MENJADOR ESCOLAR
2. ESCOLETA INFANTIL
3. ESCOLA D'ESTIU
4. ALIMENTS
5. LLOGUER/HIPOTECA
6. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR
7. PROJECTE 'MILLORA'
8. PROJECTE 'SUMA'T':
9. ALTRES AJUDES:

2. GENOGRAMA



Ajuntament de Capdepera

3. DADES DE LA FAMÍLIA

Nom	Llinatges	Edat	Relació amb el sol·licitant	Ocupació	Professió	Ingressos mensuals
Total ingressos mensuals familiars						
Ingressos - despeses habitatge						
Renda per càpita mensual						

4. HABITATGE

Adreça:

Localitat: CP:

Telèfon:

Règim de tinença:

Cost mensual:

Despeses de manteniment i ús de l'habitatge:

BAREM

1.

DADES FAMILIARS

- Família monoparental i pares o mares separats o divorciats que no reben pensió d'alimentació:
 - amb un fill: 1 punt
 - amb dos o més fills: 2 punts
- Família nombrosa: 2 punts
- Persona sola > de 65 anys: 2 punts
- Persona en situació irregular 2 punts
- Parella > de 65 anys sense sense suport: 1 punt
- Famílies amb una situació especial no descrita: 1 punt





Ajuntament de Capdepera

2. DADES ECONÒMIQUES DE LA FAMÍLIA Entenem per *renda per càpita*:

Els ingressos de la unitat de convivència menys:

- import del rebut de lloguer o hipoteca (màxim 600€ mensuals)
- quantia fixa en concepte de despeses de l'ús i manteniment de l'habitatge (1 membre 100€ mensuals, 2/3 membres 150€ mensuals, més de 4 membres 200€ mensuals)
- import de manutenció i/o serveis essencials com: escoleta infantil, centre de dia, SAD, etc.

Del resultat de la resta d'aquests conceptes, dividit entre nombre de membres de la unitats de convivència, en resulta la renda per càpita.

A partir del barem de renda per càpita s'aplicarà la puntuació següent:

1. Renda per càpita 0 €.....5 punts
2. Menys de 40% de l'IPREM (215.13 €).....4 punts
3. Del 40% al 50% de l'IPREM (215.13 a 268,92) 3 punts
4. Del 50% al 60% de l'IPREM (268,92 a 322.70) 2 punts
5. Del 60% al 70% de l'IPREM (322.70 a 376.48) 1 punt

Entenem per ingressos de la Unitat de convivència la suma de tots els ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili x 14 pagues /12 mesos, a excepció d'aquells nuclis familiars que conviuen de forma provisional.

3. SITUACIÓ LABORAL (el de millor situació laboral)

- Treballador fix 0 punts
- Treballador per compte propi0 punts
- Treballador a ½ jornada.....2 punts
- Treballador fix-discontinu.....2 punts
- Pensionista o jubilat1 punt
- Pensionista inferior a SMI.....2 punts
- Treballador eventual1 punt
- Desocupat cobrant subsidi o atur superior al SMI..... 1 punt
- Desocupat en tràmits 2 punts
- Desocupat cobrant subsidi inferior al SMI.....2 punts
- Desocupat sense subsidi 3 punts
- Pensionista en tràmits 2 punts
- Treballadora de la llar 1 punt
- Estudiant 1 punt
- Salaris socials (RMI, RESOGA, RAI, IMV) 1 punt





Ajuntament de Capdepera

4. SITUACIÓ DE SALUT

- Malaltia o disminució física, psíquica i sensorial.....4 punts
- Malaltia o disminució física i psíquica.....3 punts
- Malaltia física crònica amb pèrdua d'autonomia.....3 punts
- Malaltia o disminució psíquica.....2 punts
- Malaltia temporal.....1 punt
- Malaltia temporal amb pèrdua d'autonomia.....2 punts

5. SITUACIÓ ESPECIAL DE RISC SOCIAL**(1 ítem = 1 punt, 2 ítems =2 punts, 3 ítems = 3 punts, 4 ítems = 4 punts, 5 o més = 5 punts)**

- Risc de malnutrició
- Risc i/o maltractament físic / psíquic
- Desestructuració familiar
- Manca d'integració escolar / social/ laboral
- Risc de negligència i/o abandonament
- Despeses de caràcter especial
- Despeses bàsiques
- Risc d'absentisme escolar
- Prevenció de risc social
- Risc d'exclusió social
- Manca de xarxa sociofamiliar
- Impossibilitat de cura
- Manca d'habilitats d'higiene
- Manca d'habilitats parentals
- Manca d'habilitats socials i laborals
- Maltractament físic o psíquic
- Consum o sospites de consum de substàncies

6. PLA DE PREVENCIÓ (de 0 a 3 punts)

Implicació i motivació del recurs per a la resolució dels objectius del Pla de intervenció

Requerirà un increment en el percentatge que li pertoca per situacions excepcionals, justificat amb informe social.

Més de 14 punts	100%
De 11 a 13 punts	75 %
De 7 a 10 punts	50 %
De 4 a 6 punts	25 %
Menys de 4 punts	0%





Ajuntament de Capdepera

PUNTUACIÓ

PERCENTATGE

- Aliments FEGA (a partir de 7 punts):

3 mesos		Quinzenal	
3 mesos renovació		Mensual	

- Projecte 'Millora' (a partir de 11 punts):

Acceptat	
Denegat	

QUANTIA:

PROPOSTA:

Acceptada:

Denegada:

Data:

